

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 3 de fevereiro de 2020.

Prezado Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 7/2/2020**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	Contratação do serviço de monitoramento eletrônico e manutenção preventiva e corretiva do sistema de alarme, com fornecimento de equipamentos em comodato, em imóvel localizado na Rua das Dálias, nº 609, no Balneário de Xangri-lá/RS, conforme especificação de serviços anexa.	SERV.	1

Observação: caso haja necessidade de agendamento para vistoria no local, solicito a gentileza de entrar em contato conosco previamente, através do telefone (61) 3314-7822/9360, falar com Thayane, ou responder este e-mail com data e horário disponível.

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, considerando vigência contratual de 12 meses
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Forma de pagamento
- Validade da proposta (pelo menos 60 dias)
- Data da proposta atualizada
- Deverá enviar, juntamente com a proposta comercial, a declaração anexa preenchida e assinada, no caso dessa empresa não possuir em seu quadro de funcionários menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de menor aprendiz (a partir de quatorze anos)
- Estar devidamente assinada pelo responsável

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: ronaldo.sobral@poupex.com.br e thayane.ferreira@poupex.com.br

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Conservação de Imóvel

1. OBJETO

- 1.1 O objeto do presente Contrato é a prestação de serviços de monitoramento eletrônico e manutenção preventiva e corretiva do sistema de alarme, com fornecimento de equipamentos em comodato, no imóvel localizado na Rua das Dálias, nº 609, no Balneário de Xangrilá/RS.
- 1.2 O serviço de monitoramento consiste na supervisão diária, durante 24 horas ininterruptas, inclusive aos sábados, domingos e feriados.
- 1.3 Em caso de quaisquer eventualidades, tais como: roubo, invasão por meio do telhado, muros, portas, janelas, arrombamentos etc., deverá ser acionado o alarme mediante o recebimento de sinal de emergência via linha telefônica, enviado por equipamentos instalados no local protegido para a estação de monitoramento da CONTRATADA.
- 1.4 O imóvel encontra-se em processo de execução de garantia em financiamento imobiliário, de caráter judicial.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A contratação decorre da necessidade de assegurar a posse, e a preservação e integridade física do imóvel, que está na iminência de ter a propriedade adjudicada à POUPEX.
- 2.2 Em face de suas características especiais, esta contratação foi autorizada pelo Exmo. Diretor de Habitação.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se a:

- 3.1 Credenciar, por escrito, o (s) representante (s) que será (ão) o (s) seu (s) interlocutor (es), no que diz respeito à execução do presente contrato;
- 3.2 Executar os serviços objeto deste contrato somente por profissionais devidamente qualificados e capacitados;
- 3.3 Responsabilizar-se pela veracidade, idoneidade, suficiência e exatidão das informações fornecidas à CONTRATANTE referentes às ocorrências;
- 3.4 Realizar a manutenção corretiva mediante chamado técnico da CONTRATANTE, por telefone, com no mínimo 24h de antecedência, no período de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, bem como fornecer um número de controle para cada chamado técnico realizado;

- 3.5 Alertar seus prepostos, empregados e/ou prestadores de serviços acerca da boa conduta, principalmente, no tocante à disciplina, ética e discricção quando da execução de suas tarefas;
- 3.6 Prestar à CONTRATANTE os esclarecimentos e as informações necessárias para o acompanhamento, evolução e utilização dos serviços objeto deste contrato;
- 3.7 Refazer, sem ônus para a CONTRATANTE, os serviços executados em desacordo com as características e especificações exigidas neste Contrato e constantes da Proposta Técnica da CONTRATADA;
- 3.8 Não designar, para a prestação dos serviços objeto deste contrato, familiar de dirigente ou de empregado da CONTRATANTE ou da Associação de Poupança e Empréstimo - POUPEX ou Fundação Habitacional do Exército - FHE;
- 3.9 Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;
- 3.10 Não se pronunciar em nome da CONTRATANTE, inclusive junto a órgãos de imprensa, sobre nenhum assunto relativo à atividade da mesma, guardar sigilo absoluto quanto a toda informação obtida da CONTRATANTE em decorrência do presente contrato, bem como não divulgar ou reproduzir quaisquer documentos, instrumentos normativos e materiais encaminhados pela CONTRATANTE;
- 3.11 Não transferir, por qualquer forma, os direitos e obrigações que o presente Contrato lhe atribui, salvo com a expressa anuência da CONTRATANTE, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto;
- 3.12 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste contrato. Fica, desde logo, convencionado que a CONTRATANTE poderá descontar, de qualquer crédito da CONTRATADA, a importância correspondente a eventuais pagamentos dessa natureza, que venha a efetuar por imposição legal;
- 3.13 Cumprir todas as leis e instrumentos normativos reguladores da sua atividade empresarial, bem como satisfazer, às suas próprias expensas, todas as exigências legais decorrentes da execução do presente contrato;
- 3.14 Responsabilizar-se, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a CONTRATANTE, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados pela CONTRATADA. Desde já, a CONTRATADA obriga-se a excluir a CONTRATANTE de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação de serviços objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes;
- 3.15 Ressarcir a CONTRATANTE de todos os valores despendidos e de adiantar pagamentos a serem efetuados em razão de eventuais condenações, no prazo de 10 (dez) dias, contados da solicitação expressa nesse sentido, acompanhada dos documentos comprobatórios pertinentes, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor deste Contrato, caso seja mantida a presença da CONTRATANTE em eventuais reclamações trabalhistas ou quaisquer outras ações, administrativas ou judiciais, que tenham como fundamento o objeto do presente contrato; e

- 3.16 Assumir inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados à CONTRATANTE, decorrente de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, prestadores de serviços, representantes e prepostos, durante a execução do contrato. Os danos causados à CONTRATANTE serão suportados pela CONTRATADA, sem prejuízo das demais responsabilidades legalmente imputáveis.
- 3.17 Não possuir em seu quadro, menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a:

- 4.1 Credenciar, por escrito, o (s) representante (s) que será (ão) o (s) seu (s) interlocutor (es), no que diz respeito à execução do presente contrato;
- 4.2 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades encontradas nas execuções de serviços fixando-lhe prazos para as correções;
- 4.3 Informar as modificações no layout das zonas protegidas pelo sistema de alarme que porventura obstrua ou altere o campo de percepção dos sensores;
- 4.4 Testar periodicamente o funcionamento do sistema de alarme, mediante prévio aviso à CONTRATADA para que não aconteça alarme falso;
- 4.5 Comunicar imediatamente à Central de estação de monitoramento da CONTRATADA, durante a sua permanência no local, quando ocorrer um disparo acidental no sistema de alarme;
- 4.6 Efetuar os pagamentos de sua responsabilidade nas datas previstas desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da CONTRATADA;
- 4.7 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das condições estabelecidas neste Contrato;
- 4.8 Solicitar, a qualquer tempo, a documentação exigida no ato da contratação que ateste a regularidade da CONTRATADA.
- 4.9 Permitir o tráfego supervisionado dos técnicos da CONTRATADA, nas áreas sujeitas à prestação dos serviços, desde que estes estejam devidamente identificados e uniformizados;
- 4.10 Evitar a ocorrência e emissão de alarmes falsos, ocasionados por disparos indevidos, seja a que título for aí incluso o manuseio incorreto do sistema de alarme, falta de manutenção e limpeza junto aos sensores, portas e janelas mal fechadas, intrusão de animais e pessoas nos locais protegidos por sensores, correntes de ar no interior de ambientes fechados, existência de vegetação próxima a cerca elétrica e sensores, além de outros fatores que possam implicar na emissão indevida de

sinais, bem como se compromete a evitar qualquer tipo de obstrução física aos equipamentos e que possam prejudicar o funcionamento adequado do sistema;

- 4.11 Cumprir as instruções expressas na FICHA DE CADASTRO PARA MONITORAMENTO e MANUAL DO USUÁRIO, em especial aquelas relativas à obrigação de “armar” e “desarmar” o sistema e informar toda e qualquer alteração dos usuários e contatos, sob pena de comprometimento dos serviços e não atendimento ao objetivo do presente contrato na parte que lhe cabe.
- 4.12 Fornecer à CONTRATADA os dados e informações necessárias para a perfeita execução dos serviços, objeto deste contrato;
- 4.13 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer defeitos e irregularidades encontrados na prestação dos serviços, fixando-lhe prazos para justificativa e correções; e
- 4.14 Efetuar o pagamento de sua responsabilidade na data prevista, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da CONTRATADA.

5. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 5.1 A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, designado pela Agência de Porto Alegre - Cel. Washington Brandao Vasconcelos Junior nos telefones (51) 3225-0268 ou 3225-0269 ou pelo e-mail washington.junior@poupex.com.br.
- 5.2 O responsável pela fiscalização ou o seu substituto legal anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas aos serviços prestados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 5.3 As notificações e as advertências emitidas pela fiscalização serão encaminhadas para a Gerência de Compras e Contratos – GECOC, para fins de registro no dossiê do contrato e providências cabíveis quando da solicitação de aplicação de sanções administrativas.
- 5.4 A supervisão da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na prestação dos serviços a serem executados.

6. VIGÊNCIA E INÍCIO DOS SERVIÇOS

- 6.1 O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até igual (is) e sucessivo (s) período (s), mediante assinatura de Termo (s) Aditivo (s).
- 6.2 Os serviços terão início a partir da data definida em Ordem de Serviço a ser emitida pela CONTRATANTE, e serão executados durante a vigência do Contrato.

7. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1A Agência de Porto Alegre atestará a Nota Fiscal, após aceite dos serviços e formalizará à Gerência de Compras e Contratos – GECOC acerca das ocorrências não solucionadas para fins de aplicação de penalidades cabíveis.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de Custo: GEOPI

Conta orçamentária: VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - 469.819990006060001.

Brasília/DF, 28 de janeiro de 2020.


JOSÉ FILIZOLA MASCARENHAS DE ABREU
Gerente Executivo

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA
CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

_____ (nome da empresa), inscrita
no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.
(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº
_____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____,

DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da
Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

_____, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal com – nome e cargo)