

PROJETO BÁSICO

*A Fundação Habitacional do Exército é uma entidade dotada de personalidade jurídica de **direito privado**, criada pela Lei 6.855, de 18 de novembro de 1980, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, com **patrimônio próprio e exclusivamente privado**, cujo funcionamento **não é custeado por recursos públicos**, sob nenhuma forma. A Fundação Habitacional do Exército, conforme o previsto no Art. 35 de seu Estatuto, opta por seguir, apenas e exclusivamente, o previsto na Lei de Licitações, entretanto **não aplica e não é gestora de bens, dinheiro ou recursos públicos**.*

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para a realização de reforma nas instalações do Posto de Atendimento em Goiânia – PSTGO, estabelecido à Avenida Salvador, 401, quadra 6, jardim Guanabara – Goiânia/GO.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo adequar as instalações lógicas e elétricas do ponto de atendimento.

3. VALOR DE REFERÊNCIA

3.1. O valor total orçado da obra é de **R\$ 24.439,43** (vinte e quatro mil, quatrocentos e trinta e nove reais e quarenta e três centavos).

3.2. Nos preços unitários as empresas deverão incluir em suas propostas todos os custos necessários e previsíveis à perfeita execução do objeto contratado (mão de obra, impostos, taxas, emolumentos, diárias e outros que compõem sua tabela de custos).

4. PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O prazo para execução da obra é de **01 (um) mês**, contados da data definida para o início dos trabalhos na Ordem de Serviço, a ser expedida pela Gerência de Engenharia da CONTRATANTE (Fundação Habitacional do Exército – FHE).

4.2. O prazo acima foi estimado em função da área a ser reformada e nas características dos serviços.

4.3. A obra deverá ser realizada preferencialmente no mês de janeiro, data sugerida pelo gerente do posto e aprovada pela GECAN.

4.4. Os motivos de força maior capazes de justificar, a critério da CONTRATANTE, a prorrogação excepcional do prazo de execução, somente serão considerados quando apresentados com fundamentação e por escrito, logo que caracterizados e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) da sua ocorrência.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos estão previstos no Centro de Custos da GEREN, conta orçamentária REPAROS/ ADAPTAÇÕES/ CONSERVAÇÃO BENS TERCEIROS POR PESSOA JURÍDICA - 083.8.1.7.21.10.03.00.0001.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O desembolso ocorrerá em única parcela após o recebimento definitivo dos serviços, até o 5º (quinto) dia útil após o recebimento da fatura, acompanhada do Termo de Aceitação dos Serviços.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

7.1. SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DA REDE LÓGICA

Toda a rede lógica do escritório deverá ser substituída, cabos UTP, conectores RJ-45 instalados no piso e nas paredes, espelhos e suportes das instalações embutidas nas paredes.

O cabeamento de Lógica será ponto a ponto (Furukawa), com folga de 3 metros no Rack para futuras movimentações, com tomadas fêmeas RJ-45 nos terminais das estações de trabalho e tomadas de parede e conectados ao patch panel localizado no RACK.

Os materiais a serem empregados nas instalações de Lógica/Telefonia, serão

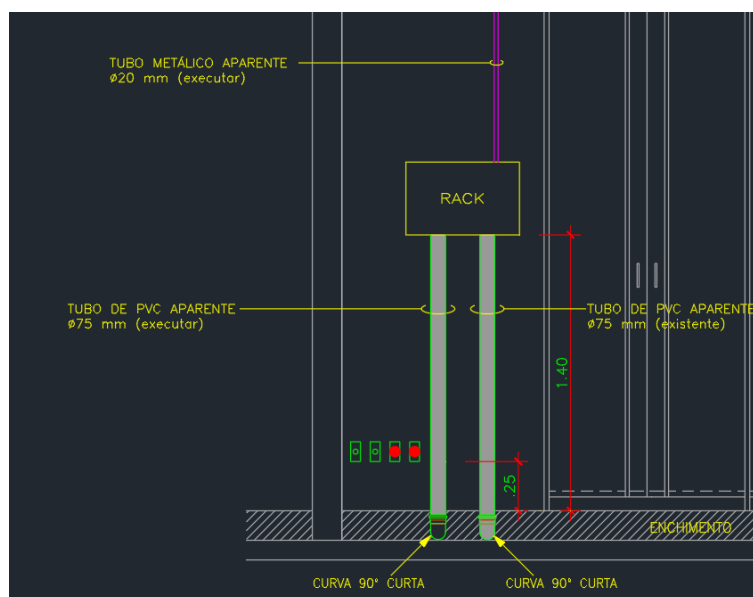
homologados e obedecerão às especificações técnicas fornecidas por profissional responsável pelo sistema de TI da CONTRATANTE.

Os cabos também serão identificados na chegada do rack, através de anéis plásticos.

Todos os pontos do cabeamento de Lógica serão testados e certificados com aparelho de medição, com os seguintes testes e níveis mínimos de performance: frequência de 100 MHz; atenuação de 21,5 dB/100m; NEXT de 39,9 dB/100m; ACR de 18,4 dB/100m, bem como a impedância, resistência e capacitância do cabo.

A certificação dos cabos de lógica para atender os quesitos acima, deve ser realizada entre o patch panel e o ponto final do cabo localizado nas tomadas de parede ou caixa de piso.

Deverá ser instalado eletroduto PVC rígido Ø75mm, sobreposto a parede abaixo do rack, engastado no piso, para guiar os cabos UTP sob o piso elevado.



Instalar eletroduto metálico ¾" saindo do Rack circulando sobre a laje, para atender a comunicação de dados do Nobreak.

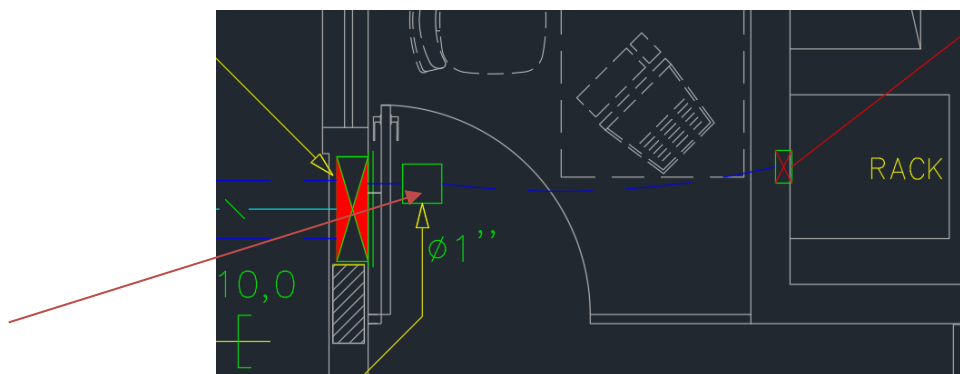
Instalar eletrocalha metálica 50x50, perfurada, sob o piso elevado, para conduzir os cabos UTP até os terminais do usuário. Toda saída de cabo da calha deverá ocorrer com derivação lateral de eletrocalha.

Instalar eletroduto flexível derivado da calha no piso elevado, para atender as tomadas lógicas embutidas nas paredes na área de atendimento (substituir o caminho dos eletrodutos existentes). Embutir eletroduto nas paredes.

Substituir todos os conectores fêmeas RJ-45, tanto os presentes nas caixas de piso quanto os presentes nas paredes. Toda caixa de piso deve ter no mínimo 2 pontos de lógica cabeados até o patch panel. A caixa de piso abaixo da mesa do Gerente, terá 3 pontos de lógica cabeados até o patch panel. Utilizar conector Cat6.

Isolar dois pontos lógicos presentes na antiga sala da telefonia.

A entrada de dados e telefonia, devem ser aglutinadas em caixa de passagem sob o piso elevado, para ter acesso ao Rack.



Toda a rede telefônica deverá ser distribuída a partir do Rack com cabeamento estruturado UTP no patch panel.

Identificar todos os pontos lógicos com etiqueta autoadesiva em ambas as pontas e nomenclatura "PT" seguido do número do ponto, a começar do número PT1.

7.2. SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DA REDE ELÉTRICA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA

A execução das instalações elétricas deverá ser realizada por profissional habilitado e obedecerá às normas brasileiras (NBR 5410), aos regulamentos da concessionária local e projeto.

Para uso geral, os condutores serão de cabo de cobre flexível, com isolamento termoplástico para 750 Volts, bitola mínima de 1,5mm², da marca SIL, PRYSMIAN, FICAP ou equivalente.

Recomenda-se que seja empregado código de cores para os condutores, com intenção de facilitar a sua identificação no caso de futuras manutenções. A saber:

- Fase A: preto
- Fase B: vermelho
- Fase C: branco
- Neutro: azul claro
- Retorno: amarelo

Terra: verde

Substituir os refletores de iluminação localizados no piso, por refletores LED 30W conectados ao circuito 8, retorno “a”.

Substituir os 3 postes localizados no estacionamento por postes cilíndricos 3 metros parafusados em base de concreto, conectado ao circuito 8, retorno “b”, com luminária publica tipo pétala 100w LED.

Substituir os cabos elétricos do circuito 8, por cabo 2,5mm² 1Kv.

Instalar interruptor horário duas saídas programáveis BWT40HRR COEL no quadro geral, ao lado do disjuntor geral, para comando dos retornos “a” e “b” da iluminação externa.

Substituir o circuito elétrico de 2,5mm² que atende o motor do portão eletrônico, utilizar circuito reserva presente no quadro para isolar o circuito. Identificar o circuito com anilhas plásticas.

Instalar berço de cabos na parte interna do fechamento frontal das mesas de atendimento e Gerente, com tomadas de painel padrão NBS 14136. Para a alimentação das tomadas utilizar cabo PP 3x2,5mm² com plugue fame 10A para a conexão com a caixa de piso da rede estabilizada.

Todas as tomadas com altura de 90cm presentes na vista 1 da prancha de elétrica, deverão ser substituídas por tomadas duplas 10A (manter o cabeamento e circuito).

Substituir o suporte para TV, pelo suporte Articulado Brasforma SBRP-145.

Identificar todos os circuitos do quadro, e etiquetar.

7.3. SERVIÇOS DE PINTURA

As paredes receberão massa corrida Metalatex em áreas que necessitem de reparos. Após emassamento e lixamento, a pintura será realizada com tinta Metalatex Acrílica, na cor branco neve com acabamento fosco, de fabricação SHERWIN WILLIAMS.

É fundamental que todos os serviços de pintura mantenham o máximo de limpeza possível, com previsão de utilização de lonas para proteção e quaisquer acessórios necessários à execução de forma organizada e limpa.

7.3.1.1. Notas

As superfícies a serem pintadas deverão estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sabão ou mofo, ferrugem, retocadas se necessário, e convenientemente preparadas para receber o tipo de pintura ou repintura a elas destinadas.

Na execução das pinturas a boa técnica deverá ser observada sob pena de refazimento dos serviços.

Deverão ser adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfície não destinada à pintura (paredes, revestimentos cerâmicos, vidros, pisos, ferragens, etc.), devendo de imediato ser providenciada a sua limpeza, pois não serão aceitos respingos ou manchas de nuveamento pela utilização de compressor ou outra técnica nas proximidades das peças a serem pintadas. E não serão aceitas manchas de tinta nas ferragens das portas, nas luminárias e nos interruptores e tomadas com acabamento plástico.

Para todos os tipos de pintura indicadas, exceto se houver recomendação particular em contrário ou do fabricante, serão aplicadas tintas em duas/três demãos, ou tantas quanto necessárias para obter-se a perfeita cobertura das superfícies e completa uniformização de tons e texturas.

Toda a superfície pintada deverá apresentar, depois de pronta uniformidade quanto à cor, textura, tonalidade e brilho (fosco, acetinado ou brilho).

Na utilização de tintas já preparadas serão obedecidas as recomendações dos fabricantes, sendo vedada a adição de qualquer produto estranho às especificações das mesmas e às instruções dos fabricantes.

As normas editadas pela ABNT e demais normas pertinentes, direta e indiretamente relacionadas, com os materiais e serviços objetos da contratação, bem como as recomendações normativas dos respectivos fabricantes terão validade contratual para todos os fins de direito.

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

8.1. A planilha orçamentária deverá ser elaborada conforme modelo apresentado em anexo, sendo que nos valores deverão estar incluídos todos os encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na execução dos serviços.

8.2. A FHE considera em seus custos unitários os serviços prontos, executados dentro das normas técnicas e leis vigentes; e com todos os materiais postos no local do serviço. Assim todos os valores que serão apresentados pelas empresas devem contemplar tais considerações.

8.3. No caso de divergências entre os Serviços descritos, Projetos e a Planilha de Orçamento, prevalece o previsto na Planilha de Orçamento. Os serviços necessários à obra estão todos previstos em planilha modelo FHE. Aqueles que constarem em projeto ou em especificação e não estiverem na planilha modelo FHE, não devem ser orçados.

8.4. As empresas deverão apresentar composição do BDI utilizado, detalhando todos os seus componentes, conforme modelo apresentado em anexo.

8.5. A empresa vencedora do certame deverá apresentar uma via em papel, assinada pelo engenheiro responsável e pelo representante legal da empresa, contendo as composições de custos unitários de todos os serviços discriminados na planilha orçamentária, bem como arquivo digital no formato de planilha eletrônica *Excel*.

9. VISITA AO LOCAL DA OBRA

Antes da elaboração de sua proposta, é **altamente recomendável que a empresa interessada visite o local onde será executada a obra**. Não serão aceitas solicitações de alteração de valores ou de termo aditivo por parte da CONTRATADA com a justificativa de desconhecimento de condições relacionadas ao local de execução e seus arredores.

10. DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

10.1. Poderão participar, da presente Contratação, empresas de engenharia, em dia com suas obrigações fiscais.

10.2. A empresa a ser contratada deverá apresentar, antes de iniciar os serviços, engenheiro eletricista como responsável técnico pela execução dos serviços, com a apresentação de ART (anotação de responsabilidade técnica) ou RRT (registro de responsabilidade técnica), fornecidos respectivamente pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

11. FISCALIZAÇÃO DA CONTRATANTE

11.1. A CONTRATANTE exercerá, sem prejuízo ou dispensa da supervisão e gerenciamento da CONTRATADA, ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução da obra, por intermédio de equipe própria de preposto devidamente credenciado, ou empresa CONTRATADA, que atuará na fiscalização de todas as etapas da execução das obras e serviços, obrigando-se a CONTRATADA a facilitar, sem restrições, a ação desses agentes.

11.2. A ação prevista no parágrafo anterior deste instrumento, será preventiva, sem interferência na metodologia de trabalho da CONTRATADA e, em absoluto, não gerará responsabilidade para a CONTRATANTE pela execução das obras e serviços, como também não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da CONTRATADA pela execução das mesmas obras e serviços.

11.3. A fiscalização da CONTRATANTE poderá:

11.3.1. Exigir que a CONTRATADA exclua da equipe, designada para a realização dos serviços, qualquer pessoa por ela empregada ou empregado da subcontratada que, a critério da CONTRATANTE, comporte-se de maneira indevida, atue com negligência, imprudência, imperícia ou incompetência no desempenho de suas atribuições ou, ainda, persista numa conduta prejudicial à saúde, à segurança ou ao ambiente no local da execução das obras e serviços, ou, ainda, de qualquer forma venha prejudicar o andamento normal da execução da obra, a imagem da CONTRATANTE ou que prejudique a relação dessa com as autoridades e/ou comunidade locais, devendo a CONTRATADA providenciar a imediata substituição da referida pessoa;

11.3.2. Notificar a CONTRATADA sobre a utilização de equipamentos e ferramentas inadequados, ou processos inseguros para a realização dos serviços;

11.3.3. Recusar serviços que tenham sido realizados pela CONTRATADA em desacordo com as condições estabelecidas, apresentando as devidas justificativas, registrando-as no diário de obra;

11.3.4. Requerer a realização de testes de materiais, equipamentos e serviços que julgar necessários, principalmente quando apresentarem deficiência ou divergência em relação aos Projetos ou às especificações de serviços e normas técnicas;

11.3.5. Determinar a suspensão da execução, no todo ou em parte, quando sua realização não estiver de acordo com os Projetos e/ou com as normas, especificações técnicas e as demais condições contratuais, ou quando houver riscos à segurança de pessoas e ao meio-ambiente ou a sua realização possa causar prejuízos de difícil ou impossível reparação; e

11.3.6. Decidir, em nome da CONTRATANTE e no limite de suas atribuições, as demais questões que venham a ser suscitadas quanto à execução do objeto contratado. As ações ora tratadas serão formalizadas pela equipe de fiscalização e supervisão por meio de relatórios, assinados pelas partes.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Todas as condições e obrigações fazem parte do contrato dos serviços.

12.2. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários à execução dos mesmos, no percentual estabelecido em Lei, do valor inicial do Contrato de Obra e Serviços de Engenharia, devidamente atualizado, sendo firmados, para isso, aditamentos ao contrato, prevalecendo, obrigatoriamente, os preços unitários do orçamento, previstos na proposta da CONTRATADA. Nos casos em que os preços unitários dos serviços acrescidos à obra não constarem do orçamento apresentado na proposta, serão considerados como referência aqueles constantes do SINAPI publicado pela Caixa Econômica Federal ou outro banco de preços de domínio público vigente, com justificativas das possíveis divergências, e estes deverão ser submetidos à prévia aprovação da CONTRATANTE. Em qualquer hipótese, a CONTRATANTE só aditará este Contrato, autorizando a variação do volume das obras e serviços, após a análise dos respectivos efeitos de custo e da real necessidade técnica.

12.3. A mão de obra a empregar será sempre de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

12.4. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho em função dos serviços contratados (ainda que resultantes de caso fortuito ou por qualquer causa) bem como pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos da execução dos serviços e/ou de ações ou omissões da CONTRATADA, ainda que ocorram em via pública.

12.5. A CONTRATADA é, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva responsável por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a CONTRATANTE, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados.

12.6. Desde já, a CONTRATADA obriga-se a excluir a CONTRATANTE de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação de serviços objeto deste certame, isentando a CONTRATANTE de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes.

12.7. Caso seja mantida a presença da CONTRATANTE em eventuais reclamações trabalhistas ou quaisquer outras ações, administrativas ou judiciais, que tenham como

fundamento matérias reguladas na legislação já referida, a CONTRATADA obriga-se, desde logo e sem qualquer discussão, a ressarcir a CONTRATANTE de todos os valores despendidos e de adiantar pagamentos a serem efetuados em razão de eventuais condenações, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação nesse sentido, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da condenação ou do valor efetivamente pago, em conformidade com o art. 408 do Código Civil.

12.8. Caso haja qualquer divergência, o CONTRATO prevalece sobre este documento e este prevalece em relação a qualquer outro que componha o processo.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1. Executar os serviços conforme especificações contidas nos projetos e especificações dos serviços e de sua proposta, com a alocação da mão-de-obra necessária ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, que possibilitem imprimir andamento aos trabalhos, suficiente para conclusão no prazo contratado;

13.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Fiscalização da CONTRATANTE, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.1.3. Submeter os materiais e ferramentas a serem empregados na execução dos serviços, quando necessário, à aprovação prévia da fiscalização da CONTRATANTE, a qual se reserva ao direito de rejeitá-los caso não satisfaçam aos padrões de qualidade;

13.1.4. Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive de transporte e de pessoal, necessários à adequada e regular entrega dos serviços contratados, em plena conformidade com os termos e especificações;

13.1.5. Assumir todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por eventuais demandas de caráter cível ou penal;

13.1.6. Utilizar, na execução do objeto do Contrato, somente pessoal em situação trabalhista, previdenciária e securitária regulares, bem como observar as normas que

dispõem sobre segurança e medicina do trabalho, assim como as de boa conduta profissional, quando nas propriedades da CONTRATANTE;

13.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia prestada (retenção), exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.8. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e na contratação correspondentes;

13.1.9. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar junto à fiscalização da CONTRATANTE sobre assuntos relacionados à execução dos serviços;

13.1.10. Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços contratados;

13.1.11. Realizar os serviços de acordo com as normas de segurança vigentes, utilizando equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados, em decorrência da execução do objeto contratado;

13.1.12. Providenciar os equipamentos de proteção individual (EPI), bem como orientar e supervisionar os trabalhadores no que diz respeito a prevenção no local dos trabalhos contra a COVID-19;

13.1.13. Comunicar à Fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, toda e qualquer anormalidade verificada no decorrer da execução dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

13.1.14. Comunicar à Fiscalização da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

13.1.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução da obra;

13.1.16. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT de execução da obra) referente ao objeto do contrato

e as especialidades relacionadas, nos termos das normas vigentes (Leis n. 6.496/77 e 12.378/2010);

13.1.17. Submeter previamente e por escrito à Fiscalização da CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que divirjam das especificações;

13.1.18. Não é necessário preencher Diário de Obra, pelo Engenheiro responsável técnico, nesta contratação;

13.1.19. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Executivo e nos seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da CONTRATANTE;

13.1.20. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;

13.1.21. Realizar, conforme o caso e solicitado pela fiscalização da CONTRATANTE, sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto no Projeto Executivo e demais documentos anexos.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei de Licitações, são obrigações da CONTRATANTE:

14.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

14.1.2. Notificar à CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, determinando sua regularização e fixando prazo para a sua correção;

14.1.3. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços, na forma do contrato; e

14.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

15. GESTOR E FISCAL DOS SERVIÇOS

A Gestão do Contrato será do Engenheiro Adenildo Marinho Targino, CREA: 4.597/D – RN, CPF: 007.614.967-69, e a Fiscalização Técnica será da Engenheira Amanda Katielle Ferreira Melo, CREA: 21.121/D-DF, CPF: 036.386.591-86.

16. DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

ANEXO I

- a) Projetos de instalações elétricas e lógica;
- b) Autorização de Obra;
- c) Orçamento, BDI e Composições Unitárias;
- d) Modelo de Planilha Orçamentária.

ANEXO II

Modelo de apresentação de proposta.

ANEXO III

Modelo de declaração de visita ao local da obra.

ANEXO IV

Modelo de declaração de responsabilidade técnica.

Brasília-DF, 24 de outubro de 2022.

JULIANA APARECIDA OLIVEIRA DE PAULA

Eng. Eletric. - CREA 10730/D-DF

Engenheira - DIORP

JOSÉ CARLOS DE ALMEIDA QUEIROZ JÚNIOR

Eng. Eletric. – CREA 5918/D-GO

Gerente de Divisão de Engenharia em exercício – DIORP

APROVO:

OLMIRO FERNANDES ROPPA

Eng. Fort. Constr. – CREA 145938/D-RJ

Gerente Executivo de Engenharia

ANEXO II - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Logomarca, Timbre ou Razão Social da empresa

À
FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO – FHE
Avenida Duque de Caxias, s/nº, Setor Militar Urbano – SMU
70.630-902 – Brasília-DF

Apresentamos e submetemos à apreciação da Fundação Habitacional do Exército – FHE nossa Proposta para contratação de pessoa jurídica com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos para a execução de:

<i>ITEM</i>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	UN	QTD
1	Contratação de pessoa jurídica com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para a realização de reforma nas instalações do Posto de Atendimento em Goiânia – PSTGO, estabelecido à Avenida Salvador, 401, quadra 6, jardim Guanabara – Goiânia/GO.	Serv.	1

Assumimos inteira responsabilidade por qualquer erro ou omissão que venha a ser verificada na elaboração da mesma, declarando, para todos os efeitos legais, que concordamos com todas as condições do **Projeto Básico DIHAB/GEREN/DIOPR nº 0062/2022** ao qual submetemos integral e incondicionalmente.

O valor total desta proposta é de **R\$ xxx (xxx)**.

O prazo total para a execução dos serviços é de **01 (um)** mês, a contar da expedição da ordem de serviço.

O prazo de validade desta proposta é de **60 (sessenta)** dias consecutivos, contado da data de sua apresentação.

Declaramos que todos os serviços previstos nos projetos ou especificações foram orçados em nossos preços unitários. Nestes estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como lucro, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Fundação Habitacional do Exército – FHE.

Dados da Empresa:

- Empresa/ (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
- Endereço;;
- Telefone;;
- Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a execução do serviço e aceite da N.F.);
- Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ);

Cidade, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DA OBRA

À Fundação Habitacional do Exército - FHE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº-
_____, representada legalmente pelo(a) Sr.(a)
_____, identidade _____

compareceu ao local, ou declara ter conhecimento prévio de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações referente a Contratação de pessoa jurídica com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para a realização de reforma nas instalações do Posto de atendimento em Goiânia – PSTGO, estabelecido à Avenida Salvador, 401, quadra 6, jardim Guanabara – Goiânia/GO.

.

Cidade/UF, ____ de _____ de _____.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa

Cédula de Identidade (número e órgão expedidor)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

À Fundação Habitacional do Exército - FHE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, que o engenheiro civil, _____, CREA _____, será o responsável pela execução da obra.

Cidade/UF, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal

Cédula de Identidade (número e órgão expedidor)