

**COTAÇÃO DE PREÇO**

Brasília/DF, 21 de setembro de 2018.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) especificado(s) abaixo, **até o dia 28/09/2018**:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QUANT</b>
1.	Cartucho color amarelo 971 HP X451DW.	UN	20
2.	Cartucho color ciano 971 HP X451DW.	UN	20
3.	Cartucho color magenta 971 HP X451DW.	UN	10
4.	Cartucho EPSON PRO 3880 T5808-P MAGENTA.	UN	3
5.	Cartucho HP 122 color para impressora 1000.	UN	40
6.	Cartucho HP 122 preto para impressora 1000.	UN	40
7.	Cartucho HP 664XL color para impressora 1115.	UN	100
8.	Cartucho HP 664XL preto para impressora 1115.	UN	100
9.	Cartucho preto 96 HP para impressora 5940/6940 C8767W.	UN	50
10.	Cartucho preto 970 HP X451DW.	UN	30
11.	Cilindro DR 3302 BROTHER 8952.	UN	50
12.	Cilindro DR 3440 IMP L6702DW.	UN	16
13.	Cilindro DR 360 BROTHER 7840W.	UN	20
14.	Cilindro DR 620 IMP LASER 5350.	UN	30
15.	Toner TN 3382S BROTHER HL5452.	UN	200
16.	Toner TN 3472S BROTHER 6702DW.	UN	100
17.	Toner TN 360 BROTHER 7840W.	UN	50
18.	Toner TN 650S BROTHER 5350.	UN	100

**I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER**

1. dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. especificação detalhada do produto/serviço;
3. garantia do material, quando o caso;
4. valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. data da proposta atualizada;
9. forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);
10. dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. assinatura do responsável.

**II) NORMAS ESPECÍFICAS**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: [adriana.venzi@poupex.com.br](mailto:adriana.venzi@poupex.com.br); [marcos.soares@poupex.com.br](mailto:marcos.soares@poupex.com.br); [joao.moraes@poupex.com.br](mailto:joao.moraes@poupex.com.br); [nelio.xavier@poupex.com.br](mailto:nelio.xavier@poupex.com.br) e [raquel.silva@poupex.com.br](mailto:raquel.silva@poupex.com.br).
3. A Entrega deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

**III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7780/ FAX: (61) 3314-7620.