

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 26 de março de 2019.

Prezado Fornecedor, bom dia!

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme **quadro abaixo e especificação de serviço anexa:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Confecção de colete nas medidas de 50cm de largura x 40cm de altura, para identificação de assentos de cadeiras preferenciais para maiores de 80 anos, conforme especificação de serviço, em anexo.	UN	05		
2	Confecção de colete nas medidas de 40cm de largura x 32cm de altura, para identificação de assentos de cadeiras preferenciais para maiores de 80 anos, conforme especificação de serviço, em anexo	UN	50		
<b>Prazo para envio da proposta de preços: 04/04/2019</b>					

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser entregue em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Valor unitário
- Valor total
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Data da proposta atualizada
- Forma de pagamento (em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e entrega da nota fiscal)
- Validade da proposta (de pelo menos 30 dias)
- Estar devidamente assinada pelo responsável

### **NORMAS ESPECÍFICAS**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários. Devendo, ainda, conter o valor unitário, valor total e ser entregue em papel timbrado da empresa;

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: [anapaula.santos@poupex.com.br](mailto:anapaula.santos@poupex.com.br) e [lucio.lima@poupex.com.br](mailto:lucio.lima@poupex.com.br)

### **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília-DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-9360/7822 FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

**ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO****1) INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO**

Associação de Poupança e Empréstimo - POUPEX  
CNPJ. nº 00.655.522/0001-21 - IE. nº 07.451.631/001-57  
Endereço: Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano, Brasília / DF,  
CEP: 70630-902.

**2) OBJETO**

2.1. Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de capas para encosto de cadeiras/poltronas preferenciais para maior de 80 anos, para atender legislação específica.

**3) QUANTITATIVO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE
05	Colete nas medidas de 50cm de largura x 40cm altura para identificação de assentos de cadeiras preferenciais para maiores de 80 anos, em tecido emborrachado impermeável, na cor azul, com elástico preto na parte lateral superior dos dois lados, medindo 11cm de comprimento e 5cm de largura; e com fechamento em velcro preto (abre/fecha), na parte inferior, medindo 12cm de comprimento e 5cm de largura, nos dois lados, com gravação em serigrafia na cor branca.	05 (cinco) unidades
50	Colete nas medidas de 40cm de largura x 32cm altura para identificação de assentos de cadeiras preferenciais para maior de 80 anos, em tecido emborrachado impermeável na cor azul, com elástico nas laterais medindo 9cm de comprimento e 5cm de largura, na parte superior e inferior, com gravação em serigrafia na cor branca.	50 (cinquenta) unidades

**4) JUSTIFICATIVA**

4.1 Atender paragrafo segundo da lei 13.466/2017, que assegura prioridade aos maiores de 80 anos em relação os demais idosos.

**5) OBJETIVO**

5.1 Atender a padronização adotada pela CODER, para os assentos preferenciais dos Pontos de Atendimentos da FHE e da POUPEX.

**6) ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 Executar o serviço de confecção e fornecimento de 55 (cinquenta e cinco) capas para cadeiras identificadoras de assentos preferenciais com a logomarca FHE-POUPEX, tecido emborrachado impermeável na cor azul nas seguintes definições C=85 M=50 Y=0 K=0. Gravação de serigrafia na cor branca, conforme item 3 e arte gráfica em anexo.


**7) PROCEDIMENTO DE ENTREGA**

7.1 Os produtos deverão ser entregues à Equipe de Manutenção da Gerência de Administração da Sede, de segunda a sexta-feira das 8h30 às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente por meio do telefone (61) 3314-9363 ou (61) 3314-7699.

**8) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

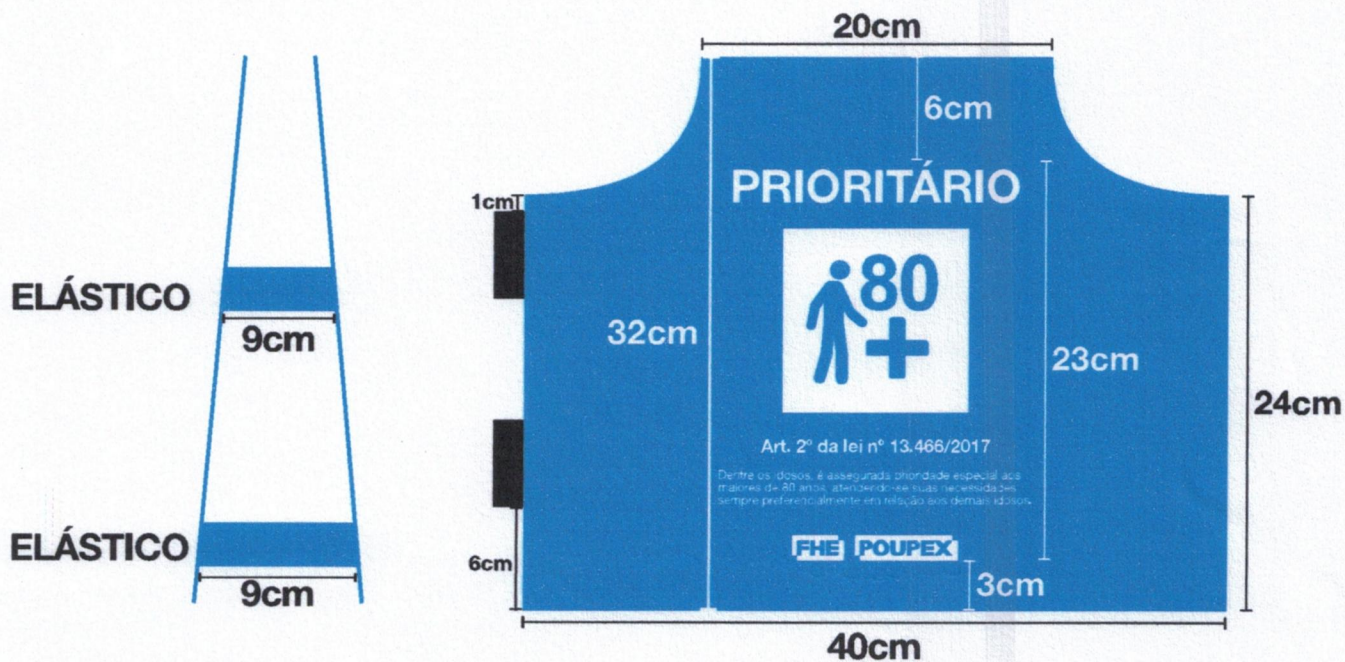
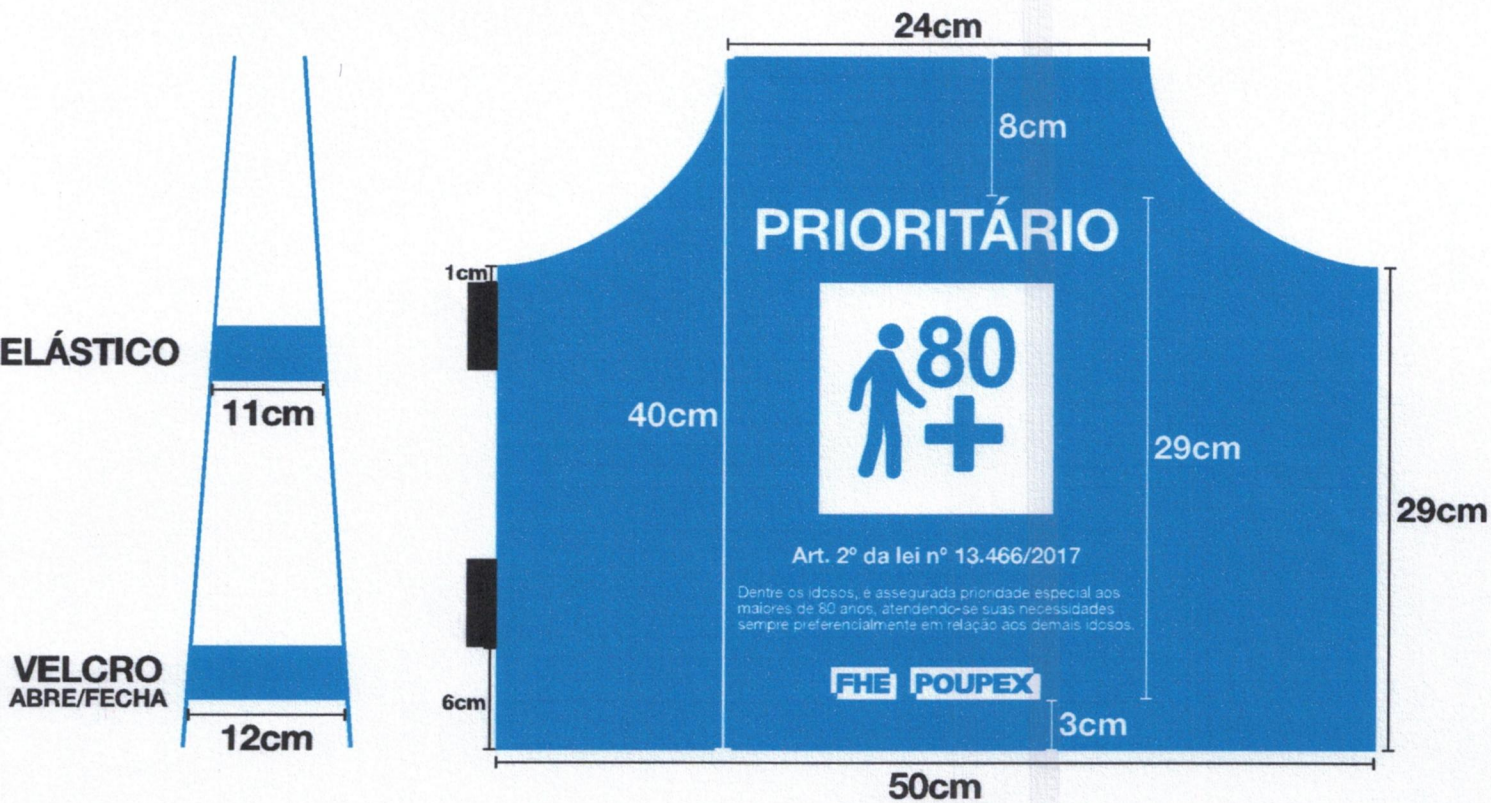
- 8.1 Centro de Custo: Coordenadoria Regional de Escritório-CODER.  
8.2 Conta Contábil: 269.817450011010001 (Serviços Gráficos).

Brasília (DF), 21 de março de 2019.

  
EDMAR LIMA DE SOUZA  
Gerente de Administração da Sede.



C=85 M=50 Y=0 K=0





C=85 M=50 Y=0 K=0

