

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 672/2022

FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO (FHE)

Torna-se público que a FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO (FHE), entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pela Lei 6.855, de 1980, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e patrimônio próprio e exclusivamente privado, integrante do Sistema Financeiro de Habitação, sediada na Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, em Brasília/DF – CEP: 70630-902, inscrita no CNPJ sob o nº 00.643.742/0001-35 e no CF/DF sob o nº 07.483.284/001-05, por meio da Gerência de Compras e Contratos (GECOC), realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

CRONOGRAMA PREVISTO:

- Período de Propostas: **das 8h de 30/3/2022 até as 18h de 1º/4/2022**
- Período de Lances: **entre as 8h e 14h de 4/4/2022**

Link: www.gov.br/compras/pt-br e <https://www.poupex.com.br/institucional/editais-e-compras/editais/dispensas/>

- Local de Execução: **Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Brasília/DF**
- Prazo de execução: **Em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da prova gráfica**
- Esclarecimento: licitacao.compras.servicos@fhe.org.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica por dispensa de licitação para a prestação de serviços gráficos personalizados de impressão de envelopes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será realizada conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contracapa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	5000	R\$1,68	R\$8.400,00
2.	Envelope Branco Carta SEM remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	40	R\$38,40	R\$1.536,00
3.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET ; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (000000000000085)	UN	600	R\$4,80	R\$2.880,00
4.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais	UN	1000	R\$1,44	R\$1.440,00

	deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (000000000000092)				
5.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (000000000000093)	UN	1000	R\$1,08	R\$1.080,00
6.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (000000000000095)	JG	1500	R\$1,06	R\$1.590,00
7.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	800	R\$3,36	R\$2.688,00
8.	Envelope Kraft Ouro grande, SEM Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (000000000000355)	CT	10	R\$72,00	R\$720,00
9.	Dossiê de venda de imóveis FHE, conjunto com 5 folhas (orelha), Orelhas: conjunto com as 5 folhas presos nas presilhas da pasta; Tipo Offset/AP; g/m ² 120; Cor Branca; Cor Policromia (1/0); refilado com facas de corte individuais e distintas para cada folha. ((000000000000448)	JG	100	R\$4,10	R\$410,00
10.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). ((000000000000449)	UN	1000	R\$3,80	R\$3.800,00
TOTAL					24.544,00

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a CONTRATADA.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
- 3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
- 3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991;
- 3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.9. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).
- 3.10. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- 3.11. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
- 3.12. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 3.13. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir das 8h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço por item**.

- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de *100,00 (cem reais)*.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela FHE, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela FHE.
- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela FHE;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

- 6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado:
- 6.6.1. da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela FHE.
- 7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

- 8.1. Comete infração administrativa o licitante/contratado que cometer quaisquer das seguintes infrações:
- 8.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à FHE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O licitante/contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;
- 8.2.2.1. Impedimento de licitar e contratar com a FHE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a FHE;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela FHE ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afastará a obrigação de reparação integral do dano causado à FHE.
- 8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
- 9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a FHE poderá:
 - 9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
 - 9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - 9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
 - 9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da FHE na respectiva notificação.
- 9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela FHE ou de sua desconexão.
- 9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a FHE poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da FHE, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a FHE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.13.2. ANEXO II – Projeto Básico;

9.13.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;

9.13.4. ANEXO IV – Carta-Contrato.

Brasília/DF, 29 de março de 2022.

PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA
Diretor Administrativo

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.5 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.6 os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 2/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e/ou Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 **caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 3.1 Atestado de capacidade técnica que indique já ter a empresa executado e concluído de forma satisfatória os serviços gráficos personalizados para impressão de envelopes, objeto deste aviso, ou com o item pertinente, a instituição pública ou privada, com características semelhantes, ou seja, pelo menos com os mesmos elementos componentes.

ANEXO II – PROJETO BÁSICO
PROJETO BÁSICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO
1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços gráficos personalizados para impressão de envelopes, de acordo as especificações e quantitativos estimados para fornecimento:

Item	Especificação	UN	Quant.
1.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contracapa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (00000000000075)	JG	5000
2.	Envelope Branco Carta SEM remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000077)	CT	40
3.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET ; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (00000000000085)	UN	600
4.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (00000000000092)	UN	1000
5.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (00000000000093)	UN	1000
6.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (00000000000095)	JG	1500
7.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem	JG	800

	esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (00000000000315)		
8.	Envelope Kraft Ouro grande, SEM Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (00000000000355)	CT	10
9.	Dossiê de venda de imóveis FHE, conjunto com 5 folhas (orelha), Orelhas: conjunto com as 5 folhas presos nas presilhas da pasta; Tipo Offset/AP; g/m ² 120; Cor Branca; Cor Policromia (1/0); refilado com facas de corte individuais e distintas para cada folha. (00000000000448)	JG	100
10.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (00000000000449)	UN	1000

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição justifica-se em virtude da necessidade de recompor o estoque de material de consumo para atendimento às demandas da Sede e dos Pontos de Atendimento da Fundação Habitacional do Exército para cumprimento das rotinas administrativas e, visa suprir as necessidades para o período de oito meses.

2.2. O cálculo da quantidade a ser adquirida considerou a média de consumo no ano de 2021, acrescida de margem de segurança de três meses.

3. 3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

3.1. A contratada deverá observar se o papel a ser utilizado na confecção dos produtos descritos no objeto é de origem certificada, com a utilização de madeira proveniente de florestas 100% plantadas e renováveis e que não utilize cloro no processo de fabricação.

4. PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A Contratada será responsável pela impressão, supervisão, controle da produção e entrega dos impressos com as respectivas Notas Fiscais no seguinte endereço: Fundação Habitacional do Exército – FHE, Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Almoarifado, Brasília/DF – CEP: 70630-902, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h20.

4.2. As artes finais (em formato Corel Draw X3 ou PDF) serão enviadas pela Equipe de Almoarifado e Patrimônio, juntamente com a Ordem de Execução dos Serviços devidamente assinada.

4.3. A contratada deverá apresentar **prova gráfica em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das artes finais**, para aprovação do Centro de Comunicação Social da FHE, que servirá de base para a confecção do produto final.

4.3.1. Em caso de reprovação (no caso de falha por parte da contratada) a contratada deverá apresentar outra prova gráfica (até o limite de duas, sob pena de rescisão contratual), sem ônus adicionais, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da reprovação. A FHE apresentará documento contendo as instruções/observações referentes à reprovação.

- 4.3.2. A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica para a entrega de todo o material.
- 4.4. Os serviços deverão ser executados conforme Especificação para Confeção Gráfica, item 1 deste Termo.
- 4.5. Os materiais serão recebidos após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.
- 4.6. A FHE se reserva no direito de conferir por amostragem o material recebido, mediante a assinatura do empregado responsável pelo Almoxarifado ou delegado por ele no canhoto da nota fiscal ou documento equivalente.
- 4.7. O material recebido será comparado à prova gráfica recebida e aprovada no processo de contratação.
- 4.8. O prazo para a contratação será de dois meses.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 5.1. A contratada deverá entregar os impressos demandados com alta qualidade de impressão do texto e/ou das imagens, considerando que os impressos deverão apresentar alto nível de qualidade em relação à nitidez, resolução, foco, acabamento, definições de contorno, escala de cores, uniformidade dos tons, bem como a ausência de manchas, marcas ou respingos.
- 5.2. É vedada à contratada a subcontratação de outra empresa para a execução de qualquer etapa dos serviços objeto desta contratação, sendo vedada, ainda, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, salvo expressa anuência da FHE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto.
- 5.3. A contratada deverá ter a capacidade de realizar os serviços com equipamentos de impressão OFF SET, chapas CTP (sem confecção de fotolito), prova digital e pré-impressão.
- 5.4.1. A contratada deverá reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o (s) material (is) em que se verifique (m) danos, falhas de impressão, ou avarias decorrentes do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 5.5. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela FHE a respeito dos impressos fornecidos.
- 5.6. A contratante deverá entregar por meio eletrônico as artes finais à contratada em arquivo apropriado (PDF ou vetor).
- 5.7. A contratante deverá emitir a Ordem de Execução dos Serviços e relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.
- 5.8. A contratante deverá notificar a contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer defeitos e irregularidades encontrados na execução dos serviços.
- 5.9. A contratante deverá efetuar os pagamentos de sua responsabilidade nas datas previstas, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada.

6. VALOR TOTAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado de **R\$ 24.546,72 (vinte e quatro mil, quinhentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos)**, conforme valores unitários constantes do quadro abaixo. Acrescidos 20%, para aproximação de valores atuais de mercado, tendo em vista última compra ter sido realizada em maio de 2021.

Produto	Descrição	UM	C Unit	TOTAL
000000000000075	CAPA DOSSIE DE AQ/CONST - FHE	JG	1,40	7.000,00
000000000000077	ENVELOPE BRANCO S/REM162X114MM	CT	32,00	1.280,00
000000000000085	ENVELOPE BRANCO FINANC IMOBIL	UN	4,00	2.400,00
000000000000092	PASTA MUTUARIO FHE	UN	1,20	1.200,00
000000000000093	CAPA/DOSSIE DO CONSORCIADO	UN	0,90	895,60
000000000000095	DIVISORIAS/DOSSIE CONSORCIADO	JG	0,82	1.230,00
000000000000315	PASTA DOSSIE-COJUR- FHE	JG	2,80	2.240,00
000000000000355	ENVELOPE KRAFT S/REM 360X260MM	CT	60,00	600,00
000000000000448	DOSSIE DE VENDA DE IMOVEIS FHE	JG	4,10	410,00
000000000000449	CAPA DOSSIE VENDA IMOVEIS FHE	UN	3,20	3.200,00
Total considerando a última compra				20.455,60
Total Acrescido de 20%				24.546,72

Consumo médio dos últimos 12 meses

Produto	Descrição	UM	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MEDIA	Saldo
000000000000075	CAPA DOSSIE DE AQ/CONST - FHE	JG	0	0	0	650	500	500	350	0	680	70	50	0	500	0
000000000000077	ENVELOPE BRANCO S/REM162X114MM	CT	0	0	0	0	3	3	4	0	0	0	3	0	4	2
000000000000085	ENVELOPE BRANCO FINANC IMOBIL	UN	0	0	165	200	100	100	0	130	300	0	100	0	100	305
000000000000092	PASTA MUTUARIO FHE	UN	0	100	55	0	0	80	281	90	420	0	120	9	200	0
000000000000093	CAPA/DOSSIE DO CONSORCIADO	UN	0	600	0	0	0	0	500	600	0	0	0	0	300	2200
000000000000095	DIVISORIAS/DOSSIE CONSORCIADO	JG	0	600	0	0	0	0	600	700	0	0	0	0	600	1650
000000000000315	PASTA DOSSIE-COJUR- FHE	JG	0	0	0	100	0	0	0	0	100	0	0	4	17	496
000000000000355	ENVELOPE KRAFT S/REM 360X260MM	CT	2	0	0	1	1	0	0	3	4	1	2	2	4	12
000000000000448	DOSSIE DE VENDA DE IMOVEIS FHE	JG	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
000000000000449	CAPA DOSSIE VENDA IMOVEIS FHE	UN	0	0	0	100	0	0	0	0	630	0	0	0	61	216

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de Custo: GECOC

Conta orçamentária: ALMOXARIFADO-271.198400005000001

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

“PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA”

[NOME DA EMPRESA]

[CNPJ]

[RESPONSÁVEL]

[TELEFONE] e [E-MAIL]

Apresentamos e submetemos à apreciação da Fundação Habitacional do Exército (FHE), nossa proposta comercial para a contratação de pessoa jurídica por dispensa de licitação para a prestação de serviços gráficos personalizados para impressão de envelopes, declarando, para todos os efeitos legais, que concordamos com todas as condições do referido Projeto Básico e anexos, aos quais nos submetemos integral e incondicionalmente.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unit.	Total
1.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contracapa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	5000	-	
2.	Envelope Branco Carta SEM remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	40		
3.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET ; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (000000000000085)	UN	600		
4.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (000000000000092)	UN	1000		
5.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (000000000000093)	UN	1000		
6.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (000000000000095)	JG	1500		

7.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos: Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	800		
8.	Envelope Kraft Ouro grande, SEM Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (000000000000355)	CT	10		
9.	Dossiê de venda de imóveis FHE, conjunto com 5 folhas (orelha), Orelhas: conjunto com as 5 folhas presos nas presilhas da pasta; Tipo Offset/AP; g/m ² 120; Cor Branca; Cor Policromia (1/0); refilado com facas de corte individuais e distintas para cada folha. ((000000000000448)	JG	100		
10.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). ((000000000000449)	UN	1000		

O valor total desta proposta é de R\$ [XX.XXX,XX] [POR EXTENSO], com base na data de apresentação desta.

O prazo global para a execução dos serviços é de 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da prova gráfica, contado a partir da data definida na Ordem de Serviço – O.S.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data de sua apresentação.

Declaramos que todos os serviços previstos nos projetos ou especificações foram orçados em nossos preços unitários. Neles estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, e tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como nosso lucro, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à FHE.

(Nome da cidade), [DIA] de [MÊS] de [ANO].

Diretor ou representante legal da empresa
Cédula de Identidade (número e órgão expedidor)
CPF/MF (número)
(com a respectiva assinatura)

APÊNDICE “A” DO ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REGIME DE TRIBUTAÇÃO

À

FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO - FHE

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 672/2022-FHE

Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano - SMU

70630-902 – Brasília/DF

A (Empresa) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que seu regime tributário é: () Lucro Real - () Lucro Presumido - () Optante Simples – Anexo _____ da LC 123, de 2006 - () Arbitrado - () outro especificar _____, neste exercício.

1.) a empresa declarada como Optante pelo Simples, deverá observar os itens abaixo:

1.1.) a elaboração da proposta de preço com os benefícios da condição de Optante pelo Simples, estará restrita às empresas enquadradas no Anexo IV da Lei Complementar 123, de 2006, observando-se o disposto no art. 18, § 5º-C.

1.2.) no caso das empresas enquadradas nos demais anexos da Lei Complementar 123, de 2006, a sua proposta de preços deverá ser elaborada sem benefício tributário da condição de optante pelo regime do Simples Nacional.

(Nome da cidade), _____ de _____ de 2022.

Assinatura do representante legal

Nome completo: _____

Cargo/função: _____

Telefone: () _____

E-mail: _____

ANEXO IV – MODELO DE CARTA-CONTRATO
CARTA-CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

CARTA-CONTRATO Nº XXX

Brasília-DF, _____ de _____ de 2022.

Á

Nome da Empresa

CNPJ:

Endereço:

CEP: Cidade/Estado:

Contato:

Telefone: E-mail:

Por ter sido homologada a **Dispensa Eletrônica Nº 672/2022**, com base na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, solicitamos providenciar a realização dos serviços abaixo especificado(s), conforme sua proposta comercial de nº **XXXX**, de **XX/ XXXXX / 2022**:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unit.	Total
1.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contracapa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	5000	-	-
2.	Envelope Branco Carta SEM remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	40		
3.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET ; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (000000000000085)	UN	600		
4.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (000000000000092)	UN	1000		
5.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (000000000000093)	UN	1000		

6.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (000000000000095)	JG	1500		
7.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos: Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	800		
8.	Envelope Kraft Ouro grande, SEM Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (000000000000355)	CT	10		
9.	Dossiê de venda de imóveis FHE, conjunto com 5 folhas (orelha), Orelhas: conjunto com as 5 folhas presos nas presilhas da pasta; Tipo Offset/AP; g/m ² 120; Cor Branca; Cor Policromia (1/0); refilado com facas de corte individuais e distintas para cada folha. ((000000000000448)	JG	100		
10.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). ((000000000000449)	UN	1000		
Prazo para execução do serviço: em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica, contados da data definida na Ordem de Serviço a ser emitida pela CONTRATANTE.		Valor total: R\$ _____ (POR EXTENSO)			
Local de prestação de serviços: Praça Barão de Ladário, S/Nº (Ed. Almirante Júlio de Noronha) – Centro/RJ.					

OBSERVAÇÃO:

- executar todos os trabalhos de acordo com a proposta de preço, de ___/___/2022 e PB s/nº, de 11/3/2022.
- o desembolso ocorrerá em parcela única por ocasião da entrega dos serviços pela CONTRATADA, aceitação dos mesmos pela CONTRATANTE e emissão do Termo de Aceitação dos Serviços.
- as artes finais (em formato Corel Draw X3 ou PDF) serão enviadas pela Equipe de Almoxarifado e Patrimônio, juntamente com a Ordem de Execução dos Serviços devidamente assinada.
- A CONTRATADA deverá também seguir os critérios de sustentabilidade, tais como:
 - a) **Reciclagem** – evitar o uso desnecessário de madeiras e observar a forma correta de descarte dos diversos tipos de rejeitos gerados em local correto;
 - b) **Controle químico** – no caso das tintas, sejam adequadas para impressão de modo que, caso o impresso seja descartado na natureza, as tintas não causem contaminação;
 - c) **Papel de madeira certificada** – que possua um selo comprovando a origem da madeira e que seja proveniente de florestas 100% plantadas e renováveis e que não utilize cloro no processo de fabricação.
 - d) **Licenciamento ambiental.**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Gerência Fiscalizadora:		Gestor:	
Telefone:		Fiscal:	

USO EXCLUSIVO DA FHE	
Centro de Custo:	
Conta Contábil:	
Solicitação de compras nº:	

1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

- 1.1. Executar o serviço com emprego de mão de obra especializada e material específico, incluindo equipamento adequado, devendo a CONTRATADA seguir sempre as especificações técnicas vigentes para execução dos serviços.
- 1.2. A CONTRATADA será responsável pelo cumprimento das normas de segurança e higiene do trabalho e pela fiscalização de utilização dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e Individual – EPI, quando for o caso.
- 1.3. Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá preservar a segurança das instalações da CONTRATANTE, de terceiros e de pessoas próximas aos locais onde serão executados os serviços.
- 1.4. O serviço não será recebido se constatado, no ato do recebimento, defeitos ou inconformidades nas especificações e quantidades constantes desta Carta-Contrato e/ou discordâncias entre o documento fiscal e o serviço entregue.
- 1.5. Manter devidamente uniformizados, registrados e identificados, por meio de crachás com fotografias recentes, seus empregados que prestarem serviços à CONTRATANTE.
- 1.6. Substituir em caso de falta, afastamento ou por incapacidade do profissional, sem qualquer acréscimo de custo à CONTRATANTE, os seus empregados que executarão os serviços contratados.
- 1.7. Comunicar à CONTRATANTE quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços contratados, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer a integridade do patrimônio da CONTRATANTE.
- 1.8. Facilitar a ampla ação da fiscalização da CONTRATANTE, possibilitando pronto acesso aos serviços em execução e atendendo imediatamente as observações e exigências que lhe forem apresentadas.
- 1.9. A CONTRATADA compromete-se a refazer o serviço defeituoso e recebido provisoriamente, arcando com todos os custos de materiais, mão de obra, transporte e formalidades fiscais, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da entrega da notificação escrita.
- 1.10. Os motivos de força maior capazes de justificar, a critério da CONTRATANTE, a prorrogação excepcional do prazo de execução, somente serão considerados quando apresentados com fundamentação e por escrito, logo que caracterizados e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) da sua ocorrência.
- 1.11. Caso a CONTRATADA não cumpra os prazos estabelecidos neste contrato ou interrompa a prestação dos serviços, o valor devido pela CONTRATANTE será proporcional aos dias de efetiva prestação de serviço.

2. GARANTIA, QUANDO O CASO

- 2.1. A aceitação por parte da CONTRATANTE de qualquer serviço não exime a plena responsabilidade da CONTRATADA com relação às garantias estipuladas, referentes aos materiais empregados, especificações e ao correto funcionamento.
- 2.2. A CONTRATADA se compromete a enviar à CONTRATANTE, todos os documentos necessários ao acionamento da assistência técnica, durante o período de garantia estipulado.
- 2.3. A CONTRATADA deverá refazer, às suas expensas, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados

a partir da data da Notificação escrita da CONTRATANTE, todo e qualquer serviço defeituoso durante o período de garantia técnica.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Quando da conclusão dos serviços e antes da emissão da correspondente nota fiscal, o representante da CONTRATANTE analisará e emitirá o correspondente Termo de Recebimento dos Serviços.

3.2. A Nota Fiscal ou NFe/DANFE deverá ser emitida em nome da FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXERCITO - FHE, situada na _____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Municipal: _____.

3.3. O pagamento será efetuado por conta corrente cadastrada com o mesmo CNPJ constante da Nota Fiscal, sob o risco de devolução da referida Nota. Para que o pagamento seja realizado por meio de depósito bancário, as informações abaixo devem estar atualizadas, vinculadas ao CNPJ da CONTRATADA, ou de alguma de suas filiais, desde que devidamente registrado na nota fiscal.

NOME DO FAVORECIDO –

CNPJ:

NÚMERO DO BANCO -

NOME DO BANCO –

NÚMERO DA AGÊNCIA BANCÁRIA –

NÚMERO DA CONTA CORRENTE –

MODALIDADE DE CONTA –

3.4. Na impossibilidade do pagamento ser realizado por conta corrente, poderá ser emitido o Boleto Bancário emitido pela CONTRATADA e fazendo referência a Nota Fiscal emitida.

3.5. O pagamento será liquidado em até 10 (dez) dias úteis após a entrada da nota fiscal na Gerência de Compras e Contratos - GECOC, desde que o serviço esteja devidamente prestado mediante a apresentação do respectivo Termo de Aceite.

3.5.1. A nota fiscal juntamente com o arquivo XML somente serão recebidos no e-mail corporativo pagamento.gecoc@fhe.org.br, até o dia 20 do mês de sua emissão, para que as retenções sejam processadas pela CONTRATANTE até o último dia útil do mesmo mês. Caso não seja possível, à CONTRATADA, encaminhar as referidas Notas Fiscais nesse prazo, essas deverão ser emitidas com data do 1º (primeiro) dia do mês subsequente.

3.5.2. Todos os campos da Nota Fiscal deverão ser corretamente preenchidos, sem exceção, sob pena de devolução da Nota. A Nota Fiscal emitida com irregularidades (rasuras, dados incompletos, vencimento em desacordo, etc.) será devolvida com as informações que motivaram a rejeição para nova emissão, e será iniciada a contagem de novo prazo para pagamento após as correções pertinentes.

3.6. O custo das tarifas bancárias deverá ser suportado pela CONTRATADA nos casos em que os dados bancários informados estejam em desacordo com o CNPJ da CONTRATADA, ou que apresentem alguma inconsistência que motivaram a rejeição do pagamento.

3.7. Por ocasião do pagamento da Nota Fiscal, serão efetuadas, pela CONTRATANTE, as retenções previstas na Lei nº 9430/96 (IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP), e na legislação municipal segundo os percentuais do quadro a seguir ou com as alterações supervenientes da legislação tributária:

IR	CSLL	COFINS	PIS/PASEP	Total
4,8%	1,0%	3,0%	0,65%	9,45%
ISS				
Conforme legislação municipal				

3.7.1. Não serão efetuadas as retenções dos impostos federais, quando a contratada apresentar a “Declaração de Optante pelo Simples Nacional” junto à nota fiscal/fatura, devidamente assinada e datada, conforme disposto em legislação.

3.7.2. Serviços sujeitos à retenção na fonte do INSS – conforme legislação deverá ser destacada no documento fiscal a alíquota e o valor da retenção com a informação de “Retenção para a Previdência Social – INSS – R\$ (importância)”.

3.7.3. A CONTRATANTE reterá o ISS de acordo com a legislação de cada município, na condição de substituta tributária, se for o caso, aplicando-se a alíquota em conformidade com o serviço prestado. A CONTRATADA isenta ou dispensada, deverá encaminhar ato declaratório ou documento emitido pela Secretaria de Fazenda que comprove sua condição.

3.8. No caso desta Carta-Contrato contemplar material e serviço, a CONTRATADA deverá apresentar:

3.8.1. Notas fiscais distintas para venda e serviço (DANFE – Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica e NFS-e – Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) ou

3.8.2. Nota fiscal conjugada de Venda e Serviço discriminando o percentual de material e mão de obra separando os impostos incidentes correspondentes.

4. PENALIDADES

4.1. O inadimplemento total ou parcial das condições estabelecidas nesta Carta-Contrato confere à CONTRATANTE o direito de aplicar as penalidades seguintes, garantida a prévia defesa.

4.1.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

4.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;

4.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a FHE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

4.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

4.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

4.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

4.2.2. as peculiaridades do caso concreto;

4.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

4.2.4. os danos que dela provierem para a FHE;

4.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela FHE ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

4.4. A aplicação das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afastará a obrigação de reparação integral do dano causado à FHE.

4.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

4.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa aos fornecedores.

4.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

4.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos do Aviso de Dispensa de Eletrônica.

4.9. Se a CONTRATANTE não efetuar o pagamento da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA conforme previsto nesta Carta-Contrato o valor devido pela CONTRATANTE será acrescido de multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor devido e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, proporcionais aos dias corridos até a data do efetivo pagamento.

4.10. Acordam as partes que, se qualquer delas tiver que recorrer ao Judiciário para haver os seus direitos, por inadimplemento da outra, arcará a que deu causa à demanda com as custas processuais, multa de 10% (dez por cento) e honorários de 20% (vinte por cento) sobre o valor do proveito econômico que resulte da demanda.

5. VIGÊNCIA

5.1. Esta Carta-Contrato terá a vigência desde a data de sua assinatura, até ____ de _____ de 2022.

6. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.1. Por ocasião da entrega integral do objeto contratado e efetuada a correção de todos os defeitos e imperfeições identificadas pela fiscalização da CONTRATANTE durante a entrega do mesmo, a empresa contratada solicitará, por escrito, a emissão do Termo de Recebimento e Aceitação Provisória dos Serviços.

6.2. A CONTRATANTE se reserva no direito de conferir por amostragem o material recebido, mediante a assinatura do empregado responsável pelo Almoxarifado ou delegado por ele no canhoto da nota fiscal ou documento equivalente.

7. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.1. Decorridos 5 (cinco) dias da Aceitação Provisória e desde que estejam atendidas, pela CONTRATADA, as solicitações de correções que tenham sido verificados no decorrer desse prazo, será emitido, pela CONTRATANTE, o Termo de Recebimento e Aceitação Definitiva.

8. DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

8.1. Em cumprimento às diretrizes da Política de Responsabilidade Socioambiental da CONTRATANTE, a CONTRATADA se compromete a:

8.1.1. não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal na execução de suas atividades, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido;

8.1.2. não empregar menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de menor aprendiz;

8.1.3. não permitir a prática ou a manutenção de atos discriminatórios que limitem o acesso a relação de emprego, bem como a implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;

8.1.4. buscar prevenir e erradicar práticas danosas ao meio ambiente, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à produção, consumo e destinação dos resíduos sólidos de maneira sustentável, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;

8.1.5. comprovada a não observância dos preceitos acima, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para a respectiva regularização. O não atendimento da notificação sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas contratualmente e até mesmo a inviabilização da renovação do pacto sem prejuízo das cominações legais.

9. DA PROTEÇÃO DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DA CONTRATANTE E DE TERCEIROS

9.1. As Partes reconhecem e declaram que, havendo qualquer hipótese de tratamento de dados em decorrência da presente relação contratual, se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), assim como as demais regras de proteção de dados aplicáveis ao caso.

9.2. A CONTRATADA se obriga a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em razão desta relação unicamente para os fins necessários à execução do objeto descrito na Cláusula Primeira deste instrumento e pelo tempo de vigência do contrato, observadas as demais disposições contratuais e de acordo com a Lei nº 13.709, de 2018.

- 9.3. A CONTRATADA assegura que qualquer pessoa, física ou jurídica, cujo acesso aos dados pessoais e informações da CONTRATANTE se dê por ocasião deste instrumento, estará vinculada por obrigações contratuais de proteção equivalentes às previstas nesta Cláusula.
- 9.4. A CONTRATANTE irá analisar a liberação dos acessos da CONTRATADA às suas dependências, equipamentos, softwares e sistemas que forem necessários ao cumprimento do objeto contratual, devendo esta obedecer às normas e políticas de segurança adotadas pela POUPEX.
- 9.5. A CONTRATADA compromete-se a utilizar recursos de segurança da informação e de tecnologia em versões comprovadamente seguras e atualizadas, adotando mecanismos de detecção e prevenção de ataques cibernéticos.
- 9.6. A CONTRATADA, além de adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas de proteção de dados, integridade e confidencialidade, compromete-se a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer elementos de dados pessoais (sejam eles físicos ou lógicos), que se originem, sejam criados ou que passem a ser acessados a partir da assinatura do presente contrato, sendo igualmente vedada a utilização desses dados após o encerramento deste instrumento.
- 9.7. A CONTRATADA deverá informar, quando solicitado, as medidas de segurança, técnicas e administrativas empregadas com o objetivo de proteger os dados pessoais de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 9.8. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a realizar avaliações dos controles de segurança de dados, quando for o caso, comprometendo-se a acatar as recomendações que visem a proteger os dados e/ou informações da CONTRATANTE.
- 9.9. Caso os dados ou informações a que a CONTRATADA venha a ter acesso em razão deste instrumento sejam, de qualquer forma, acessados ou obtidos por pessoa não autorizada, ou caso sejam objeto de fraude, perda ou destruição, a CONTRATADA deverá notificar imediatamente a CONTRATANTE, informando o ocorrido assim que dele tiver ciência.
- 9.10. Na hipótese de a CONTRATADA violar e/ou divulgar tais dados e/ou informações sem as devidas autorizações, inclusive por meio de atos de seus sócios, integrantes não sócios, empregados, prepostos, prestadores de serviços e/ou terceiros que por meio dela obtiverem o acesso aos respectivos dados e informações, ficará sujeita às penalidades legais, bem como ao pagamento de perdas e danos apurados em processo próprio.
- 9.11. Sem prejuízo da apuração de perdas e danos, a violação à legislação de proteção de dados ou às previsões desta Cláusula pela CONTRATADA ou por quaisquer de seus subcontratados poderá ensejar a rescisão contratual, além da possibilidade de incidência de multa equivalente a 5 (cinco) vezes o valor do presente contrato.
- 9.12. A CONTRATADA reembolsará a CONTRATANTE nos custos incorridos para remediar os danos causados por uma violação de dados.
- 9.13. Sem expressa autorização da CONTRATANTE, é vedado à CONTRATADA a cessão, a transferência, ou a subcontratação, total ou parcial, dos serviços prestados.
- 9.14. É igualmente vedado à CONTRATADA armazenar ou realizar transferência internacional de dados e informações a que vier a ter acesso sem expressa autorização da CONTRATANTE.
- 9.15. Na ocasião do encerramento deste instrumento contratual, serão realizados os seguintes procedimentos:
- 9.15.1. transferência dos dados e informações à nova prestadora de serviços ou à CONTRATANTE, a critério da última; e
- 9.15.2. exclusão, pela CONTRATADA, de todos os dados e informações recebidos, após sua transferência e confirmação da integridade e da disponibilidade por parte da CONTRATANTE.
- 9.15.3. na eventual hipótese de subcontratação, a qual somente se dará por expressa autorização da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá se certificar de que houve a exclusão de todos os dados e informações a que a SUBCONTRATADA teve acesso, enviando à CONTRATANTE os devidos comprovantes de exclusão.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Estão inclusos no valor total deste instrumento: todos os custos diretos e indiretos para a perfeita entrega e execução dos trabalhos de instalação e montagem, quando for o caso, inclusive as despesas, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

10.2. Em virtude de o prazo para execução dos serviços ser inferior a um ano, não haverá reajuste do valor desta Carta-Contrato.

10.3. A CONTRATANTE exercerá, sem prejuízo ou dispensa da supervisão e gerenciamento da CONTRATADA, ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a elaboração dos serviços, por intermédio de preposto devidamente credenciado, devendo a CONTRATADA colaborar, sem restrições, com as ações de fiscalização necessárias.

10.4. A CONTRATADA é, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva responsável por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a CONTRATANTE, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados. Desde já, a contratada obriga-se a excluir a CONTRATANTE de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação de serviços objeto desta Carta-Contrato, isentando a CONTRATANTE de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes.

10.5. Caso seja mantida a presença da CONTRATANTE em eventuais reclamações trabalhistas ou quaisquer outras ações, administrativas ou judiciais, que tenham como fundamento matérias reguladas na legislação já referida, a CONTRATADA obriga-se, desde logo e sem qualquer discussão, a ressarcir a CONTRATANTE de todos os valores despendidos e de adiantar pagamentos a serem efetuados em razão de eventuais condenações, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação nesse sentido, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da condenação ou do valor efetivamente pago, em conformidade com o art. 408 do Código Civil.

10.6. É vedado à CONTRATADA transferir, por qualquer forma, os direitos e obrigações que o presente contrato lhe atribui, salvo com a expressa anuência da CONTRATANTE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto.

10.7. A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal exigida para esta contratação.

10.8. As Partes elegem o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acertados, assinam o presente em duas vias, devendo uma das vias ser devolvida à CONTRATANTE.

Atenciosamente,

(RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE)

FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO - FHE

(RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA)