

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília-DF, 6 de maio de 2020.

Prezado Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de **nos apresentar proposta comercial de preço** para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação técnica do serviço anexa a esta cotação de preços, **até o dia 13/5/2020**:

Contratação de empresa especializada em serviços gráficos.			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	Informativo. Formato aberto: 420mm x 297mm, formato fechado: 210mm x 297mm, couchê fosco, 8 páginas, 115g/m, 4/4 cores, face frente/verso. Acabamento: dobrado, alceado, refilado e grampeado.	unidade	105.000 unidades (sendo 85.000 para edição de março/abril e 20.000 para maio/junho)
2	Cartão destinado a Comandantes de Organizações Militares (OMs). Formato 155mm x 120mm, couchê fosco, 1 página, 170g/m, 4/0 cores, face frente.	unidade	3.000 unidades (1.500/edição)
SERVIÇOS: Impressão, acabamento, manuseio e embalagem do Informativo Conquista, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no documento anexo.			
Atenção: essa empresa deverá observar todas as descrições constantes na especificação técnica anexa para a elaboração da proposta comercial.			

OBSERVAÇÕES:1. A proposta deverá ser entregue em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- 1.1. Dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço e contato);
- 1.2. Especificação detalhada do produto/serviço;
- 1.3. Valor unitário, valor total e unidade de medida;
- 1.4. Prazo para apresentação da PROVA GRÁFICA (informar em dias úteis ou corridos – ver item 2 da especificação técnica do serviço anexa; e ter ciência do item 2.4 que trata de reprovação de prova gráfica);
- 1.5. Prazo de entrega do PRODUTO FINAL (informar em dias úteis ou corridos – ver item 2 da especificação técnica do serviço anexa);
- 1.6. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ informado na proposta);
- 1.7. Data da proposta atualizada e validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
- 1.8. Forma de pagamento: até 10 dias úteis após a execução do serviço/entrega do material, mediante entrega e atesto da nota fiscal;
- 1.9. Constar na proposta sobre a certificação FSC ou Cerflor (conforme item 1.3 da especificação anexa);
- 1.10. Informar sobre a entrega dos produtos nos endereços constantes na especificação técnica anexa; e
- 1.11. Assinatura do responsável.

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. A proposta comercial deverá prever a inclusão de todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. Enviar a proposta comercial para: thayane.ferreira@poupex.com.br e ronaldo.sobral@poupex.com.br

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**1. SERVIÇOS**

1.1. Impressão, acabamento, manuseio e embalagem do informativo **Conquista**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Informativo. Formato aberto: 420mm x 297mm, fechado: 210mm x 297mm, <i>couché</i> fosco, 8 páginas, 115 g/m, 4/4 cores, face frente/verso. Acabamento: dobrado, alceado, refilado e grampeado.	Unidade	105.000 unidades (sendo 85.000 para a edição de março/abril e 20.000 para maio/junho)
2	Cartão destinado a Comandantes de Organizações Militares (OMs). Formato 155mm x 120mm, <i>couché</i> fosco, 1 página, 170g/m, 4/0 cores, face frente	Unidade	3.000 unidades (1.500/edição)

1.2. Serão produzidas 2 edições do informativo **Conquista**, com o intervalo de até 2 meses. Em cada edição, deverá ser confeccionado cartão destinado a Comandantes de Organizações Militares, conforme a quantidade especificada acima.

1.3. A gráfica deverá entregar, junto da amostra do produto, o certificado emitido por sistema de garantia florestal válido (FSC ou Cerflor), emitido em seu nome, garantindo a sua condição de processar e comercializar produtos certificados FSC ou Cerflor. A aplicação do selo na amostra poderá beneficiar a decisão.

1.4. A gráfica deverá providenciar a embalagem dos produtos em caixas de papelão com espessura adequada ao tipo e ao peso do material, a fim de evitar avarias ou deteriorações durante o transporte até o destino. As embalagens deverão estar identificadas com a descrição e a quantidade do material contido em cada caixa.

2. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A gráfica deverá apresentar declaração na qual garanta ter capacidade técnica para executar o serviço de acordo com as especificações listadas no item 1.

2.2. O prazo máximo de entrega da **prova gráfica** do informativo e do cartão dos Comandantes de OMs será de **2 dias úteis**, contados a partir do envio, por *e-mail*, da arte final de cada edição pelo Centro de Comunicação Social (CECOM). A entrega da

prova gráfica deverá ocorrer na Sede da POUPEX, situada à Avenida Duque de Caxias, s/n.º, no Setor Militar Urbano (SMU), em Brasília (DF).

2.3. A Contratada deverá considerar o prazo máximo de **3 dias úteis** para a produção, o **acabamento**, a **embalagem** e a **entrega de todo o material**, após a aprovação da prova gráfica.

2.4. Em caso de reprovação da prova gráfica, a Contratada deverá apresentar outra prova gráfica, no prazo máximo de 2 dias úteis, contatos a partir da devolução com as instruções ou observações feitas, sem ônus adicionais. Serão toleradas até 2 provas gráficas, caso o erro seja de responsabilidade da Contratada.

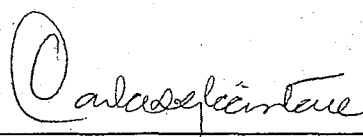
2.5. Se for verificado algum tipo de problema nos arquivos eletrônicos que possa vir a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, a gráfica deverá notificar, por escrito, a Contratante para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

2.6. A gráfica deverá entregar o material produzido nos seguintes endereços e quantidades:

	QUANTIDADE/LOCAL	ENDEREÇO
Informativo Conquista	730(*) unidades: Centro de Comunicação Social da POUPEX	Avenida Duque de Caxias, s/n.º, Sala 301, 3º Andar, Setor Militar Urbano
	500 unidades: Centro de Comunicação Social da Marinha	Comando da Aeronáutica, Bloco N, Anexo A, 3º Andar, prédio principal, Esplanada dos Ministérios (a/c Comandante Douglas)
	5.000 unidades: Centro de Comunicação Social da Aeronáutica	Comando da Aeronáutica, Bloco M, 7º Andar, Entrada B, prédio principal, Esplanada dos Ministérios
	78.770(*) unidades: Agência franqueada dos Correios	Avenida Central, Bloco 518/680, Lote 626, Núcleo Bandeirante
Cartões dos Comandantes	1.500 unidades: Agência franqueada dos Correios no Núcleo Bandeirante	Avenida Central, Bloco 518/680, Lote 626, Núcleo Bandeirante

(*) Essa quantidade poderá variar conforme a edição.

Brasília (DF), 4 de maio de 2020.



Carla Siqueira Lima de Alcântara

Gerente Executiva do Centro de Comunicação Social da FHE