

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 25 de maio de 2022.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 1/6/2022**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	Renovação IBM Cognos Analytics Administrator per Authorized user annual SW Subscription & Support Renewal. Part Number E0K30LL.	UN	3
2.	IBM Cognos Analytics Explorer Authorized user annual SW Subscription & Support Renewal. Part Number E0K30LL.	UN	10
3.	Renovação IBM Cognos Analytics user per Processor value unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 months. Part Number E0HVPLL.	UN	420
4.	Planning Analytics Advanced Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 months. Part Number E0NU7LL.	UN	420
5.	IBM Planning Analytics local modeler authorized user annual SW subscription & Support renewal. Part Number E064GLL.	UN	1
6.	IBM Infosphere information Server Enterprise Edition for non-production Evironments Processor value unit (PVU) annual SW Subscription & Support renewal. Part Number E0DLDLL.	UN	200
7.	IBM Infosphere Information Server enterprise Edition Processor Value unit (PVU) annual SW Subscription & Support Renewal. Part Number E0DKILL.	UN	400

OBS: - Pelo período de 12 meses.
- Encerramento do contrato atual é 30/6/2022.

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e aceite da N.F., por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor dos materiais/serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser por e-mail para: [gococ.eqcbe@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcbe@poupex.com.br).
3. A Entrega/execução deverá ser feita no end.: **Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF - ALMOXARIFADO**

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

CNPJ: 00.655.522/0001-21.

End.: Avenida Duque de Caxias s/n°, Parte "A", Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF.

Divisão de Compras e Licitações – Equipe de Compras de Bens – DICOL/EQCBE.

FONE: (61) 3314-7635.

