

Prezado Sr. Fornecedor, boa tarde.

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e Especificação de serviços anexa, até o dia 01/06/2023:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
1.	<p>Contratação de serviço de gradeamento do imóvel de propriedade da APE – POUPEX, com emprego de mão-de-obra e fornecimento de todos os materiais, equipamento e insumos necessários.</p> <p><b>Localização:</b> Rua Presidente Castelo Branco, nº 390, Fiuza, Viamão.</p> <p><b>Dos serviços:</b>  <b>Gradeamento</b>            - 01 Porta grade com fechaduras tetras: 2.89 x 1.80h            - 01 Grade janela grande: 3,20 x 2.00m            - 04 Grades: 1.77 x 1.43m            - 02 Grades 1.20 x 0,55            - 02 Trancas no portão da garagem            - Pintura das grades e reforço</p> <p><b>Observações:</b>            - O prazo para execução dos serviços é de 5 (cinco) dias úteis;            - As chaves deverão ser retiradas na Agência de Porto Alegre (AGEPA) e devolvidas após a realização do serviço.</p>	SERVIÇO	1
<p><b>Instruções:</b></p> <p>a) A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000;</p> <p>b) Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados).</p> <p>c) Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade, e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos;</p> <p>d) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;</p> <p>e) Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;</p> <p>f) Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, porventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos.</p>			
<p><b>VISITA TÉCNICA PARA ORÇAMENTO:</b></p> <p>A vistoria somente será realizada no horário das 10 horas às 15 horas, de segunda a sexta-feira e deverá ser agendada previamente, com a Agência de Porto Alegre (AGEPA), localizado na Rua Sete de Setembro, 320 (ao lado da Comissão Regional de Obras da 3ª Região Militar – CRO/3) – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), mediante agendamento prévio com O Sr. Washington Brandão, por intermédio dos telefones (51) 3325-9351 e (51) 3225-0269, e no e-mail – empregados.agepa@poupex.com.br.</p>			

#### OBSERVAÇÕES

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
  - a. Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);

- b. Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total;
- c. Dados bancários da empresa (conta jurídica);
- d. Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
- e. Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
- f. Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
- g. Data da proposta atualizada;
- h. Estar devidamente assinada pelo responsável.

2. Incluir no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

3. A CONTRATADA, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709, de 2018, está ciente que a POUPEX coletará dados pessoais dos titulares responsáveis pela empresa, no momento da contratação, e que os dados coletados serão objeto de tratamento e estarão sujeitos à publicidade.

4. A proposta poderá ser enviada por e-mail para: [patricia.costa@poupex.com.br](mailto:patricia.costa@poupex.com.br) e [gecoc.eqcos@poupex.com.br](mailto:gecoc.eqcos@poupex.com.br)

**DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília/DF  
GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-7822

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 8h30 às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

## ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

### 1. OBJETO

- 1.1. Contratação de serviço de gradeamento do imóvel de propriedade da APE – POUPEX, com emprego de mão-de-obra e fornecimento de todos os materiais, equipamento e insumos necessários.
- 1.2. **Local dos Serviços** – Rua Presidente Castelo Branco, nº 390, Fiuza, Viamão – RS.
- 1.3. As chaves deverão ser retiradas na Agência de Porto Alegre (AGEPA) e devolvidas após a realização do serviço.

### 2. DOS SERVIÇOS

#### 2.1. Gradeamento

- 2.1.1. 01 – Porta grade com fechaduras tetras – 2.89 x 1.80h
- 2.1.2. 01 – Grade janela grande – 3,20 x 2.00m
- 2.1.3. 04 – Grades – 1.77 x 1.43m
- 2.1.4. 02 – Grades 1.20 x 0,55
- 2.1.5. 02 – Trancas no portão da garagem
- 2.1.6. Pintura das grades e reforço

### 3. DO PRAZO

- 3.1. Início: IMEDIATO;
- 3.2. O prazo para execução dos serviços é de 5(cinco) dias úteis.

### 4. JUSTIFICATIVA

- 4.1. Limpeza do imóvel a fim de manter a segurança e integridade do imóvel até a sua efetiva comercialização.

### 5. INSTRUÇÕES A CONTRATADA

- 5.1. A contratada deverá observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama nº 267/2000;
- 5.2. Os serviços deverão ser executados de segunda a sexta-feira (exceto feriados).
- 5.3. Os produtos químicos deverão ser de primeira qualidade, e atender as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas exigidas para os mesmos;
- 5.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 5.5. Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 5.6. Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados. Os entulhos que, porventura, se encontrem no terreno deverão ser retirados e descartados em local apropriado, conforme a legislação e normas vigentes, sendo de total responsabilidade da contratada o transporte e o destino desses resíduos;

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A contratada obriga-se a:

- 6.1.1. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo, caso necessário, as suas expensas, e diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual – EPI’s ou Coletivo – EPC, podendo a POUPEX paralisar os serviços, caso os empregados não estejam devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada;
- 6.1.2. Apresentar, quando for necessário, a relação nominal dos empregados que adentrarão o imóvel para a execução do serviço;
- 6.1.3. Envio de fotos do antes e do depois da prestação dos serviços para os e-mails: [geopi.eqpad@poupex.com.br](mailto:geopi.eqpad@poupex.com.br)
- 6.1.4. Disponibilizar mão de obra, insumos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao perfeito cumprimento do contrato e compatíveis com os locais de execução dos serviços;
- 6.1.5. Preservar a segurança de terceiros e transeuntes próximos ao local, durante a execução dos trabalhos;
- 6.1.6. Responsabilizar-se, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva, por seus empregados, prepostos e/ou prestadores de serviços, afastada a POUPEX em todas as hipóteses de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, civil, penal, administrativa e previdenciária e, desde já, obriga-se a excluir a POUPEX de toda demanda judicial promovida por empregado e/ou contratado para prestação dos serviços objeto deste contrato, isentando a POUPEX de todo e qualquer ônus, responsabilidade e/ou vínculo para com estes.
- 6.1.7. Ressarcir toda e qualquer quantia que for efetivamente paga pela POUPEX em decorrência da conduta culposa e/ou dolosa dos empregados, prestadores de serviços e/ou prepostos, em razão dos serviços contratados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **7.1. A Contratante obriga-se a:**

- 7.1.1. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- 7.1.2. Notificar a contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades encontrados na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para correções;
- 7.1.3. Efetuar o pagamento de sua responsabilidade na data prevista, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada, e
- 7.1.4. Proporcionar os meios necessários que sejam de sua responsabilidade para que a contratada possa executar seus serviços dentro das condições estabelecidas nesta especificação.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 8.1. A fiscalização da execução dos serviços será exercida pela POUPEX, por intermédio de preposto, designado para este fim.

- 8.2. O responsável pela fiscalização ou o seu substituto legal anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas aos serviços prestados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 8.3. As notificações e as advertências emitidas pela fiscalização serão encaminhadas para a Gerência de Compras e Contratos – GECOC com cópia para Gerência de Operações Imobiliárias - GEOPI, para fins de registro no dossiê do contrato e providências cabíveis quando da solicitação de aplicação de sanções administrativas.
- 8.4. A supervisão da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA na prestação dos serviços a serem executados.

## **9. DA RETIRADA DAS CHAVES**

- 9.1. A CONTRATADA deverá agendar com a AGEPA, localizado na Rua Sete de Setembro, 320 (ao lado da Comissão Regional de Obras da 3ª Região Militar – CRO/3) – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), a retirada das chaves do imóvel e após a prestação dos serviços, realizar a devolução.

## **10. DA VISTORIA**

- 10.1. A vistoria somente será realizada no horário das 10 horas às 15 horas, de segunda a sexta-feira e deverá ser agendada previamente, com a Agência de Porto Alegre (AGEPA), localizado na Rua Sete de Setembro, 320 (ao lado da Comissão Regional de Obras da 3ª Região Militar – CRO/3) – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), mediante agendamento prévio com O Sr Washington Brandão, por intermédio dos telefones (51) 3325-9351 e (51) 3225-0269, e no e-mail – [empregados.agepa@poupe.com.br](mailto:empregados.agepa@poupe.com.br)

## **11. RECEBIMENTO E ATESTO DOS SERVIÇOS**

- 11.1. A CONTRATADA deverá enviar o relatório fotográfico, à Gerência de Operações Imobiliárias – GEOPI, no e-mail [geopi.eqpad@poupe.com.br](mailto:geopi.eqpad@poupe.com.br), para fins de comprovação e/ou recebimento dos serviços.
- 11.2. A GEOPI, autorizará a CONTRATADA a emitir a nota fiscal dos serviços, após a apresentação do relatório fotográfico;
- 11.3. A CONTRATADA ao realizar a emissão da nota fiscal, deverá enviar para a Gerência de Compras e Contratos – GECOC, no e-mail [pagamento.gecoc@poupe.com.br](mailto:pagamento.gecoc@poupe.com.br), que após análise, solicitará o atesto a GEOPI, que somente autorizará o pagamento da nota fiscal, após a comprovação da execução dos serviços.

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. Centro de Custo: GEOPI  
Conta orçamentária: 469.817213002000001 – REPAROS/ CONSERVAÇÃO/  
REGULARIZAÇÃO - PJ

Brasília/DF, 18 de maio de 2023.

**AMÉRICO KUNIO TAGUCHI**

Gerente Executivo