**COTAÇÃO DE PREÇO**

Brasília/DF, 14 de fevereiro de 2020.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 19/2/2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UN | QTD |
| **1.** | CÂMERA PARA VIDEOCONFERÊNCIA MODELO C930E BUSINESS WEBCAM, MARCA LOGITECH.  • Videochamada Full HD de 1080p (até 1920 x 1080pixels);  • Videochamada HD de 720p (até 1280 x 720 pixels) com clientes para os quais há suporte;  • Compactação de vídeo H.264;  • Campo de visão de 90⁰;  •  Zoom de 4x e 1080p;  • Tecnologia RightLight 2 oferece claridade em diversos condições de iluminação, mesmo com pouca luz;  • Aplicativo com configurações opcionais da câmera para controle de panorâmica, inclinação e zoom;  • Foco automático;  • Obturador de privacidade externo;  • Dois microfones omnidirecionais;  • USB 2.0 certificado de alta velocidade (pronto para USB 3.0);  • Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT. | UN | 9 |
| **2.** | MICROFONE PARA VIDEOCONFERÊNCIA, MODELO CALISTO 610M 201856-02, MARCA PLANTRONICS.  • Conexão USB para PC;  • Full Duplex;  • Coberta de 360 gruas;  • Microfones bidirecionais;  • Teclas: regulador de volume, mute;  • Isolamento do ruído de fundo;  • Autonomia: 7h em conversa e 5 dias em espera;  • Dispões de sistema para juntar um cabo de segurança. | UN | 9 |

1. **A PROPOSTA DEVERÁ CONTER**
   * + 1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
       2. Especificação detalhada do produto/serviço;
       3. Garantia do material, quando o caso;
       4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
       5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
       6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
       7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
       8. Data da proposta atualizada;
       9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
       10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
       11. Assinatura do responsável.
2. **NORMAS ESPECÍFICAS**
3. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
4. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para:[adriana.venzi@poupex.com.br](mailto:adriana.venzi@poupex.com.br); [anderson.silva@poupex.com.br](mailto:anderson.silva@poupex.com.br), [marcos.soares@poupex.com.br](mailto:marcos.soares@poupex.com.br); [andre.lopes@poupex.com.br](mailto:andre.lopes@poupex.com.br); [nelio.xavier@poupex.com.br](mailto:nelio.xavier@poupex.com.br) e [raquel.silva@poupex.com.br](mailto:raquel.silva@poupex.com.br)**.**
5. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**
6. **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.