

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 19 de abril de 2022.

Sr. Fornecedor, boa tarde.

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Especificação de Serviço anexa, **até o dia 26/04/2022**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT
1.	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção corretiva em 03 (três) poltronas reclináveis de uso da GEPES, lotadas no Espaço de Estudo e Lazer do Edifício Sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, conforme especificação em anexo. Localização: Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF.	3

Observação: VISITA TÉCNICA PARA ORÇAMENTO:

As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação deverão ser acompanhadas pela GEASE - Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 16h00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7699

OBSERVAÇÕES:

- A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
 - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
 - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
 - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
 - Inserir na proposta o critério de sustentabilidade;
 - Data da proposta atualizada;
 - Estar devidamente assinada pelo responsável.

NORMAS ESPECÍFICAS:

- Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
- A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: ronaldo.sobral@poupex.com.br, priscila.alves@poupex.com.br e gecoc.eqcos@poupex.com.br.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE - GEASE

TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM POLTRONAS RECLINÁVEIS

1. DO OBJETO

a. Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção corretiva em 03 (três) poltronas reclináveis de uso da GEPES, lotadas no Espaço de Estudo e Lazer do Edifício-Sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizado na Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF.

2. DA JUSTIFICATIVA

a. A manutenção se faz necessária para a correção de defeitos identificados, bem como restabelecer o correto funcionamento das poltronas e garantir o maior tempo de vida útil do bem patrimonial da Instituição.

3. DA ESPECIFICAÇÃO

Itens	Descrição	Quantidade
01	Manutenção corretiva com fornecimento e substituição de peças danificadas em poltronas reclináveis para descanso, marca PELMEX, modelo Buenos Aires. Patrimônios 19482(P); 20061(P) e 20086(P). As poltronas apresentam defeito no mecanismo de abrir/fechar e travar.	3 (três)

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a. Realizar a manutenção corretiva e revisão completa, com fornecimento e substituição de peças, visando restabelecer o funcionamento das poltronas.

b. Consertar o mobiliário mediante emprego de mão de obra especializada e material específico e de procedência, devendo a CONTRATADA seguir sempre as especificações técnicas do fabricante.

c. Testar todos os mobiliários na entrega, após o conserto. Caso seja identificado qualquer defeito que não tenha sido reparado, será devolvido à Contratada para que sejam feitas as correções.

d. Prestar a assistência técnica de garantia do serviço, no prazo mínimo de 90 (noventa) dias após o aceite definitivo do objeto.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

a. A CONTRATADA deverá dispor de medidas de preservação do meio ambiente durante a execução do serviço, evitando o desperdício e utilizando materiais de empresas que estejam comprometidas com a proteção do Meio Ambiente.

6. DAS VISTORIAS

a. As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação deverão ser acompanhadas pela GEASE > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 16h00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7699.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a. Centro de Custo: GEASE
- b. Conta contábil: 817211004000001

Brasília – DF, 13 de abril de 2022.

OTÁVIO FONTOURA SOUTO MAIOR
Gerente Executivo de Administração da Sede