

## COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 12 de setembro de 2022.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de apresentar proposta de preço(s) para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 19/09/2022.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	Aquisição de 01 (um) gaveta de expansão de discos compatível com servidor Dell Power Edge R740xd contemplando suporte e garantia por 5 (cinco) anos, conforme especificação abaixo: - Volumetria útil formatada e entregue ao sistema operacional de 80 TB em Raid 5, e discos com mínimo de 7.2K RPM; - Possuir gabinete tipo rack padrão 19" com altura de 2U e mínimo de 12 (doze) baias de drives 3.5 ou 2.5 polegadas, hot-plug; - Possuir 2 fontes de alimentação hot-plug em redundância; - Possuir kit de trilhos e braço organizador de cabos para fixação dos equipamentos em rack padrão 19 polegadas, e desejável que permita o deslizamento do equipamento a fim de facilitar a manutenção; - Placa controladora para conexão com servidor Dell Power Edge R740xd com mínimo de 4GB de cache; - Suportar RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 e 60 via hardware; - Todos os cabos necessários para o pleno funcionamento do equipamento junto ao modelo de servidor especificado no item anterior; e - Todos os softwares necessários e licenciados para o pleno funcionamento da solução.	UN	01
2.	Garantia do fabricante pelo período mínimo de 5 (cinco) anos, no regime de 24x7 para substituição de hardware com resolução em 8h.	UN	01

### I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material e do serviço, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e/ou execução de serviço e aceite da nota fiscal, por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

### II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor do material e/ou serviço todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser por e-mail para: [gecoc.egcbe@poupex.com.br](mailto:gecoc.egcbe@poupex.com.br).
3. **A entrega e/ou execução de serviço deverá(ão) ser realizada(s) no endereço.: Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano - CEP: 70630-902. Brasília-DF – ALMOXARIFADO.**

4. A CONTRATADA, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) , Lei nº 13.709, de 2018, está ciente que a POUPEX coletará dados pessoais dos titulares responsáveis pela empresa, no momento da contratação, e que os dados coletados serão objeto de tratamento e estarão sujeitos à publicidade.

**III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX

**CNPJ: 00.655.522/0001-21**

Endereço.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902.  
Brasília-DF

Divisão de Licitações e Compras – Equipe de Compras de Bens – DILCO/EQCBE

FONES: (61) 3314-7633/3314-7635/3314-778/33147880