

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 14 de dezembro de 2022.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de apresentar proposta de preço(s) para a aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 20/12/2022.**

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UN</u>	<u>QTD</u>
1.	M365 E3 Original Sub Per User	UN	1349
2.	Microsoft EA Office 365 Plano E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	UN	250
3.	EMS E3 ALng Sub Per User	UN	250
4.	Microsoft EA ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	UN	75
5.	Microsoft Power BI Premium USL SubVL Per User	UN	5
6.	Microsoft PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	UN	25
7.	Microsoft PowerAppsPlan ShrdSvr ALNG-SubsVL MVL PerUsr	UN	17
8.	Microsoft ProjectPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	UN	31
9.	Microsoft Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	UN	7
10.	Microsoft ProjectPlan5 ShrdSvr ALNG Subs VL MVL Per Users	UN	5
11.	Microsoft VisioOnlnP2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	UN	2
12.	Microsoft SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EA	UN	10
13.	Microsoft WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	UN	216
14.	Microsoft WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	UN	86

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material e do serviço, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (até 10 dias úteis após a entrega do material e/ou execução de serviço e aceite da nota fiscal, por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor do material e/ou serviço todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser por e-mail para: gecoc.eqcbe@poupex.com.br.
3. **A entrega e/ou execução de serviço deverá(ão) ser realizada(s) no endereço.: Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano - CEP: 70630-902. Brasília-DF – ALMOXARIFADO.**
4. **A CONTRATADA, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) , Lei nº 13.709, de 2018, está ciente que a POUPEX coletará dados pessoais dos titulares responsáveis pela empresa, no**

momento da contratação, e que os dados coletados serão objeto de tratamento e estarão sujeitos à publicidade.

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX

CNPJ: 00.655.522/0001-21

Endereço.: Avenida Duque de Caxias s/nº, Parte “A”, Setor Militar Urbano. CEP: 70630-902. Brasília-DF

Divisão de Licitações e Compras – Equipe de Compras de Bens – DILCO/EQCBE

FONES: (61) 3314-7633/3314-7635/3314-778/33147880