POUPEX ASSOCIAÇÃO DE POUPANÇA E EMPRÉSTIMO

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 30 de julho de 2020.

Prezado Fornecedor,

Solicito a gentileza de nos apresentar uma proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 06/08/2020**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	Manutenção corretiva em paleteira – carro para transporte de pallets e materiais, marca Paletrans, modelo 2220, conforme especificação de serviços anexa.	**SERVIÇO**	**1**
Observação: para agendamento de visita de orçamento *in loco*, solicito a gentileza de entrar em contato conosco previamente, através dos telefones (61) 3314-7822/9360, falar com Thayane, ou responder este e-mail com data e horário disponível. Informar se a visita técnica sem compromisso/custo.			

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
   - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
   - Dados bancários da empresa (conta jurídica)
   - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos – ver especificação de serviços anexa)
   - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviço, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
   - Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
   - Informar a garantia do serviços e peças (ver item 4 da especificação de serviços anexa)
   - Data da proposta atualizada
   - Constar na proposta comercial os itens de responsabilidade socioambiental praticados por essa empresa (ver item 5 da especificação de serviços anexa)
   - Estar devidamente assinada pelo responsável

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail**:** ronaldo.sobral@poupex.com.br e thayane.ferreira@poupex.com.br

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.
End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF
GECOC – Gerência de Compras de Contratos.
FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-7620.
HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

POUPEX Associação de Poupança e Empréstimo

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE – GEASE

TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR

INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE POUPANÇA E EMPRÉSTIMO - POUPEX
CNPJ. nº 00.655.522/0001-21 - IE. nº 07.451.631/001-57
Endereço: Avenida Duque de Caxias s/nº, Setor Militar Urbano, Brasília / DF,
CEP: 70630-902.

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

a. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de manutenção corretiva em uma Paleteira – carro transporte de pallets e materiais, visando atender necessidade da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

a. A contratação se justifica pela necessidade de manutenção corretiva no equipamento de uso do Almoxarifado da GECOC, conforme solicitação de serviços (Pexnet) número 360509.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Item	Descrição	Defeito
01	Manutenção corretiva em paleteira - carro para transporte de pallets e materiais - marca PALETRANS - modelo 2220. Patrimônio 16745.	Equipamento não está funcionando. Impressão de defeito no sistema hidráulico de elevação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a. A CONTRATADA deverá prestar a garantia do serviço e peças no prazo mínimo de 90 (noventa) dias após o aceite definitivo do objeto. O atendimento de demandas dentro da garantia não será remunerável.

b. A CONTRATADA deverá entregar o equipamento devidamente manutenido em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

a. A CONTRATADA será responsável pelo recolhimento total e destinação correta dos resíduos provenientes da execução do objeto bem como, garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

6. VISTORIAS

a. As verificações para esclarecer dúvidas e garantir as especificidades da contratação, deverão ser acompanhadas pela Gerência de Administração da Sede > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7878 / 3314-9363.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a. Centro de Custo: Gerência de Administração da Sede – GEASE.

b. Conta Contábil: 817.2100.200.20001 (Reparos/Conserv. Bens Terceiros Por P. Jurídica)

Brasília DF, 28 de julho de 2020.

OTÁVIO FONTOURA SOUTO MAIOR
Gerente Executivo de Administração da Sede