

## COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 28 de novembro de 2019.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 4/12/2019**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	Apagador para quadro branco magnético, com base em feltro.	UN	10
2.	Etiqueta auto-adesiva, cor branca, formato 32x90MM, acondicionada em envelope contendo 96 etiquetas, marca Pimaco (Ref. A5Q3272).	UN	6
3.	Etiquetas auto-adesivas cor branca, formato 55x99, tamanho de folha A4, com 1000 unidades, marca PIMACO (Ref. A4350).	CX	10
4.	Pasta az, na cor azul, plastificada (com plástico aveludado, fosco), tipo Eletron, com gancho tipo fichário para 2 furos, ferragem modelo "D", tamanho ofício, lombada larga, com visor, marca plastil.	UN	40
5.	Pincel p/ quadro magnético na cor azul, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca Pilot.	UN	24
6.	Pincel p/ quadro magnético na cor vermelha, marca Pilot.	UN	20
7.	Tinta azul para carimbo.	UN	5
8.	Papel A4 na cor azul.	UN	7
9.	Papel A4 verde.	UN	5
10.	Caneta marca texto na cor azul.	UN	30
11.	Pilhas alcalinas "AA" acondicionado em pacotes com 2 unidades, marca Rayovac.	Cart	500
12.	Bateria p/ HP-12c (LR44), alcalina, acondicionada em cartela com 2 unidades, marca Rayovac.	Cart	20
13.	Pilha alcalina "AAA" palito, acondicionado em pacotes com 2 unidades, marca Rayovac.	Cart	200
14.	Bateria para HP 12C – CR-2032, acondicionada em caixa com 6 cartelas, cada cartela contendo 1 unidade, marca Rayovac.	UN	30
15.	Almofada para carimbo, cor azul com tinta permanente, base plástica com tampa de latão, número 03, marca Pilot.	UN	5
16.	Prendedor para papel, niquelado (Clip) n° 2, acondicionado em caixa com 100 unidades, marca Poly.	UN	120
17.	Fita p/ Relógio Protoc. CMI600.	UN	6
18.	Pincel p/ quadro magnético (Preto), acondicionado em caixa com 12 unidades, marca Pilot.	UN	24
19.	Sacos de Rafia Polipro 60x90CM.	UN	300
20.	Almofada p/ carimbo, cor vermelha.	UN	5
21.	Etiqueta autoadesiva (URGENTE).	UN	2
22.	Fita adesiva PVC 45X45, na cor marron.	UN	120
23.	Fita adesiva gomada, auto aderente, em PVC, medindo 45MM X 45M, transparente, marca Scoth 3M ou Eurocel.	UN	90
24.	Grampo 26/6, acondicionado em caixa contendo 5000 unidades, marca ACC.	CX	110
25.	Lapiseira 0,7MM.	CX	50
26.	Lapiseira 0,9MM.	UN	15
27.	Pasta AZ, na cor azul, plastificada (com plástico aveludado, forco) tipo Eletron, com gancho tipo fichário para 2 furos, ferragem modelo "D" tamanho ofício, lombada estreita, com visor, marca Plastil.	UN	50
28.	Pasta plástica com elástico, na cor azul, fina.	UN	30
29.	Perfurador para papel pequeno.	UN	15
30.	Pincel para quadro magnético na cor verde, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca Pilot.	UN	20
31.	Porta-Clips com ima em poliestireno, com corpo/tampa nas cores: Fumê/Preto, marca Acrimet.	UN	20
32.	Tinta para almofada de carimbo, cor preta, frasco de 42ml, marca Pilot.	UN	20
33.	Bobina de papel sulfite alcalino 75G/914MM, de alta qualidade, em tubo de 2 polegadas com 50 de comprimento, para impressora Brother, marca IBACEM.	UN	30
34.	Caneta marca texto Laranja.	UN	22
35.	Etiqueta autoadesiva, cor branca, tamanho 2885x200MM, tamanho de folha A4, acondicionada	CX	30

em caixa com 100 folhas, contendo 100 etiquetas, marca Pimaco, Ref. A4-367.		
---	--	--

I) **A PROPOSTA DEVERÁ CONTER**

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) **NORMAS ESPECÍFICAS**

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: [adriana.venzi@poupex.com.br](mailto:adriana.venzi@poupex.com.br); [anderson.silva@poupex.com.br](mailto:anderson.silva@poupex.com.br); [marcos.soares@poupex.com.br](mailto:marcos.soares@poupex.com.br); [andre.lopes@poupex.com.br](mailto:andre.lopes@poupex.com.br); [nelio.xavier@poupex.com.br](mailto:nelio.xavier@poupex.com.br) e [raquel.silva@poupex.com.br](mailto:raquel.silva@poupex.com.br).
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.