

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 8 de agosto de 2025.

Prezado(a) Sr.(a) Fornecedor(a),

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço, até o dia **14/8/25**, para execução dos serviços conforme quadro abaixo e especificação de serviço, em anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
	Contratação de serviços gráficos para impressão de agendas de mesa da FHE POUPEX		
1	Serviços gráficos para impressão de agendas de mesa da FHE POUPEX, especificações a seguir: a) Capa: - formato aberto: 420 mm x 297 mm / Fechado: 21 mm x 297 mm; - papel couchê fosco 200 g; - colorida; - Capa com Laminação BOPP Fosca 1/0; e - frente e verso. b) Miolo: - 28 páginas; - formato aberto: 420 mm x 297 mm / Fechado: 21 mm x 297 mm; - papel offset 120 g; - colorido; e - frente e verso.	UN	2.000 (duas mil) unidades.

OBSERVAÇÕES:

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
- Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total, conforme o quadro acima;
- Dados bancários da empresa (conta jurídica);
- Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
- Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
- Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
- Data da proposta atualizada;
- Incluir na proposta comercial as instruções de execução dos serviços;
- Estar devidamente assinada pelo responsável;

NORMAS ESPECÍFICAS:

1. Incluso no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
2. A proposta poderá ser enviada por fax ou por e-mail: lucio.lima@poupex.com.br e gecoc.eqcos@poupex.com.br

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902 Brasília - DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos.

FONE: (61) 3314-9329

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 9h às 18h, de 2ª a 6ª feira.

WhatsApp: (61) 3314-7585 – Opção 1 (Informações sobre Compras) > Opção 2 (Compras realizadas pela POUPEX) > Opção 2 (Serviços e Obras)

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE SERVIÇOS

SERVIÇOS GRÁFICOS PARA IMPRESSÃO DE AGENDAS DE MESA

1 – OBJETO

1.1. Contratação de serviços gráficos para impressão de agendas de mesa da FHE POUPEX.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A produção de agendas de mesa da FHE POUPEX permitirá complementar as necessidades dos PAs, das Diretorias e das Gerências no atendimento aos clientes, viabilizando, também, a publicidade e a propaganda dos produtos FHE POUPEX e o fortalecimento da nossa marca.

3 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Serviços gráficos para impressão de agendas de mesa da FHE POUPEX, conforme arte gráfica anexa e especificações a seguir:

a) Capa:

- formato aberto: 420 mm x 297 mm / Fechado: 21 mm x 297 mm;
- papel couchê fosco 200 g;
- colorida;
- Capa com Laminação BOPP Fosca 1/0; e
- frente e verso.

b) Miolo:

- 28 páginas;
- formato aberto: 420 mm x 297 mm / Fechado: 21 mm x 297 mm;
- papel offset 120 g;
- colorido; e
- frente e verso.

c) Quantidade a ser produzida: 2.000 (duas mil) unidades.

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A POUPEX, denominada contratante, deverá:

a) obedecer aos termos e às condições de uso e às políticas de privacidade dos serviços contratados; e

b) cumprir as obrigações estabelecidas e de acordo com as disposições legais vigentes.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A contratada deverá:

a) executar os serviços apresentados nos termos constantes desta especificação técnica, de acordo com elevados padrões de qualidade técnica; e

b) executar todos os serviços sob a sua total responsabilidade e administração com profissionais competentes e capazes, garantindo um processo eficiente e resultados eficazes com a melhor qualidade possível.

6 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

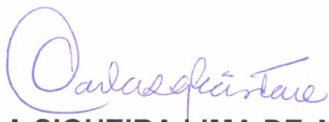
6.1. O CECOM acompanhará o recebimento do material produzido, atestará a Nota Fiscal após o aceite dos serviços e formalizará à Gerência de Compras e Contratos (GECOC) acerca das ocorrências.

7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Centro de Custo: CECOM.

7.2. Conta Contábil: SERVIÇOS GRÁFICOS - 817.450.011.010.001.

Brasília (DF), 6 de agosto de 2025.



CARLA SIQUEIRA LIMA DE ALCÂNTARA
Gerente Executiva do Centro de Comunicação Social