

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 20 de janeiro de 2021.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 25/1/2021**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	Licença MS Project Plan 5 User fm MPP Plan.	UN	5
2.	Microsoft Office 365 E3 User CSS.	UN	5
3.	Microsoft Power BI Pro User CSS.	UN	5
4.	Implementação	UN	1
5.	Repasse de conhecimento (Remoto) - Configuração e administração do Power Project PPM – Carga horária de 98h, para no mínimo 7 participantes; - Power Project para Gerente de Projeto – Carga horária de 7h, para no mínimo 7 participantes; - Power Project para Equipe de Projeto – Carga horária de 4h, para no mínimo 7 participantes.	UN	3

SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO:

- A instalação das licenças será feita na estação de trabalho do usuário. Não há necessidade de ambiente de homologação e produção;
- A contratada apresentará profissionais qualificados para instalação e configuração da ferramenta;
- A instalação será remota;
- A contratada definirá junto à equipe da COGEO e da CODTI as melhores configurações de desempenho para manter a funcionalidade da ferramenta.

REPASSE DE CONHECIMENTO:

- O repasse de conhecimento para os participantes deverá ocorrer após disponibilização das licenças;
- O repasse será em português, assistido também de material didático;
- Os participantes deverão ter conhecimento mínimo sobre a capacidade da ferramenta;
- Os participantes conhecerão os canais de contato no suporte à ferramenta;
- Os participantes deverão estar aptos a operar as ferramentas do office.

JUSTIFICATIVA

Aquisição de solução tecnológica, justifica-se para administração e gestão segura dos 47 projetos constantes do portfólio estratégico da POUPEX, contemplando:

- Armazenamento dos dados e compartilhamento das tarefas, necessários para gestão segura;
- Visão de capacidade, priorização e organização das entregas, pessoas, benefícios, recursos e objetivos estratégicos, assegurando a alocação de correta de recursos;
- Gerenciamento consolidado do portfólio estratégico;
- Gerenciamento consolidado dos programas;
- Controle de Demandas de Projeto;
- Central de Projetos;
- Controle de Projetos o TAP o Cronograma o Riscos o Problemas o Mudanças o Atas de reunião automatizadas o Lições aprendidas o Decisões o Snapshot (Salvamentos de Dados histórico) o Status Report automatizado em Word;
- Pool de recursos corporativos classificado por área;
- Calendário padrão corporativo;
- Relatórios de Power BI Portfólio Timeline Recursos.

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser por e-mail para: gecoc.eqcbe@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7880/ FAX: (61) 3314-7620.