

## COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 23 de dezembro de 2019.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 30/12/2019**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	MICROCOMPUTADOR, MODELO WORKSTATION HP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROCESSADOR. INTEL XEON E-2224G, 4 CORE, 8 MB CACHE, 3,5Ghz, 4.7 Ghz Turbo w/UHB Graphics 630;</li> <li>• WINDOWS10 PRO para workstation (até 4 núcleos), de 64 Bits – em Português (Brasil);</li> <li>• PLACA DE VIDEO MVIDIA P2000, 5GB, 4 DP, com shader model 5.1;</li> <li>• MEMÓRIA DE 32GB (2X16GB), DDR4, 2.666MHz, memória ECC;</li> <li>• UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO SATA 512GB, 2,5" CLASSE 20;</li> <li>• TECLADO PRETO, COM FIO, MULTIMÍDIA;</li> <li>• MOUSE USB A LASER COM 6 BOTÕES.</li> <li>• 3 ANOS DE GARANTIA.</li> </ul>	UN	9
2.	MONITOR DE VIDEO DE CRISTAL LIQUIDO 24" HP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• COM AJUSTE DE ALTURA, DEFINIÇÃO 4K (ULTRA-ALTA), 3 ANOS DE GARANTIA.</li> </ul>	UN	18

### I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

### II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: [adriana.venzi@poupex.com.br](mailto:adriana.venzi@poupex.com.br); [anderson.silva@poupex.com.br](mailto:anderson.silva@poupex.com.br); [marcos.soares@poupex.com.br](mailto:marcos.soares@poupex.com.br); [andre.lopes@poupex.com.br](mailto:andre.lopes@poupex.com.br); [nelio.xavier@poupex.com.br](mailto:nelio.xavier@poupex.com.br) e [raquel.silva@poupex.com.br](mailto:raquel.silva@poupex.com.br).
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

### III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.