

## COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 21 de junho de 2020.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 28/7/2020**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO					UN	QTD	
1.	Renovação da atualização do software Kodak capture pro - grupo c para scanners Kodak i3250 / i3200, conforme quadro abaixo.					UN	1	
	Produto							
	Item	Serial Number	Licence Key	ID de Registro	Data de vencimento			Quant.
	1	53078856	9834-7226-6479-6158	KC15329050	27/09/2020			01
	2	53078868	1901-6608-3771-5377	KC15328958	27/09/2020			01
	3	53078853	7696-8807-4500-9059	KC15329050	27/09/2020			01
	4	53069811	5035-5009-4056-7156	KC11696053	28/10/2020			01
	5	53069906	7365-5901-1418-0074	KC11696154	29/10/2020			01
	6	53074739	9805-5271-7921-3562	KC14238250	17/01/2021			01
	7	53074742	2485-5489-8627-7362	KC14238452	02/01/2021			01
8	53070539	7943-3444-9622-5159	KC12203341	10/03/2021	01			

**Observação:** Solicitamos que todas as licenças fiquem sincronizadas quanto ao prazo de renovação, para que todas tenham a mesma data de vencimento para o dia 03/01/2023.

### I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

### II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: [gecoc.eqcbe@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcbe@poupex.com.br)
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Tiradentes, s/n.º (Localizado na AMAN) – Independência - Resende/RJ- CEP: 27534-970**

### III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.