

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 27 de fevereiro de 2020.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 2/3/2020.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	IMAGEM	UN	QTD
01	Conjunto de caneta e lapiseira Personalizada com capacidade de escrita 1,5 KM, ambas com sistema Clic para acionamento da ponta, produzidas em alumínio e acabamento resistentes. O revestimento fosco com detalhes em cromado brilhoso.		UN	600
02	Necessaire para Brindes Personalizados, produzidos em 600D com pega e bolso frontal. Medida da peça 200 x 115 x 85 mm. Nas Cores: Azul, Vermelho, Verde e Cinza		UN	600
03	Caneca para Brindes Personalizados. Produzida em inox com acabamento plástico. Capacidade de 400ml. Medidas: 12,5 x 9 x 9. Peso do produto: 182 Gr. Na cor: Branca		UN	600
04	Necessaire para Viagem personalizada. Produzida em microfibra. Possui vários bolsos interiores e gancho de pendurar. Medida da peça: 200 x 160 x 85 mm. Nas Cores: Preto, Azul e Bege.		UN	600
05	Bolsa à tiracolo, material: Nylon 300D. Cor: Cinza com detalhes laranja. Medidas 26 x 23 x 12 cm, Peso: 380 gr. Área de gravação para seu logo: 10 x 10 cm. Embalagem, saquinho plástico individual.		UN	600

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);

8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: adriana.venzi@poupex.com.br; anderson.silva@poupex.com.br; marcos.soares@poupex.com.br; andre.lopes@poupex.com.br; nelio.xavier@poupex.com.br e raquel.silva@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.
CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.
Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.
FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.