

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 14 de outubro de 2021.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Especificação Técnica em anexo, **até o dia 18/10/2021**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	<p><b><u>Cartão dos Comandantes de Organizações Militares (OMs)</u></b></p> <p><b>1) Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formato: 155mm x 120mm;</li> <li>- papel <i>couché</i> fosco de 170g/m;</li> <li>- 4/0 cores;</li> <li>- face frente.</li> </ul>	UN	1.500
<p><b>Observações:</b></p> <p>a) Endereço de entrega:</p> <p><b>Correios</b></p> <p><b>Agência franqueada dos Correios – Núcleo Bandeirantes</b></p> <p>Avenida Central – Bloco 518/680 Lote 626</p> <p>71720-971 - Núcleo Bandeirante</p>			
<p><b>Critério de Sustentabilidade:</b></p> <p>A empresa deve cumprir os requisitos de sustentabilidade no tocante a utilizar papel obtido da celulose acid-free, ou seja, isenta de ácido. O resultado desse processo é um papel de pH neutro ou básico quando infundido em água. Além disso, a empresa deve usar matéria-prima proveniente de reflorestamento.</p>			

**OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
  - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
  - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
  - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
  - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
  - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
  - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
  - Data da proposta atualizada;
  - Incluir na proposta comercial o **critério de sustentabilidade**;
  - Estar devidamente assinada pelo responsável.

**NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br), [nathalia.ferreira@poupex.com.br](mailto:nathalia.ferreira@poupex.com.br) e [gecoc.eqcos@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcos@poupex.com.br) .

**DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902  
Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7815 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

## ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

---

Nome do formulário

**SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CARTÕES DOS COMANDANTES DE OM QUE ACOMPANHAM O INFORMATIVO CONQUISTA NR. 266, DE OUTUBRO DE 2021.**

---

Características do serviço

**1. Contratação de empresa especializada para impressão do seguinte material:**

**a. Cartão dos Comandantes de Organizações Militares (OMs)**

**1) Características:**

- formato: 155mm x 120mm;
- papel *couché* fosco de 170g/m;
- 4/0 cores;
- face frente.

**2) Quantidade**

- 1.500 (hum mil e quinhentas) unidades.

---

Data e assinatura do responsável do CECOM

Brasília-DF, 11 de outubro de 2021.



**Raul Roberto Martins Santos**

Gerente da Divisão de Relações Públicas e Administração (DIRPA)  
Centro de Comunicação Social da FHE POUPEX

---