

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília-DF, 16 de julho de 2020.

Prezado Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta comercial para a execução dos serviços constantes no quadro abaixo desta cotação de preços, **até o dia 22/07/2020**:

SERVIÇOS GRÁFICOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UND
1	Pasta simples, cartolina cortada, branca, fechada 23,5 x 33,0cm, aberta 47,5 x 33,0cm, gramatura 240g/m ² , sem impressão, acabamento vincado.	1.500	unidades
Critérios de sustentabilidade que deverão constar na proposta comercial: - Papel confeccionado com madeira de origem legal, com a apresentação do DOF12, preferencialmente reciclado. O fabricante ou o fornecedor deverá apresentar declaração que ateste o cumprimento da exigência quanto à origem legal da madeira; a declaração será dispensada quando o papel possuir o certificado CERFLOR13 ou FSC14; itens derivados do papel (envelopes, pastas classificadoras, agendas, cartões de visita etc.) preferencialmente reciclados; envelopes reutilizáveis, preferencialmente de papel reciclado; itens constituídos em todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis; lápis fabricados com madeira de origem legal, ou feito com material reciclado. - a empresa poderá indicar outros critérios, além dos especificados acima.			

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser entregue em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - 1.1. Dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço e contato);
 - 1.2. Especificação detalhada do produto/serviço;
 - 1.3. Valor unitário, valor total e unidade de medida;
 - 1.4. Prazo de entrega do PRODUTO FINAL (em dias úteis ou corridos);
 - 1.5. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
 - 1.6. Data da proposta atualizada;
 - 1.7. Forma de pagamento: até 10 dias úteis após a execução do serviço/entrega do material, mediante entrega e atesto da nota fiscal;
 - 1.8. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ);
 - 1.9. Assinatura do responsável; e
 - 1.10. Incluir os critérios de sustentabilidade (responsabilidade socioambiental) praticados por essa empresa (observar o constante no quadro acima)

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. A proposta comercial deverá prever a inclusão de todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. Enviar a proposta comercial para: thayane.ferreira@poupex.com.br e ronaldo.sobral@poupex.com.br