

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 02 de fevereiro de 2022.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Especificação de Serviço anexo, **até o dia 07/02/2022**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
1.	<p>Contratação dos serviços de limpeza do imóvel de propriedade da APE – POUPEX, com emprego de mão de obra e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários.</p> <p>Localização: Av. das Araucárias, Lt. 4530, Bl. G, Apto. 1502, Península, Águas Claras – Brasília DF.</p> <p>Dos serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">- Limpeza da área interna do imóvel;- O imóvel possui área privativa de 203,50m²;- Início: imediato;- Prazo para realização: 2 dias. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">- O imóvel dispõe de água e energia elétrica;- A empresa contratada deverá registrar fotos do imóvel antes e depois da prestação dos serviços.	SERVIÇO	1

Instruções:

- A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000;
- Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados);
- Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos;
- Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento; e
- Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, por ventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos.

VISITA TÉCNICA PARA ORÇAMENTO:

A vistoria somente será realizada no horário das 10 horas às 15 horas, de segunda a sexta-feira e deverá ser agendada previamente, com a Gerência de Operações Imobiliárias - GEOPI, onde atende a Sra. Bruna Januário, por intermédio do telefone (61) 3314-9351, e nos e-mails bruna.correa@poupex.com.br e/ou empregados.eqpad@poupex.com.br.

OBSERVAÇÕES:

- A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
 - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);

- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
- Inserir na proposta o critério de sustentabilidade;
- Data da proposta atualizada;
- Estar devidamente assinada pelo responsável.

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: ronaldo.sobral@poupex.com.br, nathalia.ferreira@poupex.com.br e gecoc.egcos@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902
Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7815

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. OBJETO

- 1.1. Contratação dos serviços de limpeza do imóvel de propriedade da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, com emprego de mão-de-obra e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários.
- 1.2. **Local dos Serviços** - Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.

2. DOS SERVIÇOS

- 2.1. Limpeza da área interna do imóvel;
- 2.2. O imóvel possui área privativa de 203,50 m²;
- 2.3. O imóvel possui água;**
- 2.4. O imóvel possui energia elétrica.**
- 2.5. Início: Imediato
- 2.6. Prazo para realização: 2 dias

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. Limpeza do imóvel a fim de manter e conservar o patrimônio, deixando-o livre de insetos e a salvo, inclusive, de notificações do condomínio.

4. INSTRUÇÕES A CONTRATADA

- 4.1. A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000;
- 4.2. Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados).
- 4.3. Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade, e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos;
- 4.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 4.5. Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 4.6. Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, por ventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos;

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. A contratada obriga-se a:
 - 5.1.1. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo, caso necessário, as suas expensas, e diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual – EPI's ou Coletivo – EPC, podendo a POUPEX paralisar os serviços, caso os empregados não

estejam devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada;

- 5.1.2. Apresentar, quando for necessário, a relação nominal dos empregados que adentrarão o imóvel para a execução do serviço;
- 5.1.3. Envio de fotos do antes e do depois da prestação dos serviços para os e-mails: bruna.correa@poupex.com.br e cintia.bertoldo@poupex.com.br
- 5.1.4. Disponibilizar mão de obra, insumos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao perfeito cumprimento do contrato e compatíveis com os locais de execução dos serviços;
- 5.1.5. Preservar a segurança de terceiros e transeuntes próximos ao local, durante a execução dos trabalhos;
- 5.1.6. Responsabilizar-se, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva, por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a POUPEX em todas as hipóteses de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária e, desde já, obriga-se a excluir a POUPEX de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação dos serviços objeto deste contrato, isentando a FHE de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes.
- 5.1.7. Ressarcir toda e qualquer quantia que for efetivamente paga pela POUPEX em decorrência da conduta culposa e/ou dolosa dos empregados, prestadores de serviços e/ou prepostos, em razão dos serviços contratados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A Contratante obriga-se a:

- 6.1.1. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- 6.1.2. Notificar a contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades encontrados na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para correções;
- 6.1.3. Efetuar o pagamento de sua responsabilidade na data prevista, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada, e
- 6.1.4. Proporcionar os meios necessários que sejam de sua responsabilidade para que a contratada possa executar seus serviços dentro das condições estabelecidas nesta especificação.

7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 7.1. A fiscalização da execução dos serviços será exercida pela POUPEX, por intermédio de preposto, designado para este fim.
- 7.2. O responsável pela fiscalização ou o seu substituto legal anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas aos serviços prestados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.3. As notificações e as advertências emitidas pela fiscalização serão encaminhadas para a Gerência de Compras e Contratos – GECOC com cópia para Gerência de Operações Imobiliárias - GEOPI, para fins de registro no dossiê do contrato e providências cabíveis quando da solicitação de aplicação de sanções administrativas.

7.4. A supervisão da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na prestação dos serviços a serem executados.

8. DA VISTORIA

8.1. A vistoria somente será realizada no horário das 10 horas às 15 horas, de segunda a sexta-feira e deverá ser agendada previamente, com a Gerência de Operações Imobiliárias – GEOPI, onde atende a Sra. Bruna Januário, por intermédio do telefone (61) 3314-9351 e nos e-mails – bruna.correa@poupex.com.br e/ou empregados.eqpad@poupex.com.br

9. RECEBIMENTO E ATESTO DOS SERVIÇOS

9.1. A Gerência de Operações Imobiliárias – GEOPI atestará a Nota Fiscal que deverá ser enviada aos seguintes e-mails – pagamento.gecoc@poupex.com.br com cópia para geopi.eqpad@poupex.com.br e raquel.candia@poupex.com.br juntamente com fotos da prestação dos serviços e após a comprovação da conclusão dos serviços junto ao vistoriador, a nota fiscal será enviada à GECOC para pagamento.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Centro de Custo: GEOPI
Conta orçamentária: SERVIÇO DE LIMPEZA – PESSOA JURÍDICA
8.1.7.21.30.01.00.0001

Brasília/DF, 02 de fevereiro de 2022.

AMERICO KUNIO
TAGUCHI:7033172
3700

Assinado de forma digital por
AMERICO KUNIO
TAGUCHI:70331723700
Dados: 2022.02.02 12:04:01
-03'00'

AMÉRICO KUNIO TAGUCHI

Gerente Executivo

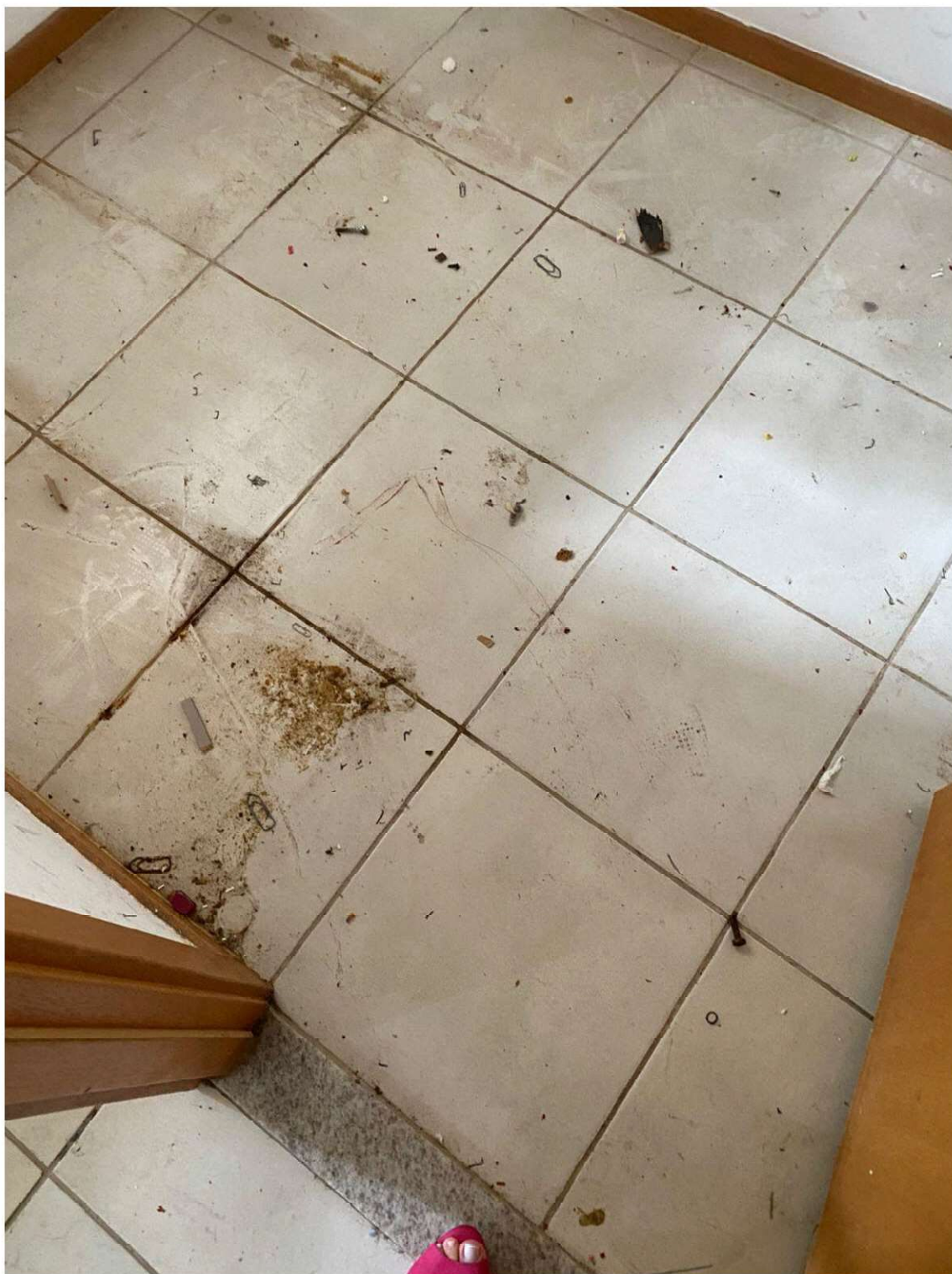
Fotos do imóvel POUPEX, localizado na Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.



Fotos do imóvel POUPEX, localizado na Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.



Fotos do imóvel POUPEX, localizado na Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.



Fotos do imóvel POUPEX, localizado na Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.



Fotos do imóvel POUPEX, localizado na Av. das Araucárias, Lt 4530, Bl. G, Ap. 1502, Península, Águas Claras Brasília/DF.

