

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 23 de maio de 2022.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo, **até o dia 27/05/2022**:

ITEM	Descrição	UN	QUANT.
1.	Cartão Comunicação social FHE POUPEX - MISSÃO - Papel: Filisete Telado, 180g/m2branco; Dimensões: 155x105mm <Formato fechado>, e 190x105mm <Formato aberto>; Impressão OFF SET: Frente - cor Monocromático<1x0> 45C 30M 40Y 5K: Acondicionados em pacotes com 300 unidades, cintados de 100 em 100.	CT	05
2.	Envelope Kraft Ouro grande sem remetente, Papel: KO 80g/m2 amarelo; Impressão: OFFSET frente ,cor: Preto 100%; Dimensões : 360x260mm; Acondicionados em caixas com 500 unidades cintadas de 100 em 100.	CT	06
3.	Envelope Kraft Ouro médio sem remetente. Papel: KO 80g/m2 amarelo; Impressão : OFF SET Frente, cor: preto 100%; Dimensões: 324x229mm; Acondicionados em caixas de 500 unidades cintados de 100 em 100.	CT	10
4.	ENV KO GR S/REM 410X310 POUPEX Envelope KRAFT OURO grande sem remetente Papel: KO 80g/m2 amarelo; Impressão: OFF SET, cor: preto 100% Frente; Dimensões: 410x310mm Acondicionado em caixa com 03 centos cintados de 100 em 100.	CT	04
5.	Pasta Dossiê - POUPEX, <jogo de 02 vias separadas> 1. Via e 2.via em papel cartão 240g/m2, cor branca; Impressão: Anverso da capa 3/0, formato aberto: 240x330cm fechado: 220x330mm.	UN	400
6.	Capa dossiê de venda de imóveis, pasta, OFFSET/AP, 240G/m ² , cor branca, policromia 4/0, refilado, plastificado, perfurado na contracapa e com presilha para prender orelhas, med. aberta 460x317mm.	UN	100

OBSERVAÇÕES:

- A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
 - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
 - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
 - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
 - Inserir na proposta o critério de sustentabilidade;
 - Data da proposta atualizada;
 - Estar devidamente assinada pelo responsável.

NORMAS ESPECÍFICAS:

- Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
- A proposta deverá ser enviada por e-mail para os endereços: ronaldo.sobral@poupex.com.br, nathalia.ferreira@poupex.com.br e gecoc.egcos@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902
Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7815

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.