

## COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 06 de agosto de 2021.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 9/8/2021.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	LIVRO – LIDERANÇA POSITIVA PARA ATINGIR RESULTDOS, DE GILBERTO GUIMARÃES: TRILHO 3 – QUAL É O MEU ESTILO DE LIDERANÇA TRILHO 4 – COMO ALINHAR EXPECTATIVAS E MOTIVAR EQUIPES?	UN	1
2.	LIVRO – “O NOVO CÓDIGO DA CULTURA: VIDA OU MORTE NA ERA EXPONENCIAL” DE SANDRO MAGALDI E JOSÉ SALIBI: TRILHO 2 – COMO LIDERAR PESSOAS PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL?	UN	1
3.	“LIDERANÇA NA ERA DIGITAL” DE WESTERMAN ET AL. – TRILHO 2 – COMO LIDERAR PESSOAS PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL?	UN	1
4.	LIVRO MOTIVAÇÃO 3.0: OS NOVOS FATORES MOTIVACIONAIS PARA FATORES MOTIVACIONAIS PARA A REALIZAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL” DE DANIE H. PINK TRILHO 4 – COMO ALINHAR EXPECTATIVAS E MOTIVAR EQUIPES?	UN	1
5.	LIVRO – GESTÃO DE ALTA PERFORMANCE: TUDO O QUE UM GESTOR PRECISA SABER PARA GERENCIAR EQUIPES E MANTER O FOCO EM RESULTADOS” DE ANDREW S. GROVE TRILHO 4 – COMO MONTAR E MANTER EQUIPES DE ALTA PERFORMA.	UN	1
6.	LIVRO – GESTÃO DE DESEMPENHO DA HAVARD BUSINESS REVIEW TRILHO 8 – COMO AVALIAR O DESENHO DA EQUPE?	UN	1
7.	LIVRO – LIFELONG LEARNERS – O PODER DO APRENDIZADO CONTINUO: APRENDA A APRENDER E MANTENHA-SE RELEVANTE EM UM MUNDO REPLETO DE MUDANÇAS DE CORADO SCHLOCHAUER TRILHO 9 – COMO DESENVOLVER OS INTEGRANT.	UN	1
8.	LIVRO – GESTÃO DE CARREIRA – A PESSOA, A ORGANIZAÇÃO E AS OPORTUNIDADES” DE JOEL DUTRA TRILHO 9 – COMO DESENVOLVER OS INTEGRANTE DA EQUIPE.	UN	1

**I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER**

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

**II) NORMAS ESPECÍFICAS**

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por e-mail para: [gecoc.eqcbe@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcbe@poupex.com.br)
3. A Entrega/execução deverá ser feita no End.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

**III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.  
 CNPJ: 00.655.522/0001-21.  
 End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.  
 Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DILCO/EQCBE.  
 FONE: (61) 3314-7635/ FAX: (61) 3314-7620.