

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 25 de abril de 2022.

Prezado Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviços anexa, **até o dia 29/04/2022**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	<p>Contratação dos serviços de limpeza interna de imóvel de propriedade da POUPEX, com emprego de mão de obra e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários, conforme especificação de serviços anexa.</p> <p>Descrição dos serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> - limpeza da área interna do imóvel - o imóvel possui 46,65m² - o imóvel não possui energia elétrica <p>Localização: Residencial Borba Gato, Bloco D, Ap. 13, em Osasco/SP.</p> <p>Obs.: a empresa contratada deverá registrar fotos do imóvel antes e depois da prestação dos serviços.</p>	SERVIÇO	1
<p>Instruções:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000; b) Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados); c) Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos; d) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA; e) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento; e f) Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, porventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos. <p>VISITA TÉCNICA PARA ORÇAMENTO: caso haja necessidade de vistoria no imóvel para orçamento, solicito a gentileza de entrar em contato com o Escritório Regional da POUPEX em São Paulo/SP - ESCSP, através do telefone (11) 2322-9130 e/ou e-mails empregados.escsp@poupex.com.br e marco.junior@poupex.com.br, para agendamento prévio com o Coronel LANZETTI. As chaves deverão ser retiradas e entregues no ESCSP, localizado na Rua Tutóia 586 (Próximo à Base de Administração e Apoio do Ibirapuera – B ADM AP IBIRAPUERA) – Paraíso – São Paulo – SP. A vistoria somente será realizada no horário das 10hs às 15h, de segunda a sexta-feira.</p>			

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável)
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total
- Dados bancários da empresa (conta jurídica)
- Prazo de execução dos serviços (em dias úteis ou corridos)

- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal)
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias)
- Data da proposta atualizada
- Incluir na proposta comercial os serviços a serem executados
- Incluir na proposta comercial as instruções especificadas no item 5 da especificação de serviços anexa
- Estar devidamente assinada pelo responsável

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: ronaldo.sobral@poupex.com.br, thayane.ferreira@poupex.com.br e gecoc.egcos@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822 - FAX: (61) 3314-7620.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de serviços de limpeza interna do imóvel de propriedade da APE – POUPEX, com emprego de mão-de-obra e fornecimento de todos os materiais, equipamento e insumos necessários.
- 1.2. **Local dos Serviços** – Residencial Borba Gato, Bloco D, Ap. 13 – Osasco-SP.
- 1.3. O imóvel não dispõe de energia elétrica.

2. DAS CHAVES

- 2.1. As chaves deverão ser retiradas e entregues no ESCSP, localizado na Rua Tutóia 586 (Próximo à Base de Administração e Apoio do Ibirapuera – B ADM AP IBIRAPUERA) – Paraíso – São Paulo – SP, mediante agendamento prévio com o Coronel LANZETTI, por intermédio do telefone (11) 2322-9130.

3. DOS SERVIÇOS

- 3.1. Limpeza do Imóvel;
- 3.2. Limpeza da área interna do imóvel;
- 3.4. O imóvel possui 46,65 m²;

4. JUSTIFICATIVA

- 4.1. Limpeza do imóvel a fim de manter e conservar o patrimônio, deixando-o livre de insetos e a salvo, inclusive, de reclamações de lindeiros e notificações dos órgãos públicos de fiscalizadores.

5. INSTRUÇÕES A CONTRATADA

- 5.1. A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000;
- 5.2. Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados).
- 5.3. Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade, e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos;
- 5.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 5.5. Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 5.6. Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, porventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A contratada obriga-se a:

- 6.1.1. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo, caso necessário, as suas expensas, e diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual – EPI’s ou Coletivo – EPC, podendo a POUPEX paralisar os serviços, caso os empregados não estejam devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada;
- 6.1.2. Apresentar, quando for necessário, a relação nominal dos empregados que adentrarão o imóvel para a execução do serviço;
- 6.1.3. Envio de fotos do antes e do depois da prestação dos serviços para o e-mail: geopi.eqpad@poupex.com.br
- 6.1.4. Disponibilizar mão de obra, insumos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao perfeito cumprimento do contrato e compatíveis com os locais de execução dos serviços;
- 6.1.5. Preservar a segurança de terceiros e transeuntes próximos ao local, durante a execução dos trabalhos;
- 6.1.6. Responsabilizar-se, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva, por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a POUPEX em todas as hipóteses de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária e, desde já, obriga-se a excluir a POUPEX de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação dos serviços objeto deste contrato, isentando a POUPEX de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes.
- 6.1.7. Ressarcir toda e qualquer quantia que for efetivamente paga pela POUPEX em decorrência da conduta culposa e/ou dolosa dos empregados, prestadores de serviços e/ou prepostos, em razão dos serviços contratados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Contratante obriga-se a:

- 7.1.1. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- 7.1.2. Notificar a contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades encontrados na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para correções;
- 7.1.3. Efetuar o pagamento de sua responsabilidade na data prevista, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada, e
- 7.1.4. Proporcionar os meios necessários que sejam de sua responsabilidade para que a contratada possa executar seus serviços dentro das condições estabelecidas nesta especificação.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 8.1. A fiscalização da execução dos serviços será exercida pela POUPEX, por intermédio de preposto, designado para este fim.
- 8.2. O responsável pela fiscalização ou o seu substituto legal anotarás, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas aos serviços prestados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 8.3. As notificações e as advertências emitidas pela fiscalização serão encaminhadas para a Gerência de Compras e Contratos – GECOC com cópia para Gerência de Operações Imobiliárias - GEOPI, para fins de registro no dossiê do contrato e providências cabíveis quando da solicitação de aplicação de sanções administrativas.
- 8.4. A supervisão da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na prestação dos serviços a serem executados.

9. DA VISTORIA

- 9.1. A vistoria somente será realizada no horário das 10 horas às 15 horas, de segunda a sexta-feira e deverá ser agendada previamente, com o Escritório Regional em São Paulo – (ESCSP), onde atende o Coronel LANZETTI, por intermédio do telefone (11) 2322-9130, e nos e-mails empregados.escsp@poupex.com.br ; e/ou marco.junior@poupex.com.br .

10. RECEBIMENTO E ATESTO DOS SERVIÇOS

- 10.1. A Gerência de Operações Imobiliárias – GEOPI atestará a Nota Fiscal que deverá ser enviada aos seguintes e-mails – pagamento.gecoc@poupex.com.br com cópia para geopi.egpad@poupex.com.br e raquel.candia@poupex.com.br juntamente com fotos da prestação dos serviços e após a comprovação da conclusão dos serviços junto ao vistoriador, a nota fiscal será enviada à GECOC para pagamento.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. Centro de Custo: GEOPI
Conta orçamentária: SERVIÇO DE LIMPEZA - PESSOAS JURÍDICAS
8.1.7.21.00.10.02.0001

Brasília/DF, 22 de abril de 2022.

RAQUEL GOUVEIA
ALVARENGA
CANDIA:80138721149

Assinado de forma digital por
RAQUEL GOUVEIA ALVARENGA
CANDIA:80138721149
Dados: 2022.04.22 15:54:16
-03'00"

RAQUEL GOUVEIA ALVARENGA CANDIA
Gerente Executivo
Em Exercício

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Número da Ordem de Serviço 1046/2022
Dados do cliente POUPEX
Endereço do imóvel: Rua Antonio Peres Paniagua, 535 bloco D, apartamento 13
Osasco SP



Fachada do condomínio



Logradouro



Numeração predial



Fachada do bloco



Identificação do bloco



Identificação da unidade

LUCIANA FLORES
ARQUITETURA
EIRELI:25093885000141

Assinado de forma digital por
LUCIANA FLORES ARQUITETURA
EIRELI:25093885000141
Dados: 2022.03.11 16:25:12
-0300'



Sala de estar



Sala de estar



Cozinha



Área de serviço



Banheiro social



Dormitório 1



Dormitório 2



Vaga de garagem



Condomínio - vista geral



Condomínio - quadra de esportes



Condomínio - playground



Condomínio - bicicletário

ENGENHEIRO / ARQUITETO RESPONSÁVEL:

Nome: Luciana Flores da Silva

CAU/CREA nº: A127.845-2

Telefone: 11 99385-8400

Assinatura ou Assinatura de forma digital:

LUCIANA FLORES
ARQUITETURA
EIRELI:25093885000141

Assinado de forma digital por
LUCIANA FLORES ARQUITETURA
EIRELI:25093885000141
Dados: 2022.03.11 16:24:48 -03'00'