

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 16 de novembro de 2021.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Termo de Especificação de Serviço anexo, **até o dia 19/11/2021**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	Impressão fotográfica com resolução de 1440x1440 DPI, a base de látex ou similar, substrato adesivo fosco sem emenda, medindo 270cmx150cm e instalação em base de MDF 6mm com moldura de aço escovado.	UN	01

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
  - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
  - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
  - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
  - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
  - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
  - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
  - Inserir na proposta o critério de sustentabilidade;
  - Data da proposta atualizada;
  - Estar devidamente assinada pelo responsável.

### **NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br), [nathalia.ferreira@poupex.com.br](mailto:nathalia.ferreira@poupex.com.br) e [gecoc.egcos@poupex.com.br](mailto:gecoc.egcos@poupex.com.br).

### **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.  
End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902  
Brasília - DF  
GECOC – Gerência de Compras de Contratos.  
FONE: (61) 3314-7815  
HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE – GEASE

**TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE LONA FOTOGRÁFICA

**1. DO OBJETO**

a. Contratação de empresa especializada para impressão fotográfica com resolução de 1440x1440 dpi, a base de látex ou similar, substrato adesivo fosco sem emenda, medindo 270cmx150cm. Instalação em base de MDF 6mm, com moldura de aço inox escovado, existente no hall do 3º andar do Edifício-Sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizado na Avenida Duque de Caxias s/nº - Setor Militar Urbano – SMU - CEP: 70.630-902 – Brasília – DF.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

a. A impressão fotográfica existente e instalada na moldura está com a arte gráfica desatualizada haja vista as mudanças estruturais no Edifício-Sede, sendo necessária a atualização.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO**

Item	Descrição	Quantidade
01	Impressão fotográfica com resolução de 1440x1440 DPI, a base de látex ou similar, substrato adesivo fosco sem emenda, medindo 270cmx150cm e instalação em base de MDF 6mm com moldura de aço escovado.	01 (um)

**4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- a. Realizar a impressão fotográfica nas medidas e descrição constantes neste termo de especificação de serviço.
- b. A POUPEX fornecerá a imagem a ser impressa.
- c. A CONTRATADA deverá apresentar amostra do material adesivo, em protótipo, antes da confecção definitiva.
- d. Remover a impressão existente e realizar os ajustes necessários na moldura existente antes da instalação da nova impressão fotográfica.
- e. Instalar a nova impressão na estrutura e moldura existentes, seguindo as especificações técnicas, com mão de obra especializada.

f. A aceitação definitiva do serviço fica condicionada a impressão fotográfica instalada e sem imperfeições, tais como bolhas, dobras ou qualquer outra imperfeição na superfície.

**5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

a. A empresa contratada deverá promover o desenvolvimento de produtos e processos voltados para conservação e sustentabilidade do meio ambiente. Deve utilizar material resistente a intempéries, causando o mínimo de desgaste e o máximo de durabilidade possível.

**6. DAS VISTORIAS**

a. As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação, deverão ser acompanhadas pela GEASE > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda-feira à sexta-feira, das 9h00 às 16h00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7699.

**7. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

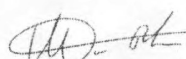
a. A fiscalização será realizada pela GEASE.

**8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

a. Centro de Custo: GEASE.

b. Conta contábil: 817570030020001 (ENCADERNAÇÕES E SERV. GRÁFICOS - P. JURÍDICAS)

Brasília – DF, 5 de novembro de 2021.

  
Assinado de forma digital por  
OTAVIO FONTOURA SOUTO  
MAIOR:91138485772  
Dados: 2021.11.05 16:50:52 -03'00'

**OTÁVIO FONTOURA SOUTO MAIOR**  
Gerente Executivo de Administração da Sede