

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 12 de setembro de 2019.

Prezado Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 18/09/2019**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.
0001	Rampa medindo 1,60 x 1,24 x 15cm de altura em compensado 20mm de espessura revestida com fórmica na cor cinza clara – L119 com 8(oito) fitas antiderrapantes 50mm de largura na cor preta.	Fornecimento e Instalação
0002	Desmontagem e retirada da rampa existente	Mao de obra

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Prazo de execução dos serviços (em dias úteis ou corridos) após agendamento com a POUPEX
- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
- Data da proposta atualizada
- Estar devidamente assinada pelo responsável

### **NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br) e [Edmar.sanatana@poupex.com.br](mailto:Edmar.sanatana@poupex.com.br)

### **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-9360.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

**ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO****1) INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO**

Associação de Poupança e Empréstimo - POUPEX

CNPJ. nº 00.655.522/0001-21 IE. nº 07.451.631/001-57

Endereço: Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano – Parte “A”

Brasília / DF - CEP: 70630-902

**2) OBJETO**

2.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de desinstalação, fornecimento e instalação de uma rampa em compensado revestida com fórmica para o Ponto de Atendimento ESCRITÓRIO REGIONAL NO QGEX - BRASÍLIA - DF (ESCDF) localizado no QGEx - Bloco H - Térreo – SMU - Brasília/DF– CEP: 70630-901.

**3) QUANTITATIVO**

ITENS	DESCRIÇÃO	SERVIÇOS
01	Rampa medindo 1,60 x 1,24 x 15cm de altura em compensado 20mm de espessura, revestida com fórmica na cor cinza clara – L119 com 8 (oito) fitas antiderrapantes 50mm de largura na cor preta.	Fornecimento e instalação
02	Desmontagem e retirada da rampa existente.	Mão de Obra

**4) JUSTIFICATIVA**

4.1 A rampa atual está danificada oferecendo risco de acidente aos clientes e transeuntes.

4.2 Atender Demanda do ESCDF com ciência e aprovação da CODER.

**5) OBJETIVO**

5.1 Manter o acesso nas dependências do Escritório em consonância com as normas brasileiras de acessibilidade.

**6) ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 Executar os serviços mencionados no item 3, com emprego de mão de obra especializada e material específico, devendo a CONTRATADA seguir sempre as especificações técnicas de execução dos serviços e de políticas de segurança de acordo com as normativas vigentes.

6.2 A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante todo o período de execução, Encarregado que será o responsável pela administração da mão de obra e dos serviços contratados e também de relacionar com a CONTRATANTE.



6.3 Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento e a cobrança de utilização dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

6.4 A CONTRATADA se responsabilizará pelo acondicionamento e descarte correto dos restos de material provenientes da execução do serviço, observadas as boas práticas de sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

#### **7) VISTORIAS**

7.1 As vistorias para esclarecer dúvidas e garantir as especificidades da contratação, deverão ser acompanhadas pela Gerência de Administração da Sede, por empregado designado para esse fim, de segunda a quinta-feira, das 9h30 às 15h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones: (61) 3314-7699 ou (61) 3314-9353.

#### **8) HORÁRIO E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1 Horário: das 9h15 às 16h45, em dias úteis, exceto as sextas-feiras quando o expediente do Quartel General se encerra as 12:00.

8.2 Prazo: 30 (trinta) dias úteis.

#### **9) DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**


9.1 A fiscalização será exercida pela Gerência de Administração da Sede – GEASE.

#### **10) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 Centro de Custo: CODER.

10.2 Conta Contábil: 269.817210030020001 REPAROS/ADAPTACOES/CONSERV-PESSOAS JURID.

Brasília-DF, 10 de setembro de 2019

  
EDMAR LIMA DE SOUZA  
Gerente Executivo de Administração da Sede