

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 27 de novembro de 2018.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 04/12/2018**:

Item	Contrato	SKU	Descrição do Produto	Quantidade	Vencimento
01	413925023	VCS6-STD-C	VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6	1	17/01/2019
		VS6-EPL-C	VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	2	
		VS6-EPL-C	VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	24	
		VS6-EPL-C	VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	4	
		VC-SRM8-25E-C	VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise	1	
		VC-SRM8-25E-C	VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise	1	
02	40067653	VCS6-STD-C	VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6	1	17/01/2019
03	459053973	VS6-EPL-C	VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	15	27/09/2019

- A renovação deverá ser realizada para um período de **12 meses**.
- O contrato **459053973**, com vencimento em 27/09/2019, contém 16 licenças, sendo necessária a renovação de apenas 15, conforme descrito acima. Solicitamos também, que a data de vencimento desse contrato seja unificada com a dos contratos 413925023 e 459053973, que vencem em 17/01/2019.

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. especificação detalhada do produto/serviço;
3. garantia do material, quando o caso;
4. valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. data da proposta atualizada;
9. forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);
10. dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: adriana.venzi@poupex.com.br; marcos.soares@poupex.com.br; joao.moraes@poupex.com.br; nelio.xavier@poupex.com.br e raquel.silva@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7780/ FAX: (61) 3314-7620.