

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 4 de janeiro de 2021.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a execução do(s) serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 7/1/2021**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QT
1.	Informativo. Formato aberto: 420mm x 297mm, fechado: 210mm x 297mm, <i>couché</i> fosco, 4 páginas , 115 g/m, 4/4 cores, face frente/verso. Acabamento: dobrado, alceado, refileado e grampeado.	Unidade	20.000 unidades
2.	Cartão destinado a Comandantes de Organizações Militares (OMs). Formato 155mm x 120mm, <i>couché</i> fosco, 1 página, 170g/m, 4/0 cores, face frente.	Unidade	1.500 unidades
SERVIÇOS: Impressão, acabamento, manuseio, embalagem e distribuição.			
Observação: a lista de distribuição ainda está sendo elaborada e será encaminhada diretamente para o fornecedor no momento oportuno. Geralmente, a distribuição contempla 4 locais : a Sede da FHE POUPEX, o Centro de Comunicação da Marinha (Esplanada dos Ministérios); o Centro de Comunicação da Aeronáutica (também na Esplanada dos Ministérios); e a agência dos Correios que nos atende na distribuição dos exemplares, a qual está situada no Núcleo Bandeirante.			

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser entregue em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - 1.1. Dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço e contato);
 - 1.2. Especificação detalhada do produto/serviço;
 - 1.3. Valor unitário, valor total e unidade de medida;
 - 1.4. Prazo para apresentação da PROVA GRÁFICA (informar em dias úteis ou corridos);
 - 1.5. Prazo de entrega do PRODUTO FINAL (informar em dias úteis ou corridos);
 - 1.6. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ informado na proposta);
 - 1.7. Data da proposta atualizada e validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
 - 1.8. Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a execução do serviço e aceite da N.F.)
 - 1.9. Constar na proposta sobre a certificação FSC ou Cerflor; e
 - 1.10. Assinatura do responsável.

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários. Devendo, ainda, conter o valor unitário, valor total e ser entregue em papel timbrado da empresa;
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail para: eliana.gomes@poupex.com.br e ronaldo.sobral@poupex.com.br.