

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 08 de setembro de 2021.

Prezado fornecedor, boa tarde!

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, até dia 15/09/2021:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.
1	Contratação de pessoa jurídica especializada em marcenaria, com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos para manutenção de portas de madeira no espaço do Foyer do Auditório, localizado no pavimento térreo do Edifício-Sede, da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, situada na Avenida Duque de Caxias s/nº - Setor Militar Urbano – SMU - CEP 70630-902 – Brasília - DF, nos moldes da Especificação de Serviço anexa.	SERVIÇO

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos)
- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
- Data da proposta atualizada
- Incluir na proposta comercial as instruções de execução dos serviços (verificar item 3 da especificação de serviços anexa)
- Estar devidamente assinada pelo responsável

### **NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br) e [priscila.alves@poupex.com.br](mailto:priscila.alves@poupex.com.br)

ES DIHAB/GEREN/DIORP Nº 0006/2021

## ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO

### 1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada em marcenaria, com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos para manutenção de portas de madeira no espaço do Foyer do Auditório, localizado no pavimento térreo do Edifício Sede, situado na Av. Duque de Caxias, s/n.º - Parte A, Setor Militar Urbano (SMU), Brasília/DF.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Necessidade de manutenção das portas devido ao tempo de uso, gerando desgastes que deverão ser reparados para que as mesmas mantenham um bom funcionamento.

### 3. PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo para a execução do serviço é de 01 (um) mês, contados da data definida para o início dos trabalhos na Ordem de Serviço a ser expedida pela Gerência de Engenharia da CONTRATANTE.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de Custo da GEASE – Gerência de Administração da Sede, conta orçamentária POUPEX 817219004000001 (REPAROS, ADAPTAÇÕES, CONSERVAÇÃO PJ).

### 5. FORMA DE PAGAMENTO

O desembolso ocorrerá em única parcela após o recebimento definitivo dos serviços, até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da fatura, acompanhada do Termo de Aceitação dos Serviços.

### 6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

a. Restauração de 01 (uma) porta dupla, com dimensões de 2,35m de largura x 2,10m de altura, denominada abaixo como “Porta 01”, contemplando a substituição do trinco superior, lixamento da superfície e aplicação de selador. Segue imagem abaixo da porta:

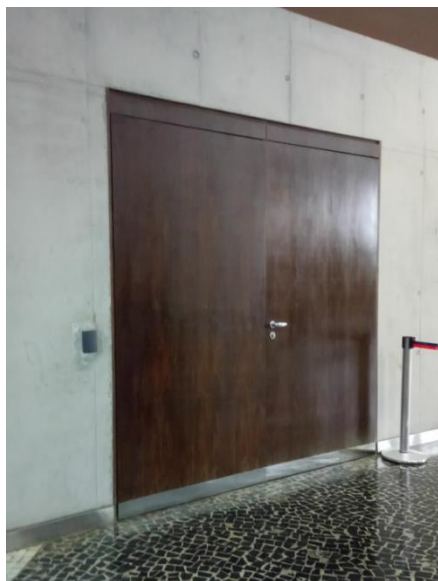


Imagem 01 - Na parte inferior da porta a lâmina de madeira está esbranquiçada, sendo necessário lixamento e aplicação do selador nas duas folhas da porta dupla (nas partes internas e externas). Recomendamos que a lixa utilizada deverá ser apropriada para lâmina de madeira. Também, será necessário a substituição do trinco superior, pois o mesmo não funciona devido estar quebrado.

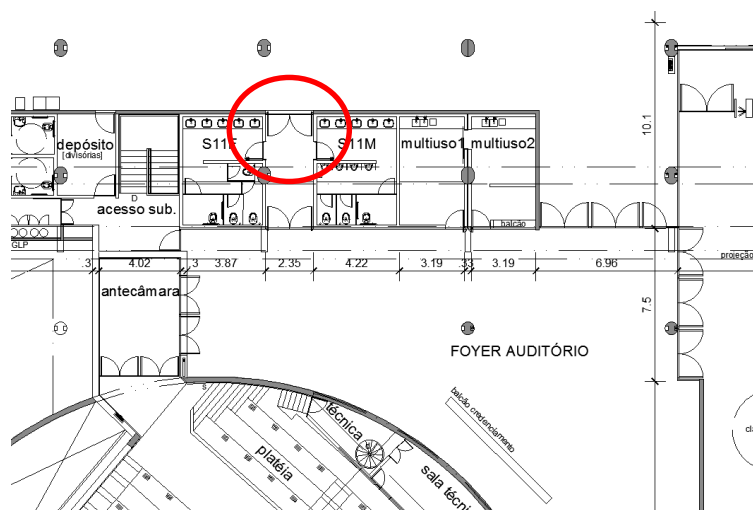


Imagem 02- Localização da Porta 01

**b.** Restauração de 03 (três) painéis, com dimensões de 1,00m de largura x 2,10m de altura cada, denominados “Painel 1, 2 e 3”, cobrindo a extremidade danificada com mistura de pó de madeira com resina, lixar delicadamente a lâmina em madeira freijó e aplicar selador no local com corante para madeira marca Syerlac. Segue imagens dos painéis:



Imagem 03 – Painel 1 encontra-se com riscos e o painel 2 com canto lascado, ao lado da porta.



Imagem 04 – Painel 3 possui canto lascado.

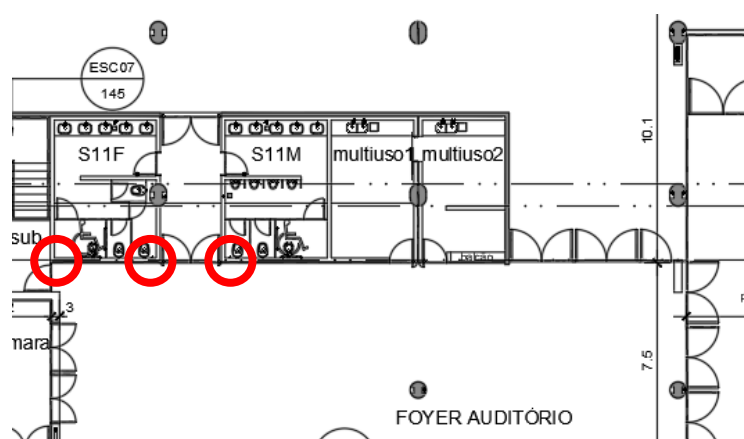


Imagem 05- Localização painéis 1, 2 e 3

c. Substituição da lâmina de madeira freijó dos 02 (dois) painéis superiores, 02 (dois) painéis inferiores e 02 (dois) painéis tipo guilhotina da bomboniere, devido possuir fissuras, bolhas e mancha. Dimensão total da área de 2,25m de largura x 2,50m de altura. Necessidade de manutenção do sistema de abertura com lubrificação das ferragens e troca da correia, se for o caso.



Imagem 06 – Painel em lâmina de madeira freijó a serem substituídos.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os serviços, objeto do presente documento serão executados pela CONTRATADA, obedecendo ao disposto no respectivo instrumento convocatório e seus anexos e demais normas legais e regulamentares pertinentes.

A CONTRATADA obriga-se a:

a. executar os serviços em conformidade com as diretrizes consideradas na presente Especificação e de sua proposta, com a alocação da mão-de-obra necessária ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, que possibilitem imprimir andamento aos trabalhos, suficiente para a conclusão no prazo contratado;

b. responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive de transporte e de pessoal, necessários à adequada e regular entrega dos serviços contratados, em plena conformidade com os termos e especificações;

c. assumir todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por eventuais demandas de caráter cível ou penal;

**d.** utilizar, na execução do objeto do Contrato, somente pessoal em situação trabalhista regular, bem como observar as normas que dispõem sobre segurança do trabalho, assim como as de boa conduta profissional, quando nas dependências da CONTRATANTE;

**e.** manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços contratados;

**f.** realizar os serviços de acordo com as normas de segurança vigentes, utilizando equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados, em decorrência da execução do objeto contratado;

**g.** executar todos os serviços necessários, assim como de adaptações para a realização do objeto contratado, cabendo também à CONTRATADA o fornecimento de peças complementares necessárias, mesmo que não tenham sido consideradas em projetos ou especificadas;

**h.** corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, em prazo a ser fixado pela CONTRATANTE, os serviços efetuados em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou dos instrumentos empregados; e

**i.** comunicar à CONTRATANTE, por escrito, toda e qualquer anormalidade verificada no decorrer da prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das obrigações resultantes das leis vigentes, serão de responsabilidade da CONTRATANTE:

**a.** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**b.** responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;

**c.** notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, determinando sua regularização e fixando prazo para a sua correção;

**d.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**e.** receber os serviços, desde que atendam aos requisitos do presente documento, ou indicar as razões da recusa; e

**f.** pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços, na forma do contrato.

## 9. REQUISITOS SOCIOAMBIENTAIS

Consideram-se como produtos mais sustentáveis aqueles:

- a. cujo processo produtivo implique menor uso de energia, água e matéria-prima;
- b. cujo processo produtivo implique geração reduzida de resíduos tóxicos e gases de efeito estufa.

A CONTRATADA deverá:

- a. observar, no caso de contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei n. 4.150/62, bem como outras similares, tudo com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;
- b. buscar fornecedores que atendam a ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental e, Normas Regulamentadoras pertinentes brasileiras no quesito Segurança e Saúde do Trabalho, Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.;
- c. sempre que possível e no que couber, deve ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras, em observância à Lei n. 12.349/2010;
- d. utilizar de forma racional e sustentável os recursos naturais, matérias primas e insumos necessários;
- e. realizar os serviços de acordo com as normas de segurança vigentes, utilizando equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva necessários;
- f. utilizar, na execução do objeto do Contrato, somente pessoal em situação trabalhista regular, bem como observar as normas que dispõem sobre segurança do trabalho, assim como as de boa conduta profissional; e
- g. manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços contratados.

**10. GESTOR E FISCAL TÉCNICO**

O Gestor do contrato será a Sra. Kátia Rodrigues Porto Leandro CPF 493.342.711-91 e o Fiscal Técnico a Arq. Camila da Silva Dispósito CPF 393.042.678-11 CAU nº A138686-7.

Brasília/DF, 22 de junho de 2021.

CAMILA DA SILVA DISPÓSITO  
Arquiteta – DIORP

REVISÃO:

ELDA CRISTIANE PAIVA MOREIRA  
Gerente de Divisão de Engenharia - DIVOB

APROVO:

OLMIRO FERNANDES ROPPA  
Gerente Executivo de Engenharia