

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 03 de agosto de 2021.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 06/08/2021**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	<p>Suporte Oficial do Sistema LGTI</p> <p>Descrição da solução: Suporte oficial referente ao sistema de Gestão de Chamados <i>open source</i> GLPI (denominada internamente como AtendeTI), já em uso na instituição desde abril de 2018. GLPI é um sistema de código aberto para Gerenciamento de Serviços e Ativos de TI, rastreamento de problemas e central de serviços. É uma ferramenta robusta que permite centralizar o gerenciamento de incidentes, requisições, projetos e ativos numa única ferramenta.</p> <p>Assinatura do Pacote Avançado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suporte técnico de 1 ano; • Acesso ao portal de atendimento 24x7; • Número ilimitado de tickets de suporte; • Suporte para até 4 instâncias de produção e 4 instâncias de homologação; • Suporte para mais de 5 mil ativos de TI; • Correção de erros e acesso a releases forma antecipada; • Suporte para mais de 51 analistas de atendimento; • 20 acessos remotos por ano; • Integração com o System Center Manager (SCCM); • Acesso completo ao catalogo de plug-ins oficial (https://glpi-project.org/pt-br/subscriptions/); 	UN	1

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser por e-mail para: gecoc.eqcbe@poupex.com.br.
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902.
Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7635.