

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 10 de fevereiro de 2020.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 13/2/2020**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	CAMERA PARA VIDEOCONFERENCIA - MARCA MICROSOFT - MODELO LIFECAM CINEMA: DEVE SER FORNECIDA CÂMERA PARA SER UTILIZADO EM UMA SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA, POSSUINDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - Possuir base para fixação da câmera sobre um aparelho de TV/Monitor; - Possuir resolução HD 720p; - Possuir interface USB; - Deve possuir recurso de foco automático; - Deve possuir um campo de visão de no mínimo 70°; - Deve possuir resolução de vídeo no mínimo 720p; - Suportar formato de vídeo 16x9.	UN	8
2.	MICROFONE PARA VIDEOCONFERENCIA - MARCA PLANTRONICS - MODELO MCD100: DEVE SER FORNECIDO MICROFONE PARA SER UTILIZADO EM UMA SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA, POSSUINDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - Possuir cobertura omnidirecional (360°) de captação de áudio; - Possuir interface USB para conexão a PC; - Ser alimentado pela própria interface USB; - Possuir controle de volume no dispositivo; - Possuir um botão específico com a função mudo; - Deve permitir áudio full-duplex wideband; - Deve possuir recurso próprio de DSP; - Deve possuir tecnologia de redução de ruído e eco.	UN	8

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: adriana.venzi@poupex.com.br; anderson.silva@poupex.com.br; marcos.soares@poupex.com.br; andre.lopes@poupex.com.br; nelio.xavier@poupex.com.br e raquel.silva@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.