

COTAÇÃO DE PREÇO

Brasília/DF, 26 de agosto de 2024.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para a execução do(s) serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 2/9/2024**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
	Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e revisão geral em 01 (um) armário deslizante, instalado no Arquivo Central, da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizada na Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF, com fornecimento de peças.		
1.	Manutenção corretiva em módulo de armário deslizante, de patrimônio 8390, com fornecimento e substituição de peças danificadas e revisão geral.	Serv.	1

OBSERVAÇÕES:

- A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
 - Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
 - Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
 - Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
 - Data da proposta atualizada;
 - Incluir na proposta comercial as instruções de execução dos serviços;
 - Estar devidamente assinada pelo responsável;
 - Requisitos Socioambientais.

NORMAS ESPECÍFICAS:

- Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
- A proposta poderá ser enviada por e-mail: gecocos@poupex.com.br e lucio.lima@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-9329

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 9h às 17h45, de 2ª a 6ª feira.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SEDE - GEASE

TERMO DE ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO

MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ARMÁRIO DESLIZANTE

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e revisão geral em 01 (um) armário deslizante, instalado no Arquivo Central, da Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, localizada na Avenida Duque de Caxias, s/nº – Setor Militar Urbano – SMU – CEP 70.630-902 – Brasília – DF, com fornecimento de peças.

2. DA JUSTIFICATIVA

a. O armário deslizante apresenta defeito na engrenagem e no trilho, sendo necessária a manutenção corretiva e revisão geral, visando restabelecer o funcionamento.

b. Para atender ao AtendePEX nº 196114.

3. DA ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade
01	Manutenção corretiva em módulo de armário deslizante, de patrimônio 8390, com fornecimento e substituição de peças danificadas e revisão geral.	01 (um)

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a. Realizar a manutenção corretiva do armário deslizante mediante mão de obra especializada, com fornecimento e substituição de peças.

b. O armário será testado após o conserto, e caso seja identificado qualquer defeito que não tenha sido reparado, não será aceito, devendo a CONTRATADA realizar as correções.

c. Prestar a garantia do serviço no prazo mínimo de 90 (noventa) dias após o aceite e pagamento.

5. DO PRAZO

a. A CONTRATADA deverá entregar o serviço em até 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura da Autorização de Execução de Serviço, mediante agendamento do serviço com a GEASE.

6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

b. A CONTRATADA deverá dispor de medidas de preservação do meio ambiente durante a execução do serviço, evitando o desperdício de meios e utilizando material de empresas que estejam comprometidas com a proteção ao Meio Ambiente.

7. DAS VISTORIAS

a. As vistorias para o correto dimensionamento, esclarecimento de dúvidas e garantia das especificidades da contratação deverão ser acompanhadas pela GEASE > Equipe de Manutenção, por empregado designado para esse fim, de segunda-feira a sexta-feira, das 09hs00 às 16hs00, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-9363.

8. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

a. O acompanhamento e fiscalização do serviço será realizado pela GEASE.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a. Centro de Custo: Gerencia de Administração da Sede – GEASE.

b. Conta Contábil: 817211004000001

Brasília – DF, 22 de agosto de 2024

LECY TAVARES CARMONA

Gerente Executivo de Administração da Sede em exercício