

**COTAÇÃO DE PREÇO**

Brasília/DF, 5 de dezembro de 2019.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 10/12/2019**.

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>
1.	CARTUCHO PRETO 970 HP X451DW.	UN	10
2.	CARTUCHO COLOR CIANO 971 HP X451DW.	UN	8
3.	CARTUCHO COLOR MAGEN 971 HP X 451DW.	UN	7
4.	CARTUCHO COLOR AMARE 971 HP X451DW.	UN	8
5.	CARTUCHO AMARELO P HO951XL-CN048AL.	UN	3
6.	CARTUCHO PRETO PARA HP 950XL – CN045AL.	UN	3
7.	CARTUCHO H 664XL COLOR IMP1115.	UN	90
8.	CARTUCHO HP 664XL PRETO ORIGINAL. CÓDIGO F6V31AB	UN	70
9.	CARTUCHO HP 122 COLOR PARA IMP 1000	UN	15
10.	CARTUCHO HP 122 PRETO PARA IMP 1000	UN	15

**I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER**

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

**II) NORMAS ESPECÍFICAS**

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: [adriana.venzi@poupex.com.br](mailto:adriana.venzi@poupex.com.br); [anderson.silva@poupex.com.br](mailto:anderson.silva@poupex.com.br); [marcos.soares@poupex.com.br](mailto:marcos.soares@poupex.com.br); [andre.lopes@poupex.com.br](mailto:andre.lopes@poupex.com.br); [nelio.xavier@poupex.com.br](mailto:nelio.xavier@poupex.com.br) e [raquel.silva@poupex.com.br](mailto:raquel.silva@poupex.com.br).
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

**III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.