

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021 – FHE

UASG 168001

Modalidade: Pregão Eletrônico – Tipo: Menor Preço Global

Licitação Exclusiva para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)

ABERTURA: 23/4/2021

HORÁRIO: 9 horas

LOCAL: Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Brasília – DF,
CEP: 70630-902.

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	5
3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	6
4. DO VALOR MÁXIMO	6
5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	9
6. DO CREDENCIAMENTO.....	11
7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	11
8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	13
9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	14
10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES.....	14
11. DA NEGOCIAÇÃO	15
12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA	15
13. DA AMOSTRA.....	17
14. DA HABILITAÇÃO	18
15. DO JULGAMENTO	21
16. DO RECURSO	22
17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	23
18. CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À CONTRATAÇÃO E ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.....	23
19. DAS SANÇÕES	23
20. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	25
21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	25
22. ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL.....	27
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	28
ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA.....	33
ANEXO III - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL	38
ANEXO IV - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	50

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021 – FHE

TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

A FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO, doravante denominada FHE, é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pela Lei 6.855, de 18 de novembro de 1980, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e patrimônio próprio e exclusivamente privado, cujo funcionamento não é custeado por recursos públicos. A Fundação Habitacional do Exército, integrante do Sistema Financeiro de Habitação, sediada na Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, em Brasília/DF – CEP: 70630-902, inscrita no CNPJ sob o nº 00.643.742/0001-35 e no CF/DF sob o nº 07.483.284/001-05, por meio do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 21, de 5/11/2020, em conformidade com a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, torna público aos interessados que realizará às **9 horas do dia 23/4/2021**, na Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, em Brasília-DF, por meio do sítio www.gov.br/compras/pt-br, **PREGÃO ELETRÔNICO**, do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme as condições estatuídas neste edital e em seus anexos.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para execução de serviços gráficos personalizados para impressão de cartões, divisórias e envelopes, para atender às demandas desta Instituição, de acordo com os quantitativos estimados para fornecimento, pelo período de um ano, descritos nos itens abaixo, tudo conforme especificações técnicas, contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste edital.

Item	Especificação	UN	Quant.
1.	Divisória/Dossiê de Aquisição FHE – Papel Sulfite 90g/m ² -branco; Formato Orelhas:220x330mm; Impressão OFF SET: Frente na cor preta, 1/0; Contendo 3 vias, com orelhas e inscrição do lado direito (serviço de faca), dois furos universais para arquivamento centrais a margem esquerda. (000000000000073)	JG	1500
2.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, Fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contra capa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	1500
3.	Envelope Branco Carta com remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000076)	CT	5

Item	Especificação	UN	Quant.
4.	Envelope Branco Carta sem remetente. Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; Dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	15
5.	Envelope Kraft Ouro médio, sem remetente. Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%. Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000080)	CT	50
6.	Envelope formato fechado 360x260mm, 01via, tipo OFF SET, 180 g/m ² , cor branco 1/0, face frente, acabamento: sistema de fechamento por cordão. Acondicionado em caixas c/100 um, cintados de 50 em 50. (000000000000082)	CT	4
7.	Envelope Kraft Ouro grande, com Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 410x310mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000083)	CT	17
8.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (000000000000085)	UN	500
9.	Envelope Kraft Ouro médio, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000086)	CT	50
10.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (000000000000092)	UN	1000
11.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (000000000000093)	UN	2500
12.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (000000000000095)	JG	2500

Item	Especificação	UN	Quant.
13.	Envelope Kraft Ouro Pequeno, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 229x162mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000312)	CT	45
14.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos: Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (00000000000315)	JG	600
15.	Envelope branco Ofício, sem remetente, com janela Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente, cor: Preta 100%; Dimensões: 229x114mm; Acabamento: Cobrir a janela com papel cristal; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000354)	CT	30
16.	Envelope Kraft Ouro grande, sem Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (00000000000355)	CT	15
17.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (00000000000449)	UN	446

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sítio eletrônico de Compras Governamentais e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A Contratada será responsável pela impressão, supervisão, controle da produção e entrega dos impressos com as respectivas Notas Fiscais no seguinte endereço: Fundação Habitacional do Exército – FHE, Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Almoxarifado, Brasília/DF – CEP: 70630-902, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h20.

2.2. As artes finais (em formato *Corel Draw X3* ou PDF) serão enviadas pela Equipe de Almoxarifado e Patrimônio, juntamente com a Ordem de Execução dos Serviços devidamente assinada.

2.3. A contratada deverá apresentar **prova gráfica em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das artes finais**, para aprovação do Centro de Comunicação Social da FHE, que servirá de base para a confecção do produto final.

2.3.1. Em caso de reprovação (no caso de falha por parte da contratada) a contratada deverá apresentar outra prova gráfica (até o limite de duas, sob pena de rescisão contratual), sem ônus adicionais, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da reprovação. A FHE apresentará documento contendo as instruções/observações referentes à reprovação.

2.3.2. A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica para a entrega de todo o material.

2.4. Os serviços deverão ser executados conforme Especificação para Confecção Gráfica, item 1 do Termo de Referência.

2.5. Os materiais serão recebidos após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

2.6. A FHE se reserva no direito de conferir por amostragem o material recebido, mediante a assinatura do empregado responsável pelo Almoxarifado ou delegado por ele no canhoto da nota fiscal ou documento equivalente.

2.7. O material recebido será comparado à prova gráfica recebida e aprovada no processo de contratação.

2.8. O prazo para a contratação será de seis meses, podendo ser prorrogado por igual período.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta dos recursos próprios da FHE, consignados em seu orçamento sob Classificação Contábil/Orçamentária: 271.19840050000 – Almoxarifado e Centro de Custo: GECOC.

4. DO VALOR MÁXIMO

4.1. Em conformidade com o art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666, de 1993, o valor máximo global do objeto desta licitação é de acordo com os itens do quadro abaixo:

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1.	Divisória/Dossiê de Aquisição FHE – Papel Sulfito 90g/m2-branco; Formato Orelhas:220x330mm; Impressão OFF SET: Frente na cor preta, 1/0; Contendo 3 vias, com orelhas e inscrição do lado direito (serviço de faca), dois furos universais para arquivamento centrais a margem esquerda. (000000000000073)	JG	1500	1,19	1785,00

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
2.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, Fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contra capa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (00000000000075)	JG	1500	2,47	3.705,00
3.	Envelope Branco Carta com remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000076)	CT	5	83,75	418,75
4.	Envelope Branco Carta sem remetente. Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; Dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000077)	CT	15	36,74	551,10
5.	Envelope Kraft Ouro médio, sem remetente. Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%. Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000080)	CT	50	49,83	2.491,50
6.	Envelope formato fechado 360x260mm, 01via, tipo OFF SET, 180 g/m ² , cor branco 1/0, face frente, acabamento: sistema de fechamento por cordão. Acondicionado em caixas c/100 um, cintados de 50 em 50. (00000000000082)	CT	4	224,99	899,96
7.	Envelope Kraft Ouro grande, com Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 410x310mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000083)	CT	17	75,37	1.281,29
8.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (00000000000085)	UN	500	4,08	2.040,00

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
9.	Envelope Kraft Ouro médio, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000086)	CT	50	60,36	3.018,00
10.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (00000000000092)	UN	1000	1,45	1.450,00
11.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (00000000000093)	UN	2500	1,28	3.200,00
12.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (00000000000095)	JG	2500	0,95	2.375,00
13.	Envelope Kraft Ouro Pequeno, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 229x162mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000312)	CT	45	41,18	1.853,10

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
14.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos: Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	600	3,04	1.824,00
15.	Envelope branco Ofício, sem remetente, com janela Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente, cor: Preta 100%; Dimensões: 229x114mm; Acabamento: Cobrir a janela com papel cristal; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000354)	CT	30	26,36	790,80
16.	Envelope Kraft Ouro grande, sem Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (000000000000355)	CT	15	74,55	1.118,25
17.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (000000000000449)	UN	446	3,96	1.766,16
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 30.567,91

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. A presente licitação é destinada, exclusivamente, às microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP), na forma o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006 e artigo 6º do Decreto nº 8.538, de 2015, que explorem ramo de atividade compatível com objeto licitado, e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

5.2. A sessão deste pregão eletrônico será pública e realizada em conformidade com este edital, a partir do horário, data e endereço eletrônico indicados no preâmbulo e será aberta por comando do pregoeiro, seguida da classificação das propostas recebidas, conforme disposto no art. 27 e seguintes do Decreto nº 10.024, de 2019.

5.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, conforme disposto no art. 53 do Decreto nº 10.024, de 2019.

5.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

5.5. Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio www.gov.br/compras/pt-br.

5.5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SEGES, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.5.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à FHE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5.3. Poderão, ainda, participar, as empresas que não estejam em processo de falência, recuperação extrajudicial ou judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial, consórcio de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5.6. A SEGES atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

5.7. Como requisito para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente edital.

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta de preços sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação de regência.

5.9. Não poderão participar, direta ou indiretamente, da presente licitação ou da execução contratual:

5.9.1. empresas que não se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte;

5.9.2. empresa declarada inidônea ou que tenha sofrido sanção de suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos, com fundamento no art. 87, inciso III, da Lei 8.666/1993, por órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

5.9.3. empresa suspensa de licitar ou contratar com a FHE;

5.9.4. empresa em processo falimentar ou de recuperação judicial;

- 5.9.5. pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- 5.9.6. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, punidas nos termos do art. 49, inciso VIII, do Decreto nº 10.024, de 2019;
- 5.9.7. pessoa(s) jurídica(s) que possua(m) em seu quadro societário, sob qualquer forma, um ou mais sócios comuns a outra(s) Pessoa(s) Jurídica(s) também interessada(s) em participar do certame;
- 5.9.8. empregado ou dirigente da FHE, da Associação de Poupança e Empréstimo POUPEX, ou responsável pela licitação;
- 5.9.9. pessoa(s) jurídica(s) que possuam em seu quadro societário, sob qualquer forma, empregado ou dirigente da FHE ou da Associação de Poupança e Empréstimo POUPEX;
- 5.9.10. pessoa(s) jurídica(s) que possua(m) em seu quadro societário, sob qualquer forma, um ou mais sócios que ostentem a condição de familiar de dirigente ou de empregado exercente de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito da FHE ou da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX;
- 5.9.10.1. Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau; e
- 5.9.11. empresas associadas em consórcio.

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. A licitante deverá credenciar-se no sistema “Pregão Eletrônico”, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, observando o seguinte:
 - 6.1.1. o credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
 - 6.1.2. a perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;
 - 6.1.3. o credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 6.2. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os **documentos de habilitação** constantes no item 14 da Habilitação do presente edital, a **proposta** com a descrição do objeto ofertado e o **valor global**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto

7.1.2. O envio da proposta conforme modelo constante do Anexo II, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico, a descrição detalhada do serviço ofertado.

7.2. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.3. A licitante deverá assinalar, nos campos próprios do sistema referentes às declarações, os seguintes termos de concordância e condições do pregão:

7.3.1. que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

7.3.2. que não possui, em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado;

7.3.3. a inexistência de fato superveniente;

7.3.4. que a proposta foi elaborada de forma independente;

7.3.5. que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.3.6. que cumpre a cota de aprendizagem prevista na legislação; e

7.3.7. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

7.3.8. que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte e faz jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.3.9. as microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.3.10. a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

7.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

7.4.2. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.5. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.5.1. os campos “valor unitário” e “valor total”, disponíveis no sistema eletrônico, referem-se ao valor unitário do item do fornecimento e à multiplicação deste pela quantidade, respectivamente.

7.5.2. descrição detalhada do objeto, conforme especificações previstas no Termo de Referência (Anexo I).

7.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.8. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

7.8.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7.9. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a FHE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

7.10. APÓS A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, NÃO SERÁ ACATADO O PEDIDO DE CANCELAMENTO DO ITEM, SEJA POR INTERMÉDIO DE E-MAIL, OU QUALQUER OUTRO MEIO, COM JUSTIFICATIVA DE QUE HOVE ERRO DE DIGITAÇÃO E QUE ISSO TORNARIA O PREÇO INEXEQUÍVEL, POIS O SISTEMA PROPORCIONA A VERIFICAÇÃO E A CONFIRMAÇÃO DO VALOR DIGITADO ANTES DO ENVIO FINAL, TANTO PARA A PROPOSTA QUANTO PARA OS LANCES.

7.11. Os preços registrados na proposta ou nos lances deverão estar expressos no padrão monetário nacional, ou seja, com duas casas após a vírgula (ex: R\$ 1,20). Os valores diferentes disso poderão ser acatados pelo pregoeiro, no entanto serão automaticamente arredondados para menor.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (*chat*).

8.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail licitacao.compras.servicos@fhe.org.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o pregoeiro registrar o fato no chat e relatar o teor das comunicações.

8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

9.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.1.2. Quando da classificação das propostas, a não desclassificação, nesta etapa, não impede o seu julgamento em sentido contrário, quando da fase de aceitação.

9.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

10.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.4.1. Na hipótese da ausência de registro de lance durante a etapa de disputa, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total global**.

10.6. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

10.6.1. a etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.6.2. encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.6.3. não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer 1 (um) lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.6.4. após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.6.4.1. não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar 1 (um) lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.7. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas no item 19.3 deste edital.

10.9. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

10.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.11. Durante a fase de análise das propostas, o pregoeiro excluirá, justificadamente, lance cujo valor esteja acima do valor global máximo.

10.12. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor máximo para a contratação.

11.1.1. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.3. O pregoeiro verificará de imediato as condições de habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024, de 2019.

12.2. A proposta de preços ajustada ao lance final, conforme Anexo II, deverá ser encaminhada, no prazo máximo de **60 (sessenta) minutos**, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, por e-mail licitacao.compras.servicos@fhe.org.br, sendo que, nestas hipóteses, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “Convocar anexo”, de forma que a documentação seja inserida no Sistema Eletrônico e assim, fique à disposição das demais licitantes.

12.2.1. O prazo supracitado poderá ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.2.2. A empresa licitante optante pelo Simples Nacional poderá participar desta licitação, nas condições abaixo descritas:

12.2.2.1. a elaboração da proposta de preço com os benefícios da condição de Optante pelo Simples, estará restrita às empresas enquadradas no Anexo IV da Lei Complementar 123, de 2006, observando-se o disposto no art. 18, § 5º-C.

12.2.2.2. no caso das licitantes enquadradas nos demais anexos da Lei Complementar 123, de 2006, poderão participar deste certame, desde que sua proposta de preços seja elaborada de acordo com este edital, ou seja, sem benefício tributário da condição de optante pelo regime do Simples Nacional.

12.2.3. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo máximo de mais **60 (sessenta) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.2.4. A proposta de preços deverá ser apresentada em documento original, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados do encerramento da sessão do certame licitatório.

12.2.5. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.3. A licitante deverá apresentar a Declaração de Regime de Tributação, conforme o modelo do Apêndice I, do Anexo II.

12.4. O pregoeiro examinará a proposta melhor classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor máximo constante do item 4.1 deste edital.

12.4.1. O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a correção de falhas de natureza formal e a complementação de informações.

12.4.2. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da FHE ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

12.4.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.4.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.5. Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas.

12.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta sessão, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.7. A proposta de preços, conforme Anexo II, deverá ser redigida em língua portuguesa, impressa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

12.7.1. identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e, se houver, indicação de endereço eletrônico (e-mail);

12.7.2. descrição clara do objeto, com indicação da quantidade, de acordo com as especificações técnicas do Anexo I, deste edital.

12.7.3. indicação única de preço para o item, discriminando o valor unitário apenas em algarismos e o valor total do item em algarismos e por extenso, conforme o lance final respectivo, podendo as licitantes elaborar suas propostas com base no modelo do Anexo II; e

12.7.4. prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de início da sessão pública.

12.8. O preço proposto no lance final é fixo e irrevogável e nele estão incluídos todos os tributos, fretes e demais encargos.

13. DA AMOSTRA

13.1. Na fase de aceitação, o pregoeiro poderá suspender temporariamente o pregão e solicitar amostras à(s) empresa(s) que se encontrar(em) em primeiro lugar, do item que esteja vencendo, com a finalidade de verificar a compatibilidade dos materiais cotados com as especificações contidas no presente edital.

13.2. Nesse momento, o licitante classificado em primeiro lugar deverá entregar junto com a amostra do material, o Certificado emitido por sistema de garantia florestal válido (FSC ou Cerflor), emitido em seu nome, garantindo que o material ofertado é confeccionado com madeira de origem legal certificada, proveniente de floresta 100% plantadas e renováveis e que não utilize cloro no processo de fabricação, comprovando a sua condição de processar e comercializar materiais certificados FSC ou Cerflor.

13.3. A licitante detentora da melhor proposta será convocada para entregar, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação do pregoeiro no sistema, amostra física compatível com a especificação do material, contida no edital e no Termo de Referência, no seguinte endereço: Fundação Habitacional do Exército – FHE, Gerência de Compras e Contratos – GECOC, Av. Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – 2º Andar – Brasília – DF, CEP 70630-902. Após a verificação da amostra, será emitido Termo de Aprovação ou Reprovação, que servirá de subsídio para reinício da fase de aceitação das propostas e habilitação.

13.4. A reprovação da amostra apresentada dará ensejo à desclassificação da licitante.

13.5. A licitante que não apresentar amostra no prazo acima discriminado terá a proposta recusada pela Fundação Habitacional do Exército – FHE.

- 13.6. A amostra deverá ser apresentada devidamente identificada com o nome da licitante, número do pregão e do item do edital a que corresponde.
- 13.7. A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste edital.
- 13.8. A embalagem externa deverá apresentar texto claro em português informando nitidamente a data de validade, a identificação do fabricante e o selo de autenticidade, quando for o caso.
- 13.9. A amostra será aberta, manuseada, desmontada e usada. Sendo aprovada não será considerada para fins de recebimento antecipado, entretanto, ficará retida até o cumprimento integral do contrato, permanecendo disponível para a sua retirada, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após o encerramento deste, no estado que se encontrarem no final da avaliação. Decorrido esse prazo e não havendo retirada da amostra, essa será considerada abandonada.
- 13.10. Todos os encargos decorrentes do envio de amostras e a sua retirada (taxas, transportadora, correios, etc.) ocorrerá por conta do licitante.

14. DA HABILITAÇÃO

- 14.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste edital.
- 14.2. O Certificado de Registro Cadastral junto ao SICAF da licitante deverá indicar situação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico financeira válida.
- 14.3. As licitantes, que não possuem Certificado de Registro Cadastral do SICAF ou cujo Certificado não contemple todas as exigências do item 14.2, deverão apresentar ainda os documentos que supram tais exigências, a saber:
- 14.3.1. registro comercial, no caso de empresa individual;
- 14.3.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;
- 14.3.3. número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Economia;
- 14.3.4. certidão conjunta negativa quanto a débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.3.5. prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- 14.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 14.3.7. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 14.3.8. a boa situação financeira será verificada pelos índices resultantes da aplicação das fórmulas a seguir, com resultado superior a 1 (um), com base no balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da

lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PLP}$$

Onde: LG = Liquidez Geral
AC = Ativo Circulante
ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
PLP = Passivo Exigível a Longo Prazo

Liquidez Corrente (LC)

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde: LC = Liquidez Corrente
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante

Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{AT}{PC+PLP}$$

Onde: SG = Solvência Geral
AT = Ativo Total
PC = Passivo Circulante
PLP = Passivo Exigível a Longo Prazo

14.3.9. Excepcionalmente, no caso de empresa recém-constituída e que ainda não tenha encerrado seu primeiro exercício social, poderá ser apresentado no lugar do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, o balancete ou qualquer outra demonstração contábil referente ao período compreendido entre o início de suas atividades e o mês anterior à data de apresentação dos documentos para participação nesta licitação. É obrigatório que a condição de empresa recém-constituída seja devidamente comprovada para aceitação da excepcionalidade ora citada.

14.3.10. Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

14.3.10.1. para as sociedades anônimas: cópia da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, devidamente autenticada na Junta Comercial ou em Ofício de Registro de Títulos e Documentos Cíveis das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da licitante;

14.3.10.2. para as sociedades por cotas de responsabilidade limitada: por fotocópia autenticada em Ofício de Notas e Protestos, do Livro Diário, inclusive com termos de abertura e de encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou em Ofício de

Registro de Títulos e Documentos Civis das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da licitante; ou por Balanço e Demonstrações Contábeis devidamente autenticados na Junta Comercial ou em Ofício de Registro de Títulos e Documentos Civis das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da licitante;

14.3.10.3. para as sociedades sujeitas à Legislação do Simples: por fotocópia autenticada em Ofício de Notas e Protestos, do livro diário, inclusive com termos de abertura e de encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou em Ofício de Registro de Títulos e Documentos Civis das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da licitante; ou por Balanço e Demonstrações Contábeis devidamente autenticados na Junta Comercial ou em Ofício de Registro de Títulos e Documentos Civis das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da licitante.

14.4. As licitantes deverão apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

14.4.1. Instrumento de procuração, pública ou particular, com firma reconhecida, com poderes expressos para representar a licitante em procedimentos licitatórios e específicos para assinar declarações, propostas de preço e demais documentos, nos termos deste edital, se necessário;

14.4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

14.4.3. Atestado de capacidade técnica que indique já ter a licitante executado e concluído de forma satisfatória os serviços objeto deste edital, a instituição pública ou privada, com características semelhantes, ou seja, pelo menos com os mesmos elementos componentes (inciso II, do art. 30 da Lei nº 8.666/1993);

14.4.3.1. O atestado de capacidade técnica deverá referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente da licitante.

14.4.3.2. Quando solicitado pelo pregoeiro, a licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do instrumento contratual que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

14.5. A licitante que apresentar documentação em desacordo com este edital será inabilitada.

14.6. A licitante enquadrada como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensada da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

14.7. Caso ocorra alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal pela(s) micro e pequenas empresas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério do Diretor de Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

14.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº

8.666, de 1993, sendo facultado à FHE convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do instrumento contratual ou revogação da licitação.

14.9. Os documentos exigidos para complementar a habilitação deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema, juntamente com a proposta de preços ajustada ao lance final, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contado da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, por endereço eletrônico licitacao.compras.servicos@fhe.org.br, sendo que, nesta hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “Convocar Anexo”, de forma que a documentação seja inserida no Sistema Eletrônico e assim, fique à disposição das demais licitantes.

14.9.1. O prazo supracitado poderá ser alargado motivadamente pelo pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

14.10. A documentação de habilitação deverá ser remetida em documento original ou em cópia autenticada por cartório, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do encerramento da sessão do certame licitatório, à Fundação Habitacional do Exército – FHE, Gerência de Compras e Contratos – GECOC, na Av. Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – 2º Andar - Brasília – DF, CEP 70630-902.

14.10.1. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério do pregoeiro, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.11. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

14.11.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.12. Os documentos a serem apresentados nesta licitação deverão:

14.12.1. estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;

14.12.2. estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;

14.12.3. quando se tratar de certidões em que a validade não esteja expressa, serão consideradas válidas aquelas expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de realização deste certame.

14.13. É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas no objeto do edital.

15. DO JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento adotado será o **menor valor global**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

15.2. Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor valor global e que cumprir todos os requisitos de habilitação, bem como não possuir sanções junto à Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União - TCU (Licitantes Inidôneos; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas, Suspensas e Punidas - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

15.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.2.2. O pregoeiro verificará no Portal de Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido com condições para esse benefício, conforme artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

15.3. Na hipótese de a proposta ou o lance de menor valor não serem aceitos, ou se a licitante detentora da melhor proposta desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao edital.

15.4. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

16. DO RECURSO

16.1. Declarada a vencedora e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, no qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.3. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante.

16.4. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.5. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de três dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.6. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, a licitante interessada poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

16.7. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

16.8. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. A adjudicação do objeto feita pelo pregoeiro à licitante vencedora ficará sujeita à homologação do Diretor de Administração da Fundação Habitacional do Exército - FHE.

18. CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À CONTRATAÇÃO E ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.1. A assinatura do instrumento contratual ocorrerá dentro do prazo originário de validade da proposta, ou durante sua prorrogação. Expedidos os atos de adjudicação do objeto e homologação do resultado, e quando não for possível a verificação da regularidade dos mesmos no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a licitante vencedora será convocada para apresentar à FHE, como condicionante à assinatura do instrumento contratual, os documentos abaixo discriminados, no prazo de 3 (três) dias corridos, que poderá ser prorrogado por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, se assim aceito pela FHE:

18.1.1. Certidão Conjunta Negativa quanto a Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, e Tribunal Superior do Trabalho, podendo ser substituídas pelo Certificado de Registro Cadastral do SICAF desde que indique situação de regularidade fiscal.

18.2. Caso sejam necessários ajustes, após a conferência da documentação citada no item anterior, a adjudicatária será notificada para que os providencie e reapresente a documentação, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação.

18.3. Não havendo a necessidade de ajustes e reapresentação da documentação, ou após o aceite da documentação reapresentada na forma do item anterior, a licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento contratual, no prazo de 5 (cinco) dias corridos.

18.4. O desatendimento, pela licitante vencedora, de quaisquer das exigências enumeradas neste item, bem como a recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado pela FHE, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e acarretará à licitante a perda do direito à contratação, e a penalidade de suspensão do direito de licitar com a FHE, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

18.5. É facultado à FHE convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto a preço e prazo.

18.6. As penalidades dispostas no item 18.4. não se aplicam às licitantes remanescentes, caso sejam convocadas e não aceitem a contratação nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto a preço e prazo.

19. DAS SANÇÕES

19.1. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e artigo 49 do Decreto nº 10.024/2019, a licitante convocada no prazo de validade da sua proposta poderá ser sancionada, ficando impedida de licitar e contratar com a União e sendo descredenciada do SICAF, pelo prazo de

até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, nas seguintes hipóteses:

- 19.1.1. apresentar documentação falsa;
- 19.1.2. deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 19.1.3. retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 19.1.4. não manter a proposta;
- 19.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

19.2. Serão considerados inidôneos os atos descritos como crimes nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, e 97 da Lei 8.666/1993, bem como a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, a declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP e o conluio entre as licitantes em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, nos casos de atraso injustificado, execução parcial das obrigações pactuadas, entrega de serviços ou produtos em desacordo com o estabelecido, ou inexecução da obrigação, a adjudicatária ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa:

- 19.3.1. advertência;
- 19.3.2. multa de:
 - 19.3.2.1. até 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso da não substituição de item(s) que apresentar(em) defeito(s)/impropriedade(s), imediatamente após a notificação da CONTRATANTE e nos casos de atraso na entrega até o máximo de 5% (cinco por cento) deste valor sobre o valor do(s) item(ns) adjudicado(s), de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 19.3.2.2. até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida; ou da prática reiterada de condutas inadequadas durante a execução do contrato;
- 19.3.3. suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FHE, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
- 19.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 19.3.5. as penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela FHE à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

19.5. As sanções previstas no item “19” poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não.

19.6. As penalidades previstas nos subitens 19.3.3 e 19.3.4 também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a FHE.

19.7. Com fundamento no inciso IV do art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013, a licitante estará sujeito às sanções estabelecidas no item 19.3. deste edital, observados o contraditório e a ampla defesa, e sem prejuízo das demais cominações legais, no caso dos atos lesivos à FHE, assim definidos:

19.7.1. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório;

19.7.2. impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório;

19.7.3. afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

19.7.4. fraudar a licitação ou contrato dela decorrente;

19.7.5. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;

19.7.6. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações no ato convocatório da licitação;

19.8. As sanções indicadas no item 19.3 se aplicam quando a licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.846, de 2013.

20. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 3 (três) dias úteis, antes do dia e horário fixado para o início da sessão de abertura deste pregão, qualquer pessoa poderá impugnar este ato convocatório, mediante meio eletrônico.

20.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 2 (dois) dias úteis.

20.3. Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.4. Os pedidos de esclarecimentos relativos ao certame deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente no endereço eletrônico licitacao.compras.servicos@fhe.org.br.

20.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio do Compras Governamentais, em campo próprio definido pelo sistema para consulta por qualquer interessado.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. O edital estará à disposição dos interessados na Internet para download (sem ônus), nos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras/pt-br e <https://www.poupex.com.br/institucional/editais-e-compras/editais/pregoes-eletronicos/>.

21.2. Fica assegurado à FHE o direito de, no interesse da Administração, na forma da legislação vigente, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes.

21.2.1. Compete ao Diretor Administrativo da Fundação Habitacional do Exército - FHE anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

21.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

21.3. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

21.4. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

21.5. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, fixando prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da documentação de habilitação e proposta.

21.6. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

21.6.1. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

21.7. O pregoeiro ou autoridade superior poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

21.8. Consultas poderão ser formuladas pelo e-mail licitacao.compras.servicos@fhe.org.br.

21.9. Toda comunicação oficial será divulgada nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br e <https://www.poupex.com.br/institucional/editais-e-compras/editais/pregoes-eletronicos/>, nos termos da legislação.

21.10. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, excluindo os dias de feriados nacionais e finais de semana.

21.12. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação (parágrafo único, do art. 4º do Decreto nº 3.555/2000).

21.13. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.14. Demais condições não abordadas nesta Seção constam de forma completa no anexo a este edital, em especial no Anexo III – Minuta de Instrumento Contratual, e deverão ser consideradas pela licitante para fins de elaboração e consistência de sua proposta.

21.15. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro.

21.16. Sugere-se aos interessados em participar do pregão nº 549/2021 - FHE que leiam com atenção este edital e seus anexos, a fim de observar na íntegra o seu conteúdo, preenchendo, assim, as condições para participação no certame.

22. ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de proposta de preço;
- III - Modelo de instrumento contratual; e
- IV – Cronograma de Atividades.

Brasília-DF, 5 de abril de 2021.

PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA
Diretor Administrativo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021 – FHE

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços gráficos personalizados para impressão de envelopes, de acordo as especificações e quantitativos estimados para fornecimento:

Item	Especificação	UN	Quant.
1.	Divisória/Dossiê de Aquisição FHE – Papel Sulfite 90g/m ² -branco; Formato Orelhas:220x330mm; Impressão OFF SET: Frente na cor preta, 1/0; Contendo 3 vias, com orelhas e inscrição do lado direito (serviço de faca), dois furos universais para arquivamento centrais a margem esquerda. (000000000000073)	JG	1500
2.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, Fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contra capa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	1500
3.	Envelope Branco Carta com remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000076)	CT	5
4.	Envelope Branco Carta sem remetente. Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; Dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	15
5.	Envelope Kraft Ouro médio, sem remetente. Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%. Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000080)	CT	50

6.	Envelope formato fechado 360x260mm, 01via, tipo OFF SET, 180 g/m ² , cor branco 1/0, face frente, acabamento: sistema de fechamento por cordão. Acondicionado em caixas c/100 um, cintados de 50 em 50. (000000000000082)	CT	4
7.	Envelope Kraft Ouro grande, com Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 410x310mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000083)	CT	17
8.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (000000000000085)	UN	500
9.	Envelope Kraft Ouro médio, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000086)	CT	50
10.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (000000000000092)	UN	1000
11.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (000000000000093)	UN	2500
12.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e	JG	2500

	conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (000000000000095)		
13.	Envelope Kraft Ouro Pequeno, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 229x162mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000312)	CT	45
14.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos: Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	600
15.	Envelope branco Ofício, sem remetente, com janela Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente, cor: Preta 100%; Dimensões: 229x114mm; Acabamento: Cobrir a janela com papel cristal; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000354)	CT	30
16.	Envelope Kraft Ouro grande, sem Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (000000000000355)	CT	15
17.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (000000000000449)	UN	446

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição justifica-se em virtude da necessidade de recompor o estoque de material de consumo para atendimento às demandas da Sede e dos Pontos de Atendimento da Fundação Habitacional do Exército para cumprimento das rotinas administrativas e, visa suprir as necessidades para o período de 12 (doze) meses.

2.2. O cálculo da quantidade a ser adquirida considerou a média de consumo no ano de 2020, acrescida de margem de segurança de três meses.

3.3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

3.1. A contratada deverá observar se o papel a ser utilizado na confecção dos produtos descritos no objeto é de origem certificada, com a utilização de madeira proveniente de florestas 100% plantadas e renováveis e que não utilize cloro no processo de fabricação.

4. PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A Contratada será responsável pela impressão, supervisão, controle da produção e entrega dos impressos com as respectivas Notas Fiscais no seguinte endereço: Fundação Habitacional do Exército – FHE, Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Almoarifado, Brasília/DF – CEP: 70630-902, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h20.

4.2. As artes finais (em formato Corel Draw X3 ou PDF) serão enviadas pela Equipe de Almoarifado e Patrimônio, juntamente com a Ordem de Execução dos Serviços devidamente assinada.

4.3. A contratada deverá apresentar **prova gráfica em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das artes finais**, para aprovação do Centro de Comunicação Social da FHE, que servirá de base para a confecção do produto final.

4.3.1. Em caso de reprovação (no caso de falha por parte da contratada) a contratada deverá apresentar outra prova gráfica (até o limite de duas, sob pena de rescisão contratual), sem ônus adicionais, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da reprovação. A FHE apresentará documento contendo as instruções/observações referentes à reprovação.

4.3.2. A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica para a entrega de todo o material.

4.4. Os serviços deverão ser executados conforme Especificação para Confecção Gráfica, item 1 deste Termo.

4.5. Os materiais serão recebidos após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

4.6. A FHE se reserva no direito de conferir por amostragem o material recebido, mediante a assinatura do empregado responsável pelo Almoarifado ou delegado por ele no canhoto da nota fiscal ou documento equivalente.

4.7. O material recebido será comparado à prova gráfica recebida e aprovada no processo de contratação.

4.8. O prazo para a contratação será de seis meses.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

5.1. A contratada deverá entregar os impressos demandados com alta qualidade de impressão do texto e/ou das imagens, considerando que os impressos deverão apresentar alto nível de qualidade em relação à nitidez, resolução, foco, acabamento, definições de contorno, escala de cores, uniformidade dos tons, bem como a ausência de manchas, marcas ou respingos.

5.2. É vedada à contratada a subcontratação de outra empresa para a execução de qualquer etapa dos serviços objeto desta contratação, sendo vedada, ainda, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, salvo expressa anuência da FHE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto.

5.3. A contratada deverá ter a capacidade de realizar os serviços com equipamentos de impressão OFF SET, chapas CTP (sem confecção de fotolito), prova digital e pré-impressão.

5.4.1. A contratada deverá reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o (s) material (is) em que se verifique (m) danos, falhas de impressão, ou avarias decorrentes do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

5.5. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela FHE a respeito dos impressos fornecidos.

5.6. A contratante deverá entregar por meio eletrônico as artes finais à contratada em arquivo apropriado (PDF ou vetor).

5.7. A contratante deverá emitir a Ordem de Execução dos Serviços e relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.

5.8. A contratante deverá notificar a contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer defeitos e irregularidades encontrados na execução dos serviços.

5.9. A contratante deverá efetuar os pagamentos de sua responsabilidade nas datas previstas, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de Custo: GECOC

Conta orçamentária: 271.19840050000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021 – FHE

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

(Papel timbrado da empresa)

Apresentamos e submetemos à apreciação do Sr. pregoeiro, nossa Proposta de Preços, para a execução dos serviços gráficos personalizados definidos abaixo, assumindo inteira responsabilidade por qualquer erro ou omissão que venha a ser verificado na elaboração da mesma, declarando, para todos os efeitos legais, que concordamos com todas as condições do edital e anexos, aos quais nos submetemos integral e incondicionalmente:

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1.	Divisória/Dossiê de Aquisição FHE – Papel Sulfite 90g/m ² -branco; Formato Orelhas:220x330mm; Impressão OFF SET: Frente na cor preta, 1/0; contendo 3 vias, com orelhas e inscrição do lado direito (serviço de faca), dois furos universais para arquivamento centrais a margem esquerda. (000000000000073)	JG	1500		
2.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, Fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contra capa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (000000000000075)	JG	1500		
3.	Envelope Branco Carta com remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000076)	CT	5		
4.	Envelope Branco Carta sem remetente. Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; Dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000077)	CT	15		

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
5.	Envelope Kraft Ouro médio, sem remetente. Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%. Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000080)	CT	50		
6.	Envelope formato fechado 360x260mm, 01via, tipo OFF SET, 180 g/m ² , cor branco 1/0, face frente, acabamento: sistema de fechamento por cordão. Acondicionado em caixas c/100 um, cintados de 50 em 50. (00000000000082)	CT	4		
7.	Envelope Kraft Ouro grande, com Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 410x310mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000083)	CT	17		
8.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (00000000000085)	UN	500		
9.	Envelope Kraft Ouro médio, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000086)	CT	50		
10.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (00000000000092)	UN	1000		

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
11.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (00000000000093)	UN	2500		
12.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (00000000000095)	JG	2500		
13.	Envelope Kraft Ouro Pequeno, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 229x162mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000312)	CT	45		
14.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (000000000000315)	JG	600		
15.	Envelope branco Ofício, sem remetente, com janela Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente, cor: Preta 100%; Dimensões: 229x114mm; Acabamento: Cobrir a janela com papel cristal; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (000000000000354)	CT	30		

Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
16.	Envelope Kraft Ouro grande, sem Remetente Papel: KO 80g/m2, amarelo; Dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (00000000000355)	CT	15		
17.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (00000000000449)	UN	446		

I - Observações:

- O prazo de validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias** consecutivos contados da data de sua apresentação.
- A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica para a entrega de todo o material.
- Declaro que essa empresa atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014.
- Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.
- Os materiais/serviços serão entregues de acordo com as especificações contidas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 549/2021.

II – Dados da empresa:

- Empresa/Razão Social: _____
- CNPJ:
- Inscrição Estadual:
- Inscrição Municipal:.....
- Endereço: _____ CEP: _____
- Telefone: (____) _____ - _____
- Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

III – Qualificação do preposto e testemunha autorizados a assinar o contrato:

- Nome completo do preposto: _____
- CPF: _____ RG: _____
- Nome completo da testemunha do contrato: _____
- CPF: _____ RG: _____

Local e data

Nome e assinatura do Diretor ou representante legal da empresa
Cédula de Identidade (número e órgão expedidor)
CPF/MF (número) e carimbo
CNPJ/Endereço da empresa

APÊNDICE “A” DO ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGIME DE TRIBUTAÇÃO

À
FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO - FHE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021-FHE
Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano - SMU
70630-902 – Brasília/DF

A (Empresa) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que seu regime tributário é: () Lucro Real - () Lucro Presumido - () Optante Simples – Anexo _____ da LC 123/2006 - () Arbitrado - () outro especificar _____, neste exercício.

* a empresa declarada como Optante pelo Simples, deverá observar os dispostos nas cláusulas 12.2.2.1 e 12.2.2.2 deste edital.

(Nome da cidade), _____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal

Nome completo: _____

Cargo/função: _____

Telefone: () _____

E-mail: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021 – FHE

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO III - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XX/2021 - FHE

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
GRÁFICOS CELEBRADO ENTRE A FHE E A**

_____.

A **FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO**, doravante denominada FHE, é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pela Lei 6.855, de 18 de novembro de 1980, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e patrimônio próprio e exclusivamente privado, cujo funcionamento não é custeado por recursos públicos. A Fundação Habitacional do Exército, integrante do Sistema Financeiro de Habitação, sediada na Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, em Brasília/DF – CEP: 70630-902, inscrita no CNPJ sob o nº 00.643.742/0001-35 e no CF/DF sob o nº 07.483.284/001-05, neste ato, representada por seu (sua) (cargo) _____, na forma autorizada por (documento) _____, Sr.(a) (nome completo) _____, CPF n.º _____, CI n.º (número e órgão emissor) _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, (estado civil) _____, residente e domiciliado(a) em _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a (razão social – nome fantasia) _____, sediada no endereço _____, CEP _____, inscrita no CNPJ n.º _____, (IE ou IM ou CF/DF) _____, neste ato, representada por seu (sua) _____ (cargo), conforme (documento - contrato social, procuração) _____, Sr.(a) (nome completo) _____, CPF n.º _____, da CI n.º (número e órgão emissor) _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, (estado civil) _____, residente e domiciliado (a) em _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e avençado um contrato de prestação de serviços, conforme Edital de Pregão Eletrônico n.º 549/2021, de ___/___/2021 em conformidade com as Leis nº 10.520, de 2002, nº 8.666, de 1993 e Decreto nº 10.024, de 2019 e Proposta Comercial da CONTRATADA, de ___/___/2020, parte integrante deste contrato, regido pelas cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto deste contrato é a contratação de pessoa jurídica especializada para execução de serviços gráficos personalizados para impressão de cartões, divisórias e envelopes, para atender às demandas desta Instituição, de acordo com os quantitativos estimados para fornecimento, pelo período de um ano, descritos nos itens a seguir, tudo conforme especificações técnicas, contidas no Termo de Referência (Anexo I) e seu apêndice do edital de Pregão Eletrônico nº 549/2021.

Item	Especificação	UN	Quant.
1.	Divisória/Dossiê de Aquisição FHE – Papel Sulfite 90g/m ² -branco; Formato Orelhas:220x330mm; Impressão OFF SET: Frente na cor preta, 1/0; Contendo 3 vias, com orelhas e inscrição do lado direito (serviço de faca), dois furos universais para arquivamento centrais a margem esquerda. (00000000000073)	JG	1500
2.	Capa/Dossiê de Aquisição/ Construção; Papel Cartão 240 g/m ² , cor branca; formato Aberto 440 x 330 mm, Fechado 220 x 330 mm; Impressão OFF SET; Frente 3/0: A capa e contra capa serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com diâmetro que permitam a passagem de grampos prendedores de documentos. Acondicionado em pacotes com 50 jogos. (00000000000075)	JG	1500
3.	Envelope Branco Carta com remetente Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000076)	CT	5
4.	Envelope Branco Carta sem remetente. Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: Preta 100%, cabeça com cabeça; Dimensões: 162x114mm; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000077)	CT	15
5.	Envelope Kraft Ouro médio, sem remetente. Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%. Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000080)	CT	50
6.	Envelope formato fechado 360x260mm, 01via, tipo OFF SET, 180 g/m ² , cor branco 1/0, face frente, acabamento: sistema de fechamento por cordão. Acondicionado em caixas c/100 um, cintados de 50 em 50. (00000000000082)	CT	4
7.	Envelope Kraft Ouro grande, com Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 410x310mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; Acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000083)	CT	17
8.	Envelope remessa de documentos; Papel OFF SET 180 g/m ² , branco, Formato 360x260mm; Impressão OFF SET; Frente policromia 3/0, Acabamento sistema de fechamento por cordão, Acondicionamento em caixa com 300 unidades, cintadas de 100 em 100. (00000000000085)	UN	500
9.	Envelope Kraft Ouro médio, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 324x229mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000086)	CT	50

Item	Especificação	UN	Quant.
10.	Pasta do Mutuário (4/0) Unidade pasta; Formato especial; Dimensões: aberto 440 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel 1 via cartão, 180 g/m ² , cor branca; impressão OFF SET; frente policromia; acondicionamento pacotes com 50 unidades; acabamento: serão plastificadas (brilhosos) nas faces externas, vincadas no centro pelo interior e com furos universais para arquivamento na contracapa. Obs: a expressão FINANCIAMENTO IMOBILIARIO é vazado com contorno em preto 100% e os furos universais deverão ficar em sua borda esquerda a 12mm de distância da margem esquerda do formulário. (00000000000092)	UN	1000
11.	Pastas e Orelhas do Dossiê do Consorciado Papel da Capa: Cartão 240g/m ² , branca; Formato: Aberto 440x330mm, fechado 220x330mm; Impressão OFF SET: Frente, Policromia 4/0; Acabamento: As capas serão plastificadas (brilhoso) nas faces externas (lisas), vincadas no centro com 2 furos universais na contracapa a 12mm da margem esquerda. (00000000000093)	UN	2500
12.	Divisórias/Dossiê Consorciado; Unidade: jogo com 3 vias; Dimensões: 220 x 330mm (largura x altura); Papel das 3 vias: sulfite, 150g/m ² , cor: branca; Impressão OFF SET: frente, cor preta; Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as vias conterão orelhas com inscrição do lado direito (serviço de faca) e conterão dois furos universais para arquivamento centrados na margem esquerda. (00000000000095)	JG	2500
13.	Envelope Kraft Ouro Pequeno, com remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 229x162mm; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor preto 100%, cabeça com cabeça; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000312)	CT	45
14.	Pasta Dossiê (1/0) Unidade: jogos com 2 vias; formato aberto 240 x 330 mm (largura x altura), fechado 220 x 330 mm (largura x altura); Papel: 1ª via (capa) - cartão 240 g/m ² cor branca; 2ª via (contracapa) cartão 240 g/m ² cor branca; Impressão OFF SET: 1ª via (capa) frente cor preta; 2ª via (contracapa): sem impressão. Acondicionamento: pacotes com 50 conjuntos; Acabamento: as capas e contracapas serão plastificadas nas faces externas (lisas e sem brilho), vincadas por dentro a 2cm da margem esquerda e com 2 furos universais para arquivamento, centrados na margem esquerda, reforçados com ilhoses metálicos, com no mínimo 6 mm de diâmetro que permita a passagem de grampos prendedores de documentos. (00000000000315)	JG	600
15.	Envelope branco Ofício, sem remetente, com janela Papel: AP 75g/m ² , branco; Impressão OFF SET: Frente, cor: Preta 100%; Dimensões: 229x114mm; Acabamento: Cobrir a janela com papel cristal; acondicionado em caixa com 500 unidades, cintados de 100 em 100. (00000000000354)	CT	30
16.	Envelope Kraft Ouro grande, sem Remetente Papel: KO 80g/m ² , amarelo; Dimensões: 360x260mm; Impressão OFF SET: Frente, cor preto 100%; acondicionado em caixa com 03 centos, cintados de 100 em 100. (00000000000355)	CT	15

Item	Especificação	UN	Quant.
17.	Capa Dossiê Venda Imóveis FHE, formato aberto: 460 mm (largura) x 317 mm (altura); formato fechado: 230 mm (largura) x 317 mm (altura); Tipo Offset/AP; g/m ² 240; Cor Branca; Cor Policromia (4/0); pacotes com 100 unidades, cintados de 10 em 10 unidades; refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender as orelhas (5 folhas). (00000000000449)	UN	446

2. CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A Contratada será responsável pela impressão, supervisão, controle da produção e entrega dos impressos com as respectivas Notas Fiscais no seguinte endereço: Fundação Habitacional do Exército – FHE, Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – SMU, Almojarifado, Brasília/DF – CEP: 70630-902, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h20.

2.2. As artes finais (em formato Corel Draw X3 ou PDF) serão enviadas pela Equipe de Almojarifado e Patrimônio, juntamente com a Ordem de Execução dos Serviços devidamente assinada.

2.3. A contratada deverá apresentar **prova gráfica em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das artes finais**, para aprovação do Centro de Comunicação Social da FHE, que servirá de base para a confecção do produto final.

2.3.1. Em caso de reprovação (no caso de falha por parte da contratada) a contratada deverá apresentar outra prova gráfica (até o limite de duas, sob pena de rescisão contratual), sem ônus adicionais, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da reprovação. A FHE apresentará documento contendo as instruções/observações referentes à reprovação.

2.3.2. A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação gráfica para a entrega de todo o material.

2.4. Os serviços deverão ser executados conforme Especificação para Confecção Gráfica, item 1 do Termo de Referência, do Edital nº 549/2021.

2.5. Os materiais serão recebidos após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

2.6. A FHE se reserva no direito de conferir por amostragem o material recebido, mediante a assinatura do empregado responsável pelo Almojarifado ou delegado por ele no canhoto da nota fiscal ou documento equivalente.

2.7. O material recebido será comparado à prova gráfica recebida e aprovada no processo de contratação.

2.8. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários à execução dos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, devidamente atualizado, sendo firmados, para isso, aditamentos a este, prevalecendo, obrigatoriamente, os preços unitários do orçamento, constante da proposta da licitante contratada. A CONTRATANTE só aditará este contrato, autorizando a variação do volume dos serviços, após a análise dos respectivos efeitos de custo e da real necessidade técnica dos mesmos.

2.9. A CONTRATANTE e a CONTRATADA são pessoas jurídicas totalmente distintas e independentes, não configurando este contrato nenhuma forma de sociedade, pelo que os profissionais terceirizados designados pela CONTRATADA para o fornecimento dos materiais, objeto deste contrato atuarão sem qualquer subordinação laboral à CONTRATANTE, não ensejando nenhum vínculo ou relação de trabalho com a CONTRATANTE.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (por extenso).

3.2. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta dos recursos próprios, consignado por seu orçamento. Centro de custo: GECOC. Conta contábil/orçamentaria: 19840050000 – Almoxarifado.

3.3. Nos preços fixados nesta cláusula estão compreendidos todos os custos e despesas que, direta ou indiretamente, decorram do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como e sem se limitar a: frete, transporte, passagens e diárias, hospedagem, deslocamentos, alimentação, salários, honorários, Equipamentos de Proteção Individual – EPI, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, materiais e equipamentos, encargos sociais, trabalhistas, securitários, previdenciários e acidentários, lucro, taxa de administração e tributos, constituindo, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços, de modo que nenhuma outra será devida.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, em única parcela, após o recebimento definitivo dos serviços estabelecidos na Cláusula Primeira, em até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante atesto na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada com 10 (dez) dias do vencimento.

4.2. As Notas Fiscais (NFe/DANFE) deverão ser preenchidas com os dados da CONTRATANTE, informados a seguir:

Razão Social: Fundação Habitacional do Exército – FHE

CNPJ: 00.643.742/0001-35

CF/DF: 07483284/001-05

End.: Avenida Duque de Caxias, S/Nº, Setor Militar Urbano

Cidade: Brasília/DF

CEP: 70630-902

4.2.1. Deverá ser enviado, juntamente com a nota fiscal, o boleto bancário, ou caso o pagamento seja realizado por meio de conta corrente, a CONTRATADA deverá citar na nota fiscal: nº da conta corrente e agência, preferencialmente junto ao Banco do Brasil S/A. A conta corrente informada deverá conter o mesmo CNPJ destacado na NF, sob risco de devolução do crédito pelo sistema de compensação ao qual pertence o banco do favorecido. Nas situações de recebimentos centralizados, informar no corpo do documento fiscal ou à parte, os dados completos da Matriz que receberá o depósito.

4.2.2. Nas notas fiscais, deverão constar, em destaque, os valores das retenções tributárias incidentes nos percentuais e alíquotas determinados por Leis e Decretos, para as quais a FHE obriga-se a providenciar os respectivos recolhimentos.

4.2.3. Não serão efetuadas as retenções, acima citadas, quando a CONTRATADA apresentar a “Declaração de Optante pelo Simples Nacional” junto à nota fiscal/fatura. Os valores serão retidos se a Declaração em original não for anexada à nota fiscal, devidamente assinada e datada, conforme disposto em legislação.

4.3. Para que o pagamento seja realizado por meio de depósito bancário, as informações abaixo devem estar atualizadas, vinculadas ao CNPJ da CONTRATADA, ou de alguma de suas filiais, desde que devidamente registrado na nota fiscal.

Nome do Favorecido – (RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA)

CNPJ – 00.000.000/0000-00

Número do Banco - 000

Nome do Banco - BANCO FULANO S/A

Número da Agência Bancária – 0000-0 (INFORMAR INCLUSIVE O DÍGITO)

Número da Conta Corrente – 0000-0 (INFORMAR INCLUSIVE O DÍGITO)

Modalidade de Conta – CONTA CORRENTE/CONTA POUPANÇA

4.4. Na hipótese de devolução do pagamento pelo sistema bancário em virtude de divergências nas informações cadastrais oriundas da CONTRATADA, a CONTRATANTE fica autorizada a descontar o valor correspondente a tarifa bancária resultante da nova transação para quitação das obrigações contratadas.

4.5. A CONTRATADA deverá enviar, no caso de nota fiscal eletrônica para o endereço: pagamento.gecoc@fhe.org.br até o dia 20 do mês de sua emissão, para que as retenções sejam processadas pela CONTRATANTE até o último dia útil do mesmo mês. Caso não seja possível, à CONTRATADA, encaminhar as referidas Notas Fiscais nesse prazo, essas deverão ser emitidas com data do 1º (primeiro) dia do mês subsequente.

4.6. A devolução da nota fiscal não servirá de pretexto à suspensão do fornecimento.

4.7. As notas fiscais serão encaminhadas, para fim de pagamento, ao endereço abaixo:

FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO – FHE

Gerência de Compras e Contratos - GECOC

Avenida Duque de Caxias s/nº - 2º andar - Ala Oeste

Setor Militar Urbano – SMU

Brasília/DF

CEP 70630-902

4.8. O pagamento da Nota Fiscal, desde que corretamente preenchida, somente será efetuado mediante crédito na conta corrente de exclusiva titularidade da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrada desta no protocolo da sede da FHE, em Brasília/DF.

4.9. A Nota Fiscal irregularmente preenchida deverá ser cancelada pela CONTRATADA, após a comunicação da CONTRATANTE. Será contado novo prazo para o efetivo pagamento, após a entrega da Nota Fiscal devidamente corrigida. A devolução da Nota Fiscal não servirá de pretexto à suspensão dos serviços, do pagamento devido a empregados ou à inadimplência de qualquer obrigação financeira decorrente da execução do contrato ou mesmo ao descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais.

4.10. Considerar-se-á inválida qualquer forma de cobrança realizada em desacordo com o previsto nesta cláusula.

4.11. O não pagamento de quaisquer valores devidos pela CONTRATANTE no prazo acima mencionado implicará a incidência dos seguintes encargos moratórios, até a data do efetivo pagamento:

4.11.1. Juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados “pro rata die”; e,

4.11.2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o parcelamento em atraso.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO

5.1. O prazo global do contrato é de 6 (seis) meses, contados da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Além das demais atribuições previstas neste contrato, competirá à CONTRATADA:

6.1.1. credenciar, por escrito, o(s) representante(s) que será(ão) o(s) seu(s) interlocutor(es), no que diz respeito à execução do presente contrato;

6.1.2. cumprir o objeto deste contrato em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante deste contrato;

6.1.3. entregar os impressos demandados com alta qualidade de impressão do texto e/ou das imagens, considerando que os impressos deverão apresentar alto nível de qualidade em relação à nitidez, resolução, foco, acabamento, definições de contorno, escala de cores, uniformidade dos tons, bem como a ausência de manchas, marcas ou respingos.

6.1.4. não subcontratar outra empresa para a execução de qualquer etapa dos serviços objeto desta contratação, sendo vedada, ainda, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, salvo expressa anuência da CONTRATANTE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto.

6.1.5. ter a capacidade de realizar os serviços com equipamentos de impressão OFF SET, chapas CTP (sem confecção de fotolito), prova digital e pré-impressão.

6.1.6. reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o (s) material (is) em que se verifique (m) danos, falhas de impressão, ou avarias decorrentes do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

6.1.7. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE a respeito dos impressos fornecidos.

6.1.8. não designar, para a prestação dos serviços objeto deste contrato, familiar de dirigente ou de empregado da CONTRATANTE ou da Associação de Poupança e Empréstimo POUPEX;

6.1.9. considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

6.1.10. não se pronunciar em nome da CONTRATANTE, inclusive junto a órgãos de imprensa, sobre nenhum assunto relativo à atividade da mesma, guardar sigilo absoluto quanto a toda informação obtida da CONTRATANTE em decorrência do presente contrato, bem como não

divulgar ou reproduzir quaisquer documentos, instrumentos normativos e materiais encaminhados pela CONTRATANTE;

6.1.11. não utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de prestador de serviços, em qualquer forma de divulgação de suas atividades, tais como cartões de visita, anúncios, impressos ou qualquer outro tipo de propaganda;

6.1.12. não transferir, por qualquer forma, os direitos e obrigações que o presente contrato lhe atribui, salvo com a expressa anuência da CONTRATANTE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto;

6.1.13. pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste contrato. Fica, desde logo, convencionado que a CONTRATANTE poderá descontar, de qualquer crédito da CONTRATADA, a importância correspondente a eventuais pagamentos dessa natureza, que venha a efetuar por imposição legal;

6.1.14. cumprir todas as leis e instrumentos normativos reguladores da sua atividade empresarial, bem como satisfazer, às suas próprias expensas, todas as exigências legais decorrentes da execução do presente contrato;

6.1.15. responsabilizar-se, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a CONTRATANTE, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados pela CONTRATADA. Desde já, a CONTRATADA obriga-se a excluir a CONTRATANTE de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação de serviços objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes;

6.1.16. ressarcir a CONTRATANTE de todos os valores despendidos e de adiantar pagamentos a serem efetuados em razão de eventuais condenações, no prazo de 10 (dez) dias, contados da solicitação expressa nesse sentido, acompanhada dos documentos comprobatórios pertinentes, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor deste Contrato, caso seja mantida a presença da CONTRATANTE em eventuais reclamações trabalhistas ou quaisquer outras ações, administrativas ou judiciais, que tenham como fundamento o objeto do presente contrato; e

6.1.17. assumir inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados à CONTRATANTE, decorrente de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, prestadores de serviços, representantes e prepostos, durante a execução do contrato. Os danos causados à CONTRATANTE serão suportados pela CONTRATADA, sem prejuízo das demais responsabilidades legalmente imputáveis.

6.1.18. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- 7.1.1. credenciar, por escrito, o(s) representante(s) que será(ão) o(s) seu(s) interlocutor(es), no que diz respeito à execução do presente contrato;
- 7.1.2. entregar por meio eletrônico as artes finais à CONTRATADA em arquivo apropriado (PDF ou vetor).
- 7.1.3. emitir a Ordem de Execução dos Serviços e relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.
- 7.1.4. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.1.5. notificar à CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, inclusive quanto a defeitos no seu objeto, determinando sua regularização e fixando prazo para a sua correção;
- 7.1.6. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.1.7. receber os serviços, desde que atendam aos requisitos do Termo de Referência, ou indicar as razões da recusa;
- 7.1.8. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto contratado, bem como atestar as notas fiscais/faturas para liberação dos pagamentos;
- 7.1.9. efetuar o pagamento de sua responsabilidade na data prevista, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da CONTRATADA; e
- 7.1.10. cumprir suas obrigações contratuais, que constituam pré-requisitos para que a CONTRATADA cumpra suas próprias obrigações, de modo a evitar retardo das atividades desta.

8. CLÁUSULA NONA– RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

- 8.1. Em cumprimento às diretrizes da Política de Responsabilidade Socioambiental da CONTRATANTE, a CONTRATADA se compromete a:
 - 8.1.1. não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal na execução de suas atividades, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido;
 - 8.1.2. não empregar menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de menor aprendiz;
 - 8.1.3. não permitir a prática ou a manutenção de atos discriminatórios que limitem o acesso à relação de emprego, bem como a implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;
 - 8.1.4. buscar prevenir e erradicar práticas danosas ao meio ambiente, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à produção, consumo e destinação dos resíduos sólidos de maneira sustentável, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;
 - 8.1.5. Comprovada a não observância dos preceitos acima, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para a respectiva regularização. O não atendimento da notificação sujeitará a

CONTRATADA às penalidades previstas contratualmente e até mesmo a inviabilização da renovação do pacto sem prejuízo das cominações legais.

9. CLÁUSULA NONA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DA CONTRATANTE E DE TERCEIROS

9.1. A CONTRATADA, além de adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas de proteção de dados e confidencialidade, compromete-se a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer elementos de dados pessoais (sejam eles físicos ou lógicos), que se originem, sejam criados ou que passe a ter acesso a partir da assinatura do presente contrato, sendo igualmente vedada a utilização desses dados após o encerramento deste instrumento.

9.2. Na ocasião do encerramento deste instrumento contratual, serão realizados os seguintes procedimentos:

9.2.1. transferência dos dados e informações à nova prestadora de serviços ou à CONTRATANTE, a critério da última; e

9.2.2. exclusão, pela CONTRATADA, dos dados e informações recebidos, após sua transferência e confirmação da integridade e da disponibilidade por parte da CONTRATANTE.

9.3. A CONTRATADA deverá informar, quando solicitado, as medidas de segurança, técnicas e administrativas empregadas com o objetivo de proteger os dados pessoais de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito.

9.4. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a realizar avaliações dos controles de segurança de dados, quando for o caso, comprometendo-se a acatar as recomendações que visem a proteger os dados e/ou informações da CONTRATANTE.

9.5. Caso os dados ou informações a que a CONTRATADA venha a ter acesso em razão deste instrumento sejam, de qualquer forma, acessados ou obtidos por pessoa não autorizada, ou caso sejam objeto de fraude, perda ou destruição, a CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE, informando o ocorrido assim que dele tiver ciência.

9.6. Na hipótese de a CONTRATADA violar e/ou divulgar tais dados e/ou informações sem as devidas autorizações, inclusive por meio de atos de seus sócios, integrantes não sócios, empregados, prepostos, prestadores de serviços e/ou terceiros que por meio dela obtiverem o acesso aos respectivos dados e informações, ficará sujeita às penalidades legais, bem como ao pagamento de perdas e danos apurados em processo próprio.

9.7. A CONTRATADA reembolsará a CONTRATANTE nos custos incorridos para remediar os danos causados por uma violação de dados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1. O presente contrato terá vigência desde a data de sua assinatura, até ____ de _____ de 2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESILIÇÃO DO CONTRATO

11.1. Independentemente de justificativa e sem que caiba qualquer indenização à outra parte, este contrato poderá ser denunciado a qualquer tempo, pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA, mediante comunicação feita por escrito e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.2. Sendo resilido o presente contrato, o pagamento devido será proporcional aos serviços prestados e devidamente atestados pela CONTRATANTE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento ou cumprimento irregular de qualquer cláusula contratual poderá acarretar a aplicação das seguintes penalidades:

12.1.1. advertência;

12.1.2. multa de:

12.1.2.1. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso da não substituição de item(s) que apresentar(em) defeito(s)/impropriedade(s), imediatamente após a notificação da CONTRATANTE e nos casos de atraso na entrega até o máximo de 5% (cinco por cento) deste valor sobre o valor do(s) item(ns) adjudicado(s), de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida;

12.1.2.2. até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida; ou da prática reiterada de condutas inadequadas durante a execução do contrato;

12.1.3. rescisão unilateral deste instrumento contratual pelo cumprimento irregular das cláusulas contratuais;

12.1.4. suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FHE, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

12.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.1.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

12.2. As sanções previstas na Cláusula Décima Segunda poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não.

12.3. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

12.4. Para se ressarcir de eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA e cobrar o valor da(s) multa(s) porventura aplicada(s), a CONTRATANTE poderá descontar o valor do prejuízo e da multa do pagamento decorrente do valor devidos à CONTRATADA.

12.5. Caso o procedimento previsto no item anterior não baste para o pagamento do valor devido pela CONTRATADA, a CONTRATANTE ajuizará a cobrança judicial e ou a competente ação para reparação de danos, independentemente de prévia notificação (judicial ou extrajudicial), à CONTRATADA.

12.6. As penalidades poderão ser relevadas no todo ou em parte a critério da CONTRATANTE.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. As alterações das obrigações estabelecidas neste contrato deverão ser formalizadas por meio da lavratura de Termo Aditivo, mediante acordo entre as partes, e em conformidade com os preços e condições vigentes.

13.2. Na hipótese de alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura deste contrato, as partes ajustarão as cláusulas que assegurarão a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

13.3. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE quaisquer alterações em seu Contrato Social, razão ou denominação social, objeto, CNPJ e outros e ainda seus dados bancários, endereços, telefones, e-mail, e demais dados que, porventura, venham interferir na alteração da habilitação e qualificação exigidas para a execução das obrigações contratuais.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONDIÇÕES GERAIS

14.1. O Edital, a Proposta Comercial de Preço, apresentadas pela CONTRATADA, são partes integrantes do presente contrato, independentemente de transcrição, e juntamente com este instrumento, constituem a totalidade do acordo entre os signatários com relação às matérias aqui previstas e superam, substituem e revogam os entendimentos, negociações e acordos anteriores.

14.2. Não valerá como precedente, novação, ou renúncia aos direitos que a lei e o presente instrumento asseguram à CONTRATANTE, sua tolerância a eventuais descumprimentos de cláusulas, seus itens e subitens pela CONTRATADA.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. As partes elegem o Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas as partes firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para os devidos efeitos legais.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 549/2021– FHE

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO IV - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA/PRAZO	EVENTO
12/04/2021	Publicação do edital do DOU
12/04/2021	Inserção de propostas no GOV.BR/COMPRAS
23/04/2021	Realização do pregão
27/04/2021	Adjudicação e Homologação
29/04/2021	Emissão do instrumento contratual