

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 13 de abril de 2022.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Termo de Especificação de Serviço anexo, **com maior brevidade possível**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	Serviço de buffet tipo Coffee Break, que deverá estar disponível aos participantes das 8h00 às 18h00 do dia 26 de abril, no Salão de Festas do Residencial Grand Quartier (SQNW 310 Bl. H – Noroeste), para um efetivo de aproximadamente 100 (cem) pessoas, que serão recebidas durante o horário especificado. O cardápio a ser apresentado deverá ter como base as seguintes especificações: 1) 02 (dois) tipos de sanduíches; 2) 03 (três) tipos de salgados elaborados (não fritos na hora); 3) 02 (dois) tipos de refrigerantes, Zero Açúcar e Normal; 4) 02 (dois) tipos de sucos da fruta; 5) Salgados do tipo Croissant; 6) Café e 5 (cinco) tipos de chá; 7) 03 (três) tipos de frutas; 8) 02 (dois) tipos de bolos.	UN	01
<b>Observações:</b> - A CONTRATADA deverá executar os serviços com mão de obra especializada, a fim de atender a atividade solicitada de maneira eficaz. - Fica a cargo da CONTRATADA fornecer copos, taças, xícaras, talheres, guardanapos de pano, pratos, Réchaud, Samovar. - Bebidas alcoólicas ficarão a cargo da CONTRATANTE.			

### **OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
  - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
  - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
  - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
  - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
  - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
  - Data da proposta atualizada;
  - Estar devidamente assinada pelo responsável.

### **NORMAS ESPECÍFICAS:**

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: [ronaldo.sobral@poupex.com.br](mailto:ronaldo.sobral@poupex.com.br), [nathalia.ferreira@poupex.com.br](mailto:nathalia.ferreira@poupex.com.br) e [gecoc.eqcos@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcos@poupex.com.br).

### **DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7815

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

## GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE – GEASE

### TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO

#### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SEVIÇO DE BUFFET

##### 1. DO OBJETO

O presente Termo tem como finalidade a contratação de empresa para fornecimento de buffet para evento de “*Entrega de Chaves do Residencial Grand Quartier*”, a ser realizado na terça-feira, dia 26 de abril de 2022.

##### 2. DA JUSTIFICATIVA

A Contratação de serviço de Buffet para o evento “*Entrega de Chaves do Residencial Grand Quartier*” se faz necessária para prestar um bom atendimento ao **cliente**, oferecendo os melhores serviços antes, durante e depois da compra, garantindo uma experiência **satisfatória** em todos os momentos. E mais do que isso, atender com qualidade, construindo um relacionamento sólido e duradouro entre a FHE POUPEX e os seus clientes.

##### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

a. A CONTRATADA deverá fornecer buffet tipo *Coffee Break*, que deverá estar disponível aos participantes das 8h00 às 18h00 do dia 26 de abril, no Salão de Festas do Residencial Grand Quartier (SQNW 310 Bl. H-Noroeste), para um efetivo de aproximadamente 100 (cem) pessoas, que serão recebidas durante o horário especificado. O cardápio a ser apresentado deverá ter como base as seguintes especificações:

- 1) 02(dois) tipos de sanduíches;
- 2) 03 (três) tipos de salgados elaborados (não fritos na hora);
- 3) 02 (dois) tipos de refrigerantes, Zero Açúcar e Normal;
- 4) 02 (dois) tipos de sucos da fruta;
- 5) Salgados do tipo *Croissant*;
- 6) Café e 5 (cinco) tipos de chá;
- 7) 03 (três) tipos de frutas;
- 8) 02 (dois) tipos de bolos.

b. A CONTRATADA deverá entrar em contato com a GEASE/DITEV/EQEVE, para acertos dos detalhes da contratação.

c. A CONTRATADA deverá executar os serviços com mão de obra especializada, a fim de atender a atividade solicitada de maneira eficaz.

d. Fica a cargo da CONTRATADA fornecer copos, taças, xícaras, talheres, guardanapos de pano, pratos, *Réchaud*, *Samovar*.

e. Bebidas alcoólicas ficarão a cargo da CONTRATANTE.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

a. A empresa deverá atender às exigências mínimas de qualidade, social e ambiental, observadas nos padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes, bem como a criação de atitudes pessoais e empresariais voltadas para a reciclagem de resíduos sólidos, diminuindo a quantidade de lixos depositados no solo.

b. Utilizar materiais preferencialmente reciclados, e na impossibilidade desses, materiais que tenham sido fabricados com a utilização de recursos renováveis ou extraídos da natureza de forma sustentável e que não agridam o meio ambiente.

#### **5. PROTEÇÃO DE DADOS E DAS INFORMAÇÕES DA CONTRATANTE E DE TERCEIROS**

A CONTRATADA, além de adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas de proteção de dados e confidencialidade, compromete-se a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer elementos de dados pessoais (sejam eles físicos ou lógicos), que se originem, sejam criados ou que passem a ser acessados a partir da assinatura do presente contrato, sendo igualmente vedada a utilização desses dados após o encerramento deste instrumento.

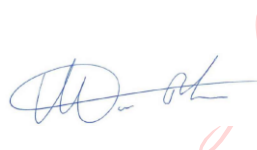
#### **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

a. Centro de Custo – GEASE.

(Fis 2 Termo de Especificação de Buffet de 2022).

b. Conta contábil: 270.817420025000001 – PROMOÇÕES E RELAÇÕES PÚBLICAS.

Brasília – DF, 13 de abril de 2022.



Assinado de forma digital por  
OTAVIO FONTOURA SOUTO  
MAIOR:91138485772  
Dados: 2022.04.13 10:37:45  
-03'00"

**OTÁVIO FONTOURA SOUTO MAIOR**  
Gerente Executivo de Administração da Sede