

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 25 de maio de 2020.

Prezado Fornecedor, boa tarde!

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 29/5/2020**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$)
1	Locação de caminhão guindaste – tipo munck (MD30), ou similar, com cesta para remanejamento (tombar ou içar) do mastro da Bandeira Nacional, localizado na área externa da Sede da Associação de Poupança e Empréstimo - POUPEX, conforme especificação anexa.	
<b>Observação: caso haja necessidade de agendamento ou esclarecimento de dúvidas, solicito a gentileza de entrar em contato conosco previamente, através do telefone (61) 3314-7699, ou responder este e-mail com data e horário disponível (somente nos horários entre 8h30 as 17h – de segunda a sexta-feira).</b>		

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Prazo de execução dos serviços (em dias úteis ou corridos) após agendamento com a POUPEX
- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
- Data da proposta atualizada
- Incluir na proposta comercial as instruções de execução dos serviços (verificar item 6 da especificação de serviços anexa)
- Estar devidamente assinada pelo responsável

Citar na proposta se a empresa possui e quais são os critérios de sustentabilidade .

### **NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br) e [priscila.alves@poupex.com.br](mailto:priscila.alves@poupex.com.br)

### **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7815 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

## ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

### 1) INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ. nº 00.655.522/0001-21 - IE. nº 07.451.631/001-57.

Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano, Brasília / DF, CEP: 70630-902.

### 2) OBJETO

2.1 Locação de caminhão guindaste – tipo munck (MD30), ou similar, **com cesta** para remanejamento (tombar e içar) do mastro da bandeira, localizado na área externa da sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

2.2 A data da alocação deve coincidir com a manutenção do Mastro da Bandeira;

2.3 Tempo mínimo de locação: 2 (duas) diárias.

### 3) ITEM A SER REMANEJADO

Descrição	Fabricante	Quantidade
Mastro da bandeira Nacional com 35 metros de altura e peso aproximado de 2.500 kg.	Vam Mastros	01

### 4) JUSTIFICATIVA

4.1 O serviço decorre da necessidade de remanejamento do mastro (tombar e içar) para manutenção corretiva do equipamento e seus componentes.

### 5) OBJETIVO

5.1 Executar por meio de equipamento e mão de obra especializada o remanejamento do mastro, visando a manutenção corretiva do mesmo.

### 6) ESPECIFICAÇÃO

6.1 O serviços de remanejamento do mastro será executado no local mencionado no item 1, visando ao cumprimento das especificações e recomendações do fabricante.

### 7) HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.

### 8) CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1 A contratada deverá conscientizar os funcionários sobre o impacto que o descarte incorreto de lixo e pneus tem no meio ambiente e incentivar o seu colaborador a armazenar tudo corretamente no veículo e descartar no final do dia diretamente na empresa em cestos e caçambas para cada tipo de resíduo.

8.2 A contratada deverá disponibilizar equipamento (caminhão munck) revisado de forma a garantir que as peças estejam em perfeito estado, contribuindo para que seus equipamentos/caminhões emitam cada vez menos gases na atmosfera e evitando a queima excessiva de combustíveis e garantir o melhor desempenho.

### 9) VISTORIAS

9.1 As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecer dúvidas e garantir as especificidades da contratação, deverão ser acompanhadas pela Gerência de Administração da Sede > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: 3314-7699.

**10) FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1 A fiscalização será exercida pela Gerência de Administração da Sede.

**11) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 Centro de Custo: Gerência de Administração da Sede – GEASE.

11.2 10.2 Conta Contábil: 2100.0300.2001.

Brasília/DF, 25 de maio de 2020.

  
EDMAR LIMA DE SOUZA  
Gerente de Administração da Sede