

COTAÇÃO DE PREÇOS

Brasília/DF, 16 de setembro de 2025.

Senhor Fornecedor,

Solicitamos a gentileza de apresentar proposta de preços para a(s) aquisição(ões) do(s) material(is) e/ou serviço(s) especificado(s) abaixo, **até o dia 30/09/2025**.

ITEM	PN	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
1.	7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	UN	10
2.	6VC-01251	Win Remote Desktop Services CAL ALng LSA DCAL	UN	20
3.	9EA-00039	Win Server DC Core ALng LSA 2L	UN	216
4.	9EM-00562	Win Server Standard Core ALng LSA 2L	UN	86
5.	AAD-33168	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	UN	1244
6.	N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	UN	3
7.	YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	UN	1
8.	TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	UN	70
9.	7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	UN	23
10.	7SY-00002	Planner & Project P5 Sub Per User	UN	6
11.	TRS-00002	Planner P1 Sub Per User	UN	37
12.	SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	UN	17
13.	104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	UN	6

OBSERVAÇÕES:

A POUPEX está realizando a migração do contrato EA do Plano E3 para o Plano E5. A cotação deverá contemplar o preço de 3 (três) anos de contrato, sendo o desembolso anual (informar na proposta o valor para cada ano).

Deverá ainda constar na proposta a vigência do novo contrato 1/1/2026 a 31/12/2028.

I) A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

1. Dados da empresa (CNPJ, Razão Social, endereço e contato);
2. Especificação detalhada do produto/serviço;
3. Garantia do material e do serviço, quando o caso;
4. Valor unitário, valor total e unidade de medida (valores em reais);
5. Incluir no valor dos itens, impostos e demais taxas;
6. Prazo para entrega em dias úteis ou corridos;
7. Validade da proposta (pelo menos 30 dias úteis);
8. Data da proposta atualizada;
9. **Forma de pagamento (liquidado em até 10 dias úteis após o aceite do material ou da conclusão da execução do serviço, mediante a apresentação da correspondente nota fiscal, por meio de transferência bancária ou boleto bancário);**
10. Dados bancários (conta jurídica - vinculada ao CNPJ); e
11. Assinatura do responsável.

II) NORMAS ESPECÍFICAS

1. Incluso no valor do material e/ou serviço todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos trabalhos, inclusive as despesas com materiais, mão de obra, transportes, custos financeiros, encargos e impostos necessários.

2. A proposta poderá ser enviada por e-mail para: gecoc.eqcbe@poupex.com.br.
3. A entrega e/ou execução de serviço deverá(ão) ser realizada(s) no endereço.: Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano - CEP: 70630-902 - Brasília-DF – ALMOXARIFADO.
4. A CONTRATADA, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709, de 2018, está ciente que a POUPEX coletará dados pessoais dos titulares responsáveis pela empresa, no momento da contratação, e que os dados coletados serão objeto de tratamento e estarão sujeitos à publicidade.

III) DADOS PARA ENVIO DA PROPOSTA E AMOSTRA FÍSICA (QUANDO FOR O CASO)

ASSOCIAÇÃO DE POUPANÇA E EMPRÉSTIMO – POUPEX

CNPJ: 00.655.522/0001-21

Endereço: Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano - CEP: 70630-902 - Brasília-DF.

Divisão de Gestão de Compras – Equipe de Compras de Bens – DIGEC/EQCBE

Fones: (61) 3314-7633/3314-7635/3314-7780/3314-7880

WhatsApp: (61) 3314-7585