

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 25 de janeiro de 2021.

Prezado fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar uma proposta comercial para o serviço abaixo especificado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	<p><b>Manutenção em câmera fotográfica: limpeza e lubrificação da câmera.</b> <b>Marca: Canon.</b> <b>Modelo: EOS 7D.</b> <b>Cor: preta.</b></p> 	SERVIÇO	1
<b>Quesito de sustentabilidade:</b> A empresa deve possuir um serviço de coleta de equipamentos inservíveis destinados à reciclagem. Também deve utilizar produtos biodegradáveis que não afetem o meio ambiente.			

### OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos)
- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
- Data da proposta atualizada
- Incluir na proposta comercial o quesito de sustentabilidade praticado por essa empresa, como por exemplo: possuir um serviço de coleta de equipamentos inservíveis destinados à reciclagem; utilizar produtos biodegradáveis que não afetem o meio ambiente; etc.
- Estar devidamente assinada pelo responsável

### NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br) e [thayane.ferreira@poupex.com.br](mailto:thayane.ferreira@poupex.com.br)

### DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.