

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 1º de setembro de 2025.

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de nos apresentar proposta de preço para execução dos serviços conforme quadro abaixo e publicação no site institucional da POUPEX, **até 04/09/2025**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
1.	Cartão Comunicação Social POUPEX - MISSÃO - Papel: Filisete Telado, 180g/m2branco; Dimensões: 155x105mm <Formato fechado>, e 190x105mm <Formato aberto>; Impressão OFF SET: Frente - cor monocromático <1x0> 45C 30M 40Y 5K: Acondicionados em pacotes com 300 unidades, cintados de 100 em 100.	CT	10
2.	Envelope Kraft Ouro médio com remetente Papel: KO 80g/m2 amarelo; Impressão OFF SET: Frente/Verso, cor: preto 100% cabeça com cabeça; Dimensões: 324x229mm; acondicionados em caixas com 500 unidades cintados de 100 em 100.	CT	06
3.	Envelope branco carta sem remetente, Papel: AP75g/m2 branco; Impressão: OFF SET Frente preto 100%; Dimensões 162x114mm; acondicionado em caixas com 500 unidades cintados de 100 em 100.	CT	03
4.	Envelope KRAFT NATURAL POUPEX pequeno sem remetente - Papel KN 80g/m ² ; Impressão: OFF SET, Frente, cor: preto 100%; dimensões: 229 x 162mm. Acondicionados em caixas com 500 unidades cintados de 100 em 100.	CT	02
5.	Envelope KRAFT NATURAL grande sem remetente - Papel: KN 80g/m ² ; Impressão: OFFSET frente, cor: Preto 100%; Dimensões: 360x260mm; acondicionados em caixas com 500 unidades cintadas de 100 em 100.	CT	02
6.	Envelope branco, carta, sem remetente, sem timbre, formato fechado: 162 x 114 mm. Papel: branco, 90 g/m ² , Frente, cor preto AP. Impressão OFF SET: caixa Frente, cor preto 100%; de 100 Acondicionado em caixa com 5 centos, cintados de 100 em 100. Acondicionado em caixa com 05 centos.	CT	02

I) OBSERVAÇÕES

1. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e conter os itens abaixo:
 - a. Dados da empresa (CNPJ, razão social e contato do responsável);
 - b. Incluir a descrição do serviço, valor unitário e valor total;
 - c. Dados bancários da empresa (conta jurídica);
 - d. Prazo de execução dos serviços (informar em dias úteis ou corridos);
 - e. Forma de pagamento (a POUPEX efetua pagamento em até 10 dias úteis após a execução dos serviços, mediante emissão e atesto na nota fiscal);
 - f. Validade da proposta (pelo menos 30 dias);
 - g. Data da proposta atualizada;
 - h. Estar devidamente assinada pelo responsável.

2. Incluir no valor dos serviços todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.
3. A CONTRATADA, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709, de 2018, está ciente que a POUPEX coletará dados pessoais dos titulares responsáveis pela empresa, no momento da contratação, e que os dados coletados serão objeto de tratamento e estarão sujeitos à publicidade.
4. A proposta poderá ser enviada por e-mail: nathalia.ferreira@poupex.com.br e gecoc.eqcos@poupex.com.br.

DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX.

End.: Avenida Duque de Caxias s/nº, parte A, Setor Militar Urbano – SMU, CEP: 70630-902
Brasília- DF

GECOC – Gerência de Compras de Contratos

Telefone: (61) 3314-7815

WhatsApp: (61) 3314-7585 – Opção 1 (Informações sobre Compras) > Opção 2 (Compras realizadas pela POUPEX) > Opção 2 (Serviços e Obras)

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 9h às 18h - de 2ª a 5ª feira/até 17h - na 6ª feira