

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 9 de setembro de 2019.

Prezado Fornecedor, bom dia!

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 13/9/2019**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.
1	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de reavaliação de ativos imobilizados em uso, visando à proposição de valor residual e vida útil estimada, e a redução ao valor recuperável de ativos (teste de impairment), conforme especificação de serviços anexa.</p> <p>Devem ser resultados da análise dos bens móveis da CONTRATANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apresentação de laudo técnico (conforme especificação anexa) - relatório de teste de recuperabilidade (conforme especificação anexa) - arquivo de texto em mídia gravada (conforme especificação anexa) <p>Obs.: durante os trabalhos, deverão ser repassados os conhecimentos necessários (inclusive com as respectivas listas de verificação) para que a CONTRATANTE proceda com a utilização dos itens produzidos.</p>	<p>10.445 itens aproximadamente</p>
<p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - não há necessidade de proceder com inventário físico dos bens. - não deverão ser orçadas visitas às localidades fora do Distrito Federal. - os bens móveis a serem avaliados estão localizados na sede da CONTRATANTE, em Brasília/DF, e nos Pontos de Atendimento, conforme relação do “encarte B”, constante na especificação anexa. - os bens localizados nos Pontos de Atendimento poderão ser avaliados por meio de fotos ou amostragem. - a avaliação dos bens localizados no Distrito Federal deverá ser realizada de forma presencial. - a empresa a ser contratada deverá fornecer atestado de capacidade técnica de que avaliou patrimônio de no mínimo 5.000 itens, distribuídos em pelo menos três cidades distintas. - o prazo estimado para a realização dos serviços é de até 35 (trinta e cinco) dias úteis, contados da data de emissão da Ordem de Serviço. 		

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Incluir toda descrição necessária para a execução dos serviços, observando as condições constantes na especificação anexa
- Prazo de execução dos serviços (observar o prazo estipulado na especificação de serviços anexa – item 5)
- Forma de pagamento (pagamento em até 10 dias úteis após a aceitação dos serviços executados/entregues, mediante apresentação de nota fiscal com 10 dias de antecedência ao vencimento)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis)
- Data da proposta atualizada
- Estar devidamente assinada pelo responsável

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: ronaldo.sobral@poupex.com.br e thayane.ferreira@poupex.com.br

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
SERVIÇOS DE REAVALIAÇÃO DE ATIVOS E
TESTE DE RECUPERABILIDADE

1. ÁREAS DIRETAMENTE ENVOLVIDAS

Gerência de Compras e Contratos - GECOC

2. OBJETO

- 2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de reavaliação de ativos imobilizados em uso, visando à proposição de valor residual e vida útil estimada, e a redução ao valor recuperável de ativos (teste de *impairment*).
- 2.2. Os bens móveis a serem avaliados estão localizados na Sede da CONTRATANTE em Brasília-DF, e na relação de Pontos de Atendimento Encarte B, parte integrante desta especificação.
- 2.3. Deverão ser avaliados aproximadamente 10.445 itens. Essa quantidade poderá variar para mais, ou para menos, considerando um percentual de até 5% (cinco por cento).
- 2.4. A avaliação dos bens localizados no Distrito Federal deverá ser realizada de forma **presencial**.
- 2.5. Os bens localizados nos Pontos de Atendimento poderão ser avaliados por meio de fotos ou amostragem.
- 2.6. São partes integrantes deste instrumento:
- Encarte "A" – Quantidade de Bens por Grupos
 - Encarte "B" – Quantidade de Bens por Pontos de Atendimento.
 - Encarte "C" – Especificação de Mobiliário
- 2.7. Poderão participar da pesquisa de preço empresas de todo o Brasil. As empresas deverão fornecer atestado de capacidade técnica de que avaliou patrimônio de no mínimo 5.000 itens, distribuídos em pelo menos três cidades distintas.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large checkmark and the name 'A. J. M.' at the bottom right.

2.8. As empresas que possuam programas socioambientais que visem à melhora na qualidade de vida dos empregados e/ou comunidade em geral possuem preferência.

3. NÃO ESCOPO

3.1. Não há necessidade de proceder com inventário físico dos bens.

3.2. Não deverão ser orçadas visitas às localidades **fora** do Distrito Federal.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A contratação decorre da necessidade de atender aos requisitos das Resoluções CMN nº 4.535/16 e nº 3.566/08.

5. PRAZO

5.1. O prazo estimado para a realização dos serviços é de até 35 (trinta e cinco) dias úteis, contados da data de emissão da Ordem de Serviço.

5.2. O Termo de Aceite dos serviços será emitido após a entrega dos objetos constantes do item 6.2 desta especificação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Atuação da CONTRATADA compreende a análise do imobilizado de uso da CONTRATANTE registrados no módulo de Ativo Fixo do sistema de gestão integrada ERP-PROTHEUS.

6.2. Devem ser resultados da análise dos bens móveis da CONTRATANTE:

Item 1 - Apresentação de Laudo Técnico contendo:

- Valor residual estimado;
- Vida útil estimada dos bens e formação da tabela de temporalidade;
- Apontamento dos bens suscetíveis à realização dos testes de recuperabilidade.

Item 2 – Relatório de teste de recuperabilidade contendo:

- Valor de mercado do bem sob o ponto de vista econômico (compra ou venda – valor justo).

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Item 3 – Arquivo de texto em mídia gravada contendo:

Descrição	Tipo de Campo	Tamanho do Campo
Plaqueta	Texto	20 posições
Valor do Item Reavaliado	Numérico com 2 (duas) casas decimais	Definido de acordo com o valor
Valor Residual	Numérico com 2 (duas) casas decimais	
Meses de Depreciação Remanescentes	Numérico sem casas decimais	

- 6.3. O arquivo gerado deverá ser separado por tabulações ou ponto e vírgula (;), e será utilizado para a importação dos dados da reavaliação no sistema ERP.
- 6.4. Durante os trabalhos, **deverão ser repassados os conhecimentos necessários** (inclusive com as respectivas listas de verificação) para que a CONTRATANTE proceda com a utilização dos itens produzidos.
- 6.5. O Laudo Técnico de avaliação dos bens deverá indicar os critérios utilizados, as premissas e elementos de comparação adotados de acordo com os requisitos do ICPC 10 e Resolução BACEN nº 4.535/2016, e demais normas aplicáveis.
- 6.6. A tabela de depreciação dos ativos a ser produzida deverá considerar a vida útil dos bens no âmbito do desenvolvimento das atividades da CONTRATANTE.
- 6.7. A CONTRATADA deverá credenciar, por escrito, o(s) representantes(s) que será(ão) o(s) seu(s) interlocutor(es), no que diz respeito à execução dos serviços a serem contratados.
- 6.8. Os profissionais deverão possuir competência para a realização dos serviços com objetividade e conhecimento técnico dos bens, comprovados por meio de cursos e treinamentos que participou os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE.
- 6.9. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE, informando com antecedência os dados dos profissionais que visitarão as instalações da CONTRATANTE, visto a necessidade de cadastro e autorização.

6.10. Comprometer-se a prestar esclarecimentos, corrigir eventuais enganos ou omissões, sem ônus para a CONTRATANTE, durante o período de 60 (sessenta) dias após o aceite dos serviços.

7. CONTA ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão por conta dos recursos próprios da POUPEX, centros de custos GECOC, onerando a conta orçamentária: OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS-271.817990095000001.

8. CREDENCIAMENTOS

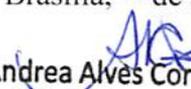
Gestor do contrato

Maria Fernanda Alves da Silva Pereira
CPF 805.011.251-91
Fone: (61) 3314-7842
Fiscal Técnico

Fiscal Técnico

Divino Aparecido Justino
CPF: 866.304.828-91
Fone: (61) 3314-7638

Brasília, 05 de setembro de 2019.


Andrea Alves Correa

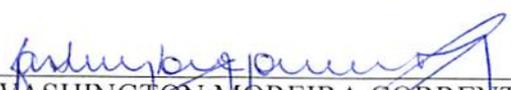
Gerente de Equipe em exercício

DIVINO APARECIDO JUSTINO
Gerente de Equipe – Almojarifado



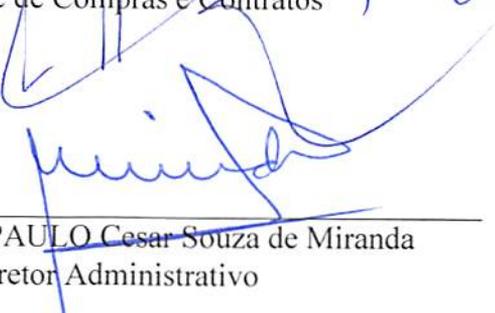
MARIA FERNANDA ALVES DA SILVA PEREIRA
Gerente de Divisão - GECOC

De acordo:



WASHINGTON MOREIRA CORRENTE
Gerente de Compras e Contratos

Autorizo:



Gen. Div. PAULO Cesar Souza de Miranda
Diretor Administrativo

ENCARTE "A"

Quantidade de Bens por Grupos

Grupo	Itens
Máquinas e Aparelhos	634
Sistema de Transporte	17
Sistema de Comunicação	559
Móveis e Utensílios	4.794
Sistema de Processamento de Dados	4.441
Total	10.445

Handwritten signature and mark

ENCARTE "B"

Tabela de Quantidade de Bens por Pontos de Atendimento

UTA	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANT
AGEAC	AGÊNCIA ÁGUAS CLARAS - DF	Brasília/DF	90
AGEBS	AGÊNCIA BANCÁRIO SUL - BRASÍLIA - DF	Brasília/DF	105
AGEMA	AGÊNCIA MANAUS - AM	Manaus/AM	179
AGEPA	AGÊNCIA PORTO ALEGRE - RS	Porto Alegre/RS	163
AGFOR	AGÊNCIA FORTALEZA - CE	Fortaleza/CE	112
ESCBA	ESCRITÓRIO REGIONAL EM SALVADOR - BA	Bahia/BA	124
ESCDF	ESCRITÓRIO REGIONAL NO QGEX - BRASILIA - DF	Brasília/DF	94
ESCES	ESCRITÓRIO REGIONAL NA ESPLANADA - BRASÍLIA - DF	Brasília/DF	91
ESCFL	ESCRITÓRIO REGIONAL EM FLORIANÓPOLIS - SC	Florianópolis/SC	35
ESCGA	ESCRITÓRIO REGIONAL NO GALEÃO - RIO DE JANEIRO - RJ	Rio de Janeiro/RJ	60
ESCJF	ESCRITÓRIO REGIONAL EM JUIZ DE FORA - MG	Juiz de Fora/MG	33
ESCMG	ESCRITÓRIO REGIONAL EM BELO HORIZONTE - MG	Barro Preto/MG	45
ESCMS	ESCRITÓRIO REGIONAL EM CAMPO GRANDE - MS	Campo Grande/MS	50
ESCMT	ESCRITÓRIO REGIONAL EM CUIABÁ - MT	Guiabá/MT	43
ESCPA	ESCRITÓRIO REGIONAL EM BELÉM - PA	Belém/PA	116
ESCPE	ESCRITÓRIO REGIONAL EM RECIFE - PE	Recife/PE	112
ESCPH	ESCRITÓRIO REGIONAL EM PORTO VELHO - RO	Porto Velho/RO	31
ESCPR	ESCRITÓRIO REGIONAL EM CURITIBA - PR	Curitiba/PR	123
ESCPV	ESCRITÓRIO REGIONAL NA PRAIA VERMELHA - RIO DE JANEIRO - RJ	Rio de Janeiro/RJ	34
ESCRD	ESCRITÓRIO REGIONAL EM RESENDE - RJ	Resende/RJ	32
ESCRJ	ESCRITÓRIO REGIONAL NO RIO DE JANEIRO - RJ	Rio de Janeiro/RJ	216
ESCRN	ESCRITÓRIO REGIONAL EM NATAL - RN	Natal/RN	60
ESCSM	ESCRITÓRIO REGIONAL EM SANTA MARIA - RS	Santa Maria/RS	162
ESCSP	ESCRITÓRIO REGIONAL EM SÃO PAULO - SP	São Paulo/SP	42
ESCST	ESCRITÓRIO REGIONAL EM SANTIAGO - RS	Santiago/RS	77
ESCTA	ESCRITÓRIO REGIONAL EM TAUBATÉ - SP	Taubaté/SP	86
ESCVM	ESCRITÓRIO REGIONAL NA VILA MILITAR - RIO DE JANEIRO - RJ	Rio de Janeiro/RJ	200
SEDE	SEDE - BRASÍLIA - DF	Brasília/DF	7191
PSTBV	POSTO DE ATENDIMENTO EM BOA VISTA - RR	Boa Vista/RR	39
PSTCA	POSTO DE ATENDIMENTO EM CAMPINAS - SP	Campinas/SP	59
PSTCB	POSTO DE ATENDIMENTO EM CORUMBÁ - MS	Corumbá/MS	37
PSTCV	POSTO DE ATENDIMENTO EM CASCAVEL - PR	Cascavel/PR	19
PSTDH	POSTO DE ATENDIMENTO NA DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO DA MARINHA DO BRASIL - NITERÓI / RJ	Niterói/RJ	47
PSTDO	POSTO DE ATENDIMENTO EM DOURADOS - MS	Dourados/MS	25

Handwritten signature and initials in blue ink.

PSTFR	POSTO DE ATENDIMENTO NA FREGUESIA – RIO DE JANEIRO - RJ	Rio de Janeiro/RJ	33
PSTGO	POSTO DE ATENDIMENTO EM GOIÂNIA - GO	Goiânia/GO	44
PSTJP	POSTO DE ATENDIMENTO EM JOÃO PESSOA - PB	João Pessoa/PB	28
PSTLS	POSTO DE ATENDIMENTO NO LAGO SUL - DF	BRASÍLIA - DF	46
PSTMB	POSTO DE ATENDIMENTO EM MARABÁ - PA	MARABÁ - PA	26
PSTMP	POSTO DE ATENDIMENTO EM MACAPÁ - AP	MACAPÁ - AP	33
PSTNI	POSTO DE ATENDIMENTO EM NITERÓI - RJ	Niterói/RJ	44
PSTPL	POSTO DE ATENDIMENTO EM PELOTAS - RS	Pelotas -RS	49
PSTPS	POSTO DE ATENDIMENTO EM PIRASSUNUNGA - SP	PIRASSUNUNGA - SP	45
PSTRB	POSTO DE ATENDIMENTO EM RIO BRANCO - AC	RIO BRANCO - AC	30
PSTSA	POSTO DE ATENDIMENTO EM SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ	SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ	20
PSTSJ	POSTO DE ATENDIMENTO EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP	JOSÉ DOS CAMPOS - SP	49
PSTTC	POSTO DE ATENDIMENTO EM TRÊS CORAÇÕES - MG	TRÊS CORAÇÕES - MG	26
PSTVI	POSTO DE ATENDIMENTO EM VILA VELHA - ES	VILA VELHA - ES	40
Total			10.445
	ATUALIZADO EM 29/07/19		



ENCARTE "C"

Especificação de Mobiliário

AGÊNCIAS POUPEX

MARCENARIA



GERENTE E SUBGERENTE: móvel em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Prattan nº L151 e Fôrmica Branca nº L515. Tampo com furo "passa-cabos" de 60mm com acabamento em tampa de PVC na cor branca. Sapata regulável rosqueável cromada.

Móvel auxiliar em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branco nº L 515 e Fôrmica Prattan nº L 151. Duas gavetas para pasta suspensa com altura de 36cm e quatro gavetas com altura de 14cm. Sapata regulável rosqueável cromada. Puxadores em alumínio ref. Cinex Jazz Classic, padrão fosco.



SUPERVISOR: móvel em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branco nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Fechamento lateral em chapa de MDF revestida em laminado melamínico ref. Fôrmica Branca nº L515. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Gavetas com altura de 15 cm. Tampo com furo "passa-cabos" de 60mm com acabamento em tampa de PVC na cor branca. Divisórias em acrílico transparente, cor incolor, acabamento ADD fosco, espessura 10mm. Sapata regulável rosqueável cromada. Indicação numérica vazada em placa de acrílico branca colada com espessura de 15mm, e espessura total da placa de 40mm. Fixação da indicação numérica por encaixe.



ATENDENTES: móvel em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branco nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Gavetas com altura de 15 cm. Tampo com furo "passa-cabos" de 60mm com acabamento em tampa de PVC na cor branca. Divisória em acrílico transparente, cor vermelho, acabamento ADD fosco, espessura 10mm. Sapata regulável rosqueável cromada. Indicação numérica vazada em placa de acrílico branca colada com espessura de 15mm, e espessura total da placa de 40mm. Fixação da indicação numérica por encaixe.



ATENDENTES (mesa de fechamento): móvel em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branco nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Fechamento lateral em chapa de MDF revestida em laminado melamínico ref. Fôrmica Branca nº L515. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Gavetas com altura de 15 cm. Tampo com furo "passa-cabos" de 60mm com acabamento em tampa de PVC na cor branca. Divisória em acrílico transparente, cor vermelho, acabamento ADD fosco, espessura 10mm. Sapata regulável rosqueável cromada. Indicação numérica vazada em placa de acrílico branca colada com espessura de 15mm, e espessura total da placa de 40mm. Fixação da indicação numérica por encaixe.



TELEFONISTA: móvel em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Tampo com furo "passa-cabos" de 60mm com acabamento em tampa de PVC na cor branca. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Branca nº L515 e Fôrmica Prattan nº L151. Sapata regulável rosqueável cromada.



GERENTE, SUBGERENTE, SUPERVISOR E ATENDENTES: armário baixo em chapa de MDF revestido em laminado melamínico referência Fôrmica Branca nº L 515 e Fôrmica Prattan nº L 151. Acabamento em fita laminada de PVC padrão Fôrmica Prattan nº L 151 e Fôrmica Branca nº L515. Duas gavetas para pasta suspensa com altura de 35cm e quatro gavetas com altura de 16cm. Sapata regulável rosqueável cromada. Puxadores em alumínio ref. Cinex Jazz Classic, padrão fosco.

MESAS



MESA MULTIUSO: mesa quadrada Dix 75x75cm ou equivalente. Base de mesa em tubo de aço com acabamento cromado. Possui sapatas em aço inoxidável. Base com medidas aproximadas de 73,5x73,5cm e altura de 71cm. Tampo de mesa em vidro cristal temperado, com bordas lapidadas, acetinado por meio de ácidos (acabamento branco leitoso). Tampo com medidas aproximadas de 75x75cm e espessura de 10mm.

F
JG
DM



MESA DE REUNIÃO: mesa redonda Saanen ou equivalente. Base em alumínio fundido com acabamento na cor branca. Estrutura em formato de cálice. Pintura poliuretana alto brilho. Contra-tampo, em fibra de madeira prensada (MDF), pintado. Tampo redondo em mármore branco Carrara ou equivalente. Tampo com diâmetro aproximado de 124cm e altura de 73cm.



MESA LATERAL: mesa lateral Linnea ou equivalente. Base em perfil de aço trefilado, com acabamento cromado. Possui sapatas plásticas para pequenos desníveis de piso. Base com medidas aproximadas de 50x50cm e altura de 51cm. Tampo em vidro cristal temperado, com bordas lapidadas, incolor (IN). Tampo com medidas aproximadas de 50x50cm e espessura de 10mm.

CADEIRAS

GERENTE E SUBGERENTE: cadeira vinil liso, cor preta, com braços móveis na vertical com deslocamento de 57,0 mm, apoio de braços grandes com comprimento de 255 mm e largura maior de 82,0 mm. Assento de 46 cm de comprimento e largura, espaldar MEDIO com altura de 46,0 cm e 42,0 de largura, móveis no plano horizontal com mais 21 graus e menos 21 graus, com rodízios e em base injetada em nylon ou similar na cor preta



SUPERVISOR E ATENDENTE: cadeira vinil liso, cor vermelha, com braços móveis na vertical com deslocamento de 57 mm, apoio de braços grandes com comprimento de 255 mm e largura maior de 82,0 mm. Assento de 46 cm de comprimento e largura; espaldar BAIXO com altura de 35 cm e 40 cm de largura, móveis no plano horizontal com mais 21 graus e menos 21 graus, com rodízios e em base injetada em nylon ou similar na cor preta



CLIENTE/INTERLOCUTOR: Cadeira em formato S ou equivalente, estrutura em aço com acabamento cromado, tubo redondo dobrado e curvado, polimento brilhante, sapatas, com braços, estofamento em couro sintético na cor VERMELHA. Marca Cavaletti, linha Slim, modelo ref. 18007 S ou equivalente



MESA DE REUNIÃO: Cadeira em formato S ou equivalente, estrutura em aço com acabamento cromado, tubo redondo dobrado e curvado, polimento brilhante, sapatas, com braços, estofamento em couro sintético na cor VERMELHA. Marca Cavaletti, linha Slim, modelo ref. 18007 S ou equivalente



ÁREA DE ESPERA: poltrona S ou equivalente. Estrutura em aço com acabamento cromado. Tubo redondo dobrado e curvado. Polimento brilhante. Sapatas. Com braços. Estrutura em madeira e perçantas elásticas. Estofamento em couro sintético na cor preta, enchimento em espuma poliuretana (D28). Assento com medidas aproximadas de 56x60cm e altura de 46cm. Espaldar com altura de 80cm. Braços com altura de 65cm



REFEITÓRIO: cadeira Bunnie ou equivalente. Cadeira empilhável, com estrutura em tubo de aço cromado. Assento/encosto em compensado multilaminado curvado, com acabamento laqueado na cor vermelha, tingido com acabamento em verniz poliuretano. Assento com medidas aproximadas de 50,5x51cm. Encosto com altura de 86cm.



ÁREA DA COPA: banqueta para mesa de refeição, estrutura tubular em aço cromado ou pintura epóxi na cor cinza, assento com estofado em vinil na cor preta, com opções de 45cm e 65cm de altura.