

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 03 de maio de 2019.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 7/5/2019**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	PLANNING ANALYTCS ADVANCED PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS. PART NUMBER: E0N6WLL	UN	420
2.	IBM PLANNING ANALYTICS LOCAL TM1 SERVER FOR NON-PRODUCTION ENVIRONMENT PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E064KLL	UN	280
3.	IBM PLANNING ANALYTICS LOCAL MODELER AUTHORIZED USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E064GLL	UN	1
4.	IBM COGNOS ANALYTCS ADMINITRATOR PER AUTHORIZED USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E0K30LL	UN	3
5.	IBM COGNOS ANALYTCS EXPLORER AUTHORIZED USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E0K2DLL	UN	10
6.	IBM COGNOS ANALYTCS USER PER PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS. PART NUMBER: E0HVPLL	UN	420
7.	IBM INFOSPHERE INFORMATION SERVER ENTERPRISE EDITION FOR NON-PRODUCTION ENVIRONMENTS PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E0DLDLL	UN	200
8.	IBM INFOSPHERE INFORMATION SERVER ENTERPRISE EDITION PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL. PART NUMBER: E0DKILL	UN	400

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: adriana.venzi@poupex.com.br; anderson.silva@poupex.com.br; marcos.soares@poupex.com.br; andre.lopes@poupex.com.br; nelio.xavier@poupex.com.br e raquel.silva@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7780/ FAX: (61) 3314-7620.