

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 15 de abril de 2024.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a execução do(s) serviço(s) especificado(s) abaixo e Termo de Especificação de Serviço, **até o dia 22/04/2024**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
	Contratação de empresa especializada com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para a execução de sinalização viária horizontal complementar na rampa de acesso à garagem do edifício-sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizada na Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF, compreendendo:		
1.	Confecção de faixa de pedestre com tinta de sinalização viária, na cor branca, na saída da rampa de acesso à garagem do Edifício-Sede da POUPEX, medindo 15mx2,80m, sendo cada marcação com 30cmx2,8m e espaçamento de 30cm.	Serv.	1
2.	Confecção de faixa de retenção com tinta de sinalização viária, na cor branca, na rampa de acesso à garagem do Edifício-Sede da POUPEX Sede, medindo 60cmx5,60m (saída) e 60cmx8,90cm (entrada).	Serv.	1
MARCAÇÃO DE VISITA TÉCNICA As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação deverão ser acompanhadas pela GEASE > Equipe de Manutenção , por empregado designado para esse fim, de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 16h00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7699 .			

OBSERVAÇÕES:

- A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
 - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
 - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
 - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
 - Data da proposta atualizada;
 - Incluir na proposta comercial as instruções de execução dos serviços;
 - Estar devidamente assinada pelo responsável;
 - Requisitos Socioambientais.

NORMAS ESPECÍFICAS:

- Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
- A proposta poderá ser enviada por e-mail: gecoc.eqcos@poupex.com.br e lucio.lima@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-9329

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 9h às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE - GEASE

TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para a execução de sinalização viária horizontal complementar na rampa de acesso à garagem do Edifício-Sede da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizada na Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF.

2. DA JUSTIFICATIVA

a. Promover maior segurança ao tráfego de pedestres na travessia da rampa de acesso à garagem ao Edifício-Sede da POUPEX.

3. DA ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade
01	Confeção de faixa de pedestre com tinta de sinalização viária, na cor branca, na saída da rampa de acesso à garagem do Edifício-Sede da POUPEX, medindo 15mx2,80m, sendo cada marcação com 30cmx2,8m e espaçamento de 30cm.	01 (um)
02	Confeção de faixa de retenção com tinta de sinalização viária, na cor branca, na rampa de acesso à garagem do Edifício-Sede da POUPEX Sede, medindo 60cmx5,60m (saída) e 60cmx8,90cm (entrada).	02 (dois)

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a. Antes da aplicação da tinta, deverão ser verificadas as condições de limpeza do local para que esteja livre de contaminantes prejudiciais à pintura.

b. Deverá utilizar tinta para sinalização à base de resina acrílica, base solvente, com microesferas de vidro tipo “Drop-on”, e deverá possuir propriedade retrorrefletiva, além de permitir elevada resistência ao desgaste por abrasão do fluxo viário, invariabilidade na cor, espessura de 0,06mm e vida útil provável de 02 (dois) anos.

c. A retrorrefletorização inicial mínima da sinalização deverá ser de 250 mcd/lux.m² para o branco, sendo que esse valor deve se manter por um período não inferior a 30 dias após conclusão do serviço e se manter com 80% do valor inicial no período compreendido entre 30 e 60 dias.

d. As microesferas devem ser distribuídas uniformemente sobre a superfície da faixa e devem estar suficientemente ancoradas, ou seja, com 60% do seu diâmetro imerso no material.

e. Observação: os serviços da sinalização horizontal estarão em conformidade com as prescrições do Anexo II da lei 9.503/77 e outras normas vigentes. A tinta deve atender aos requisitos quantitativos e qualitativos, conforme as tabelas da NBR 11862 da ABNT. Deve atender às disposições da NBR 15438/06.

f. Seguir as orientações do fabricante para a preparação da base, antes da execução ou revitalização da sinalização horizontal.

g. Após a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá entregar o local limpo e desobstruído.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

a. A CONTRATADA deverá dispor de medidas de preservação do meio ambiente durante a execução do serviço, evitando o desperdício e servindo-se de material de empresas que estejam comprometidas com a proteção do Meio Ambiente.

6. DAS VISTORIAS

a. As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação deverão ser acompanhadas pela GEASE > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda-feira à sexta-feira, das 9h00 às 16h00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-7699.

7. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

a. O acompanhamento e fiscalização do serviço será realizado pela GEASE.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a. Centro de Custo: Gerência de Administração da Sede - GEASE.

b. Conta Contábil: 817219004000001.

Brasília – DF, 11 de abril de 2024.

OTÁVIO FONTOURA SOUTO MAIOR
Gerente Executivo de Administração da Sede